



ДГ „Еделвайс” гр. Кюстендил

Гр. Кюстендил, ул. „Г. Бенковски ” № 10, Website: <http://odzedelvais.hit.bg>  
тел. +359.78.552071, факс +359.78.552071, email: [dg\\_edelvais@abv.bg](mailto:dg_edelvais@abv.bg)

**Утвърждавам:**

Директор: Мариана Атанасова

Заповед № 550/10.09.2020 г.

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**за дейността на ДГ „ЕДЕЛВАЙС“, гр. КЮСТЕНДИЛ**

**за учебната 2020/2021 г.**

**I. Анализ и актуално състояние на детската градина:**

През учебната 2019/2020 г. в ДГ „Еделвайс” са приети 182 деца в осем групи – детска градина и една група- яслена. Постъпването на децата в детската градина става по желание и избор на родителите. В ДГ „Еделвайс” записването на децата се осъществява целогодишно. Приемът на децата се организира от директора на детската градина и в съответствие с Наредба на общинския съвет за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини. Документите, които родителите представят в детската градина са отбелязани в Правилника за дейността на ДГ„Еделвайс”. Броят и съставът на детските групи се определя в началото на всяка учебна година при минимален брой 12 деца и максимален – 23 деца. Детските групи се сформират по възрастов признак. Детската градина се посещава от едно дете със СОП, на което е предоставена допълнителна подкрепа за личностно развитие. Запазва се наблюдаваната тенденция за намаляване на населението в града и района, което оказва негативно влияние върху работата на детската градина спрямо предходни години. В ДГ „Еделвайс“ се стремим да привлечем и задържим децата с помощта на добре поддържана и обновяваща се материална база, квалификация и професионализъм на кадрите, качествена образователно- възпитателна дейност. Важен фактор за преуспяващото ни бъдещо развитие са родителите, които се явяват заинтересовани страни на предлаганата от нас образователна услуга.

## **II. Анализ на процеса на педагогическо взаимодействие в детските групи:**

Организацията на учебния ден за всяка детска група се изготвя от учителите на детската група и се утвърждава със заповед на директора. Дневното разписание на учебния ден в учебно време включва редувани основни и допълнителни форми, а в неучебно време-само допълнителни форми. Педагогическото взаимодействие с децата се осъществява при спазване на ДОС за предучилищно образование. Компетентностите са дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления. Разпределението на педагогическите ситуации се осъществява чрез седмично разпределение по ОН за всяка възрастова група. Целодневният престой на децата включва разнообразни и добре балансирани занимания с детето и битови дейности-хранене,сън,игри съобразно възрастта на детето. Като заплахи през учебната година могат да се появят непредвидени фактори, които довеждат до спиране на образователния процес в детската градина, както и нереални очаквания на родители спрямо учители.

## **III. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:**

Проследяването на индивидуалното развитие на децата се осъществява като съпоставимост с очакваните резултати съгласно Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование, при спазване изискванията за организиране на диагностиката в началото и в края на учебното време. Използва се избран от учителите инструментариум. Резултатите се вписват в дневниците на групите и се информират родителите. В началото на м.10 беше извършено ранно оценяване на развитието на децата и на риска от обучителни затруднения. Оценяването се извърши чрез скрининг на деца от 3 г. и 3,6 г. при постъпването им в детската градина със съгласието на родителите, които бяха информирани на родителските срещи през м.септември от обучен педагогически специалист от детската градина. В 14-дневен срок преди края на учебната година учителите на 4 група установяват готовността на децата за училище, която отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционално развитие на детето. Портфолиото на детето се предава на родителите с цел осигуряване на взаимодействие между тях и институциите в интерес на неговото развитие.

## **IV. Анализ на кадровия потенциал на детската градина:**

ДГ „Еделвайс“ се управлява от директор. Специализиран орган за управление е Педагогическият съвет, който разрешава основни педагогически въпроси. Има назначен зам.-директор по учебната дейност. Работят 14 старши учители и 2 учители. Двама учители са с II ПКС, с III ПКС- 10 и 4 с IV ПКС и един е с V ПКС. Колективът на детската градина се състои от 18 педагогически специалисти и 16 непедагогически.

Екипът на ДГ „Еделвайс“ има отлична професионална подготовка с опит и стаж.

Утвърдени са правила за участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност и механизъм за финансова подкрепа, както и методични обединения като действена

форма за обмяна на добри практики. Във всяка група има назначен помощник - възпитател. Изготвен е План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти и правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация. Особено място е отделено на т. нар. преносими умения, които не се свързват с конкретните ОН и включват разбиране на личните потребности в образователния процес

#### **V. Анализ на материално-дидактичната и техническа база на детската градина:**

Подобрява се материално-дидактичната база в сградите на детската градина с помощта на родителите с цел детската градина да се утвърди като желана територия за родители и деца. Физическата среда в занималнята и допълнителните помещения се организира, съобразно възрастовите и индивидуалните особености на децата. Има обособени ателиета за занимания и игри с малки групи деца. Предметно-дидактичната среда в детските групи е интересна и привлекателна, съобразена с конкретното образователно съдържание. Учителите избират познавателните книжки и учебни помагала за работа след добро познаване, съобразно конкретиката на детската група и Програмната система на детската градина. Създадена ИКТ среда, подпомагаща педагогическия процес- 2 преносими мултимедии, 1 стационарна мултимедия с интерактивна дъска, 4 преносими и 4 стационарни компютри и 8 принтера. Няма обособен физкултурен салон, което затруднява постигането на очакваните резултати по ОН, „Физическа култура”. Спецификата на заобикалящата среда в детската градина определя характера на взаимодействието дете – среда. Целите, които бяха поставени са да се осигури здравословна среда, която не излага на риск живота и здравето на децата, изграждане на интериор, който да се доближава до спокойствието на домашния уют и децата да имат любимо място за занимания, където да могат да общуват с връстниците си. Като форма на педагогическо взаимодействие са изградени ателиета, съобразявайки се с желанията и интересите на децата: „Арт ” ателие – по изобразително изкуство ; „Аз опознавам света” - по околен свят ; „Аз уча” - по математика. Във всички групи са направени кътове по БДП, а в подготовителните групи-библиотечни кътове. Вътрешният интериор на помещенията е възрастово съобразен. Създаването на позитивна педагогическа среда беше свързано с промяна цвета на старите шкафови. Стените са аранжирани с разноцветни постери и табла, календари, карти и изложби на детски произведения. Част от пространството на детските групи е и коридорът, където родителите посрещат и изпращат децата си. Като се има предвид предназначението му, в него са поставени табла, които да информират родителите чрез рубриците „Вече знам”, „Аз празнувам” и „Аз мога” за всекидневните дейности на децата им. Родителите са полезни за обогатяване на материално - техническата база, както и за обмяна и съгласуване на нови идеи. Те активно се включват при озеленяването и облагородяване на дворовете. В дворовете на двете сгради в града са обособени различни

площадки за игри и занимания. Базата на детската градина отговаря на изискванията и дава възможност за добра целодневна организация на режима и максималното удовлетворяване социалните потребности на децата. Позитивната интерактивна организация на педагогическата среда в детската градина способства за реализиране на успешно педагогическо взаимодействие.

## **VI. Участие на детската градина в национални и европейски програми и проекти:**

- ДГ „Еделвайс“ участва в проект за физическото възпитание и спорт на децата в детските градини;
- Национална програма „Без свободен час в детската градина“;
- Национална програма „Активно приобщаване в системата на предучилищното одразование“
- Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“- Модул „Площадки за обучение по БДП“
- Национална програма „Успяваме заедно“- Модул „Хубаво е в детската градина“
- Национална програма ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование – закупуване на интерактивно мултимедийно оборудване.

## **VII. Цел, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през учебната 2020/2021 година**

### **A) Цел:**

Обединяване на усилията на екипа на ДГ „Еделвайс“ за повишаване на качеството и ефективността на образователно- възпитателния процес.

### **Б) Основни задачи:**

- 1.Гарантиране на равен шанс на всички деца до качествено предучилищно образование.
- 2.Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество на образователно- възпитателния процес в детската градина в детската градина и подготовката на децата за новата социална роля „ученик“ и безпроблемна адаптация в училище;
- 3.Изграждане на работещо партньорство със социалната среда.

### **В) Приоритети на детската градина за учебната 2020/2021 година:**

#### **Приоритет I.**

**Повишаване на качеството на предучилищното образование в детската градина.**

- 1.**Качество на организацията на предучилищното образование** (групи, прием, учебно и неучебно време, планиране на дейностите на ДГ )

- Качество на образователната среда, което включва умения, фактори, елементи, необходими планове за ефективен образователен процес.
- Качество на микроклимата в детската градина.

## **2. Качество на педагогическото взаимодействие.**

- Организация на педагогическата ситуация, използване на съобразени с възрастовата група методи, подходи, материали и прилагане на индивидуален подход);
- Качество на педагогическото взаимодействие за подкрепа на личностно развитие на децата (развитие на умения за учене, за работа в екип, обща и допълнителна подкрепа);
- Прилагане иновативни методи и подходящи средства и материали (в т.ч. учебни помагала, познавателни книжки и дидактически материали);

## **Приоритет II.**

### **3. Сътрудничество и взаимодействие между участниците в предучилищното образование:**

- Качество на взаимодействието и сътрудничеството с родители като партньори в образователния процес и заинтересованите страни.
- Формиране на положително отношение към детската градина.
- Добра информираност на родителите чрез сайта на детската градина, където се публикува информация относно организацията на деня на различните възрастови групи; седмичното разпределение на основните форми по образователни направления.
- Проучване на мнението на родителите за качеството на предоставяните услуги и цялостната дейност на детската градина.

## **VIII. Дейности за реализиране на задачите и приоритетите:**

### **1. Организационно - педагогически дейности:**

<b>Дейност</b>	<b>Изпълнява</b>	<b>Срок за изпълнение</b>	<b>Очаквани резултати</b>	<b>Начин на отчитане</b>
----------------	------------------	---------------------------	---------------------------	--------------------------

1.Организиране цялостната дейност в съответствие с правомощията определени с държавния образователен стандарт за статутаипрофесионалното развитие на учителите.	Директор, учители	10.09.2020г.	Създаване на условия за постигане на целите на детската градина.	Изготвяне на отчети, в зависимост от очакваните резултати, както и насоки и препоръки за бъдещо развитие на детската градина по отношение на приоритети,
2.Разговори с родителите и създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.	Учители	Учебната 2020/2021 г.	Привличане и задържане на деца и формиране на положително отношение към детската градина	цели и мерки за подобряване и развиване на добри практики.
3.Определяне на екипите от учители в групите на ДГ и съгласуване броя на децата .	Директор	10.09.2020г	Сформиране на групи, в съответствие с нормативната уредба	Повишаване качеството на образование в детската градина
4.Определяне разпределението на основните и на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.	Зам.директор	10.09 2020г	Спазване на изискванията на Наредба 5 за предучилищното образование	Повишаване качеството на образование в детската градина
5.Определяне дневния режим и седмичното разпределение в групите в съответствие с програмната система на детската градина.	Зам.директор	10.09 2020г	Спазване на изискванията на Наредба №5 за предучилищното образование	Повишаване качеството на образование в детската градина

6.Осигуряване на познавателни книжки,помагала и пособия,съобразно програмната система в Детската градина	Директор	10.09.2020г	Придобиване на компетентности по ОН	Повишаване качеството на образование в детската градина
7.Участие в екипите за обхват на деца.	Директор	Учебната 2020/2021г	Обхват и задържане на деца от 3 и 4 подготвителни възрастови групи	Повишаване качеството на образование в детската градина
8.Педагогически ситуации-основни форми на педагогическо взаимодействие	Зам.директор, Учители	Учебно време: 16.09.- 31.05.2021г.	Използване на игровата дейност за постигането на компетентности, дефинирани като очаквани резултати за всяка възрастова група.	Повишаване качеството на образование в детската градина
9.Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – утринна гимнастика, подвижни игри, творчески игри, драматизации, празници, развлечения и др.	Зам.директор, Учители	Учебната 2020/2021 г.	Разширяване и усъвършенстване на отделни компетентности за разнообразяване на живота на децата.	Повишаване качеството на образование в детската градина
10.Хранене и почивка при целодневна организация на ПУО.	Учители, помощник възпитатели	Учебната 2020/2021 г	Спазване на правила за култура на хранене. Почивка, изразяваща се в следобеден сън.	Съобразяване с дневния режим
11. Адаптация на детето в детската ясла и градина.	Мед.сестри, учители	Учебната 2020/2021 г	Разговори с родителите и посещение на групите	Сайт на ДГ

12. Създаване на тематичните разпределения за всяка възрастова група	Зам. директор Учители	Учебната 2020/2021 г	Създаване на условия за постигане на очакваните резултати по ОН.	Програмна система
13. Участие в дейностите от Плана за здравно-профилактичната дейност на медицинските специалисти в ДГ	Мед. специалисти	Учебната 2020/2021 г	Формиране на отношение към здравето като ценност	Анализ на ПС
14. Проследяване на постиженията на децата в началото и в края на учебното време по ОН.	Учители	м.09.2020г. и м.05.2021г.	Съответствие с очакваните резултати за всяка възрастова група по ОН.	ПС
15. Физическо, познавателно, езиково, социално и емоционално развитие на децата и информиране на родителите за възможностите да подкрепят децата в прехода от детската градина към училището.	Учители	Края на учебното време	Установяване готовността на децата за училище.	ПС
16. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.	Зам. директор	Учебната 2020/2021 г	Постигане на очакваните резултати за всяка възрастова група по ОН	ПС



17.Прилагане на иновативни методи и използване на подходящи средства и материали за реализиране на образователно-възпитателния процес.	Учители	Учебната 2020/2021 г	Повишаване качеството на образование и ефективността на работа в детската градина	Сайт на ДГ
18.Приложение на информационни и комуникационните технологии в образователния процес.	Учители	Учебната 2020/2021 г	Повишаване качеството на образование и ефективността на работа в детската градина	Сайт на ДГ
19.Актуализиране на Програмата за превенция на ранното напускане,отпадане или непосещаване на деца в детската градина.	Директор	Учебната 2020/2021 г	Проследяване на отсъствията на децата от ПГ през учебното време	ПС
20. Създаване на условия за оптимално функциониране на Педагогическия съвет,Обществения съвет и Настоятелството	Директор	Учебната 2020/2021 г	Повишаване качеството на образование и ефективността на работа в детската градина	Сайт на ДГ

#### IX. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1.Изготвяне на Списък- образец № 2	Директор	20.09.2020г.	Организиране дейността в детската градина за учебната година	Съгласуване
2.Актуализиране на правилници и планове	Директор, зам.- директор	01.09.2020г.	Реализиране на дейностите през учебната година	ПС

3.Изготвяне на Стратегия за развитието на детската градина 2020-2024 г. и програмна система като част от стратегията.	Директор, Зам.-директор	01.09.2020г.		ПС
4.Създаване на условия за участие в разработването на проекти	Директор, зам.директор	Учебната 2020/2021г	Участие на детската градина в разработването и реализирането на проекти	ПС
5.Актуализиране на Етичния кодекс на детската градина	Директор	Учебната 2020/2021г	Запознаване на персонала и родителите	ПС
6.Провеждане на Общи събрания с участието на педагогическия и непедагогически персонал	Директор	Учебната 2020/2021г	Запознаване и спазване на нормативните документи	Спазване на нормативната уредба
7.Инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.	Гл.счетоводител	15.03.2021г и при извънредни инструктажи	Безопасни условия на труд	Книга за инструктаж
8.Актуализиране на плана за сигурност в детската градина и правилата за достъп в сградите и дворните пространства	Директор	м.09.2020г	Запознаване на персонала и родителите	ПС

9. Приемане на карта за оценяване труда на педагогическите специалисти и определяне на комисия за оценяване на постигнатите резултати през учебната година	Директор	м.09.2020г.	Обсъждане на критериите и показателите	ПС
10. Запознаване с бюджета на ДГ и с отчетите за неговото изпълнение	Гл.счетоводител	м.02.2021г.	Обсъждане на възможности за подпомагане на бюджета на ДГ	ПС И ОС

### Х. Ефективно общуване с родителите:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Създаване на родителски кътове	Учители на всички групи	м.10.2020г	Изграждане на представи за лично участие в общите дейности на групата.	Табла, презентации от живота на децата в детската градина.
2. Приемане на Програма за работа с родителите	Учители на групи и зам.-директор	М.09.2020г.	Планиране на дейността за работа с родителите	Сайт на ДГ, Фейсбук
3. Индивидуални разговори и консултации	Учители на групи	Учебната 2020/2021г.	Запознаване с постиженията на децата и спазване правилата в групата	Сайт на ДГ, Фейсбук

4.Открити практики,практикуми и участие на родителите в празничния календар на детската градина.	Учители на групи	Учебната 2020/2021г	Участие на родителите в образователно-възпитателния процес	Сайт на ДГ, Фейсбук
5.Провеждане на анкети с родителите и участие на родителите в управлението на детската градина.	Зам.-директор	М.10.2020г. и м 05.2021г.	Установяване на мнението на всеки родител за работата в детската градина и предприемане на съответни мерки за подобряване на работата.	Програма за родители
6.Активна работа с Обществения съвет и Настоятелството на детската градина	Директор	Учебната 2020/2021г.	Подпомагане на дейността на ДГ,информираност на родителите	Сайт на ДГ, Фейсбук
7.Координиране на дейността на ДГ с институциите, училища и НПО	Директор	Учебната 2020/2021г.	Добра координация с институциите	Сайт на ДГ, Фейсбук
8.Привличане на родителите в процеса на учене- Ден на отворените врати	Зам.-директор; учители.	Учебната 2020/2021г.	Изграждане на работещо партньорство в интерес на детето,споделена отговорност .	Привличане на родителите в подкрепа на децата
9. Поддържане на сайта и фейсбук страница: Детска градина,, Еделвайс” гр.Кюстендил	Учители	Учебната 2020/2021г.	Презентиране на работата на детската градина и информираност на обществеността.	Поддържане на добър имидж

### XI. Празничен календар на детската градина за учебната 2020/2021 г.:

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Тържествено откриване на учебната година „Здравей, детска градина“	Директор и учители	15.09. 2020 г.	Формиране на положително отношение към детската градина	Тържество- ПП Сайт на ДГ, Фейсбук
Вълшебна есен	Учители по групи	М.10	Есенни изложби с природни материали	Сайт на ДГ и Фейсбук
Ден на християнското семейство	учители на подготвителни групи	20.11. 2020 г.	Открита практика по религия	Открита практика  Сайт на ДГ Фейсбук
Коледа	Директор и учители	18.12. 2020 г.	Свързване на традиционни ритуали със съответния празник	Сайт на ДГ Фейсбук  тържество
Баба Марта	Директор и учители	01.03.2021 г.	Свързване на традиционни ритуали със съответния празник	Тържества Сайт на ДГ Фейсбук

Трети март- „От векове -за векове”	Учители гр.„Зайче”	26.02.2021г.	Показване на готовност и умения за включване в подготовката и честването на националния празник	Тържество Сайт на ДГ Фейсбук
„Идва пролет!”	учители гр. „Ежко”	м.03. 2021 г.	Готовност и желание за участие в празник	Тържество Сайт на ДГ Фейсбук
„На мама днес е празник!”	учители- гр. „Щурче”; „Мечо”; „Патиланци“	08.03. 2021г.	Готовност и желание за участие в празник	Тържество Сайт на ДГ Фейсбук
„Шарен Великден”	Учители гр. „Звънче”; „Патиланци“	м .04.2021г.	Свързване на традиционни ритуали със съответния празник	Тържество Сайт на ДГ Фейсбук
„Довиждане, детска градина!”	Директор и учители на четвъртите групи	31.05. 2021г.	Разпознаване на празнична среда и умения за включване в честването на празника	Тържество Сайт на ДГ Фейсбук

## ХII. Дейности за предоставяне на подкрепа за личностното развитие на детето:

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1.Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца чрез скрининг за определяне на риск от	Ст. учител - И. Йовчева и Г. Максимова	Месец 10 2020 г.	Провеждане на скрининг тест	Тест

възникване на обучителни затруднения					
2.Преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на децата	Учители и други педагогически специалисти	Месец 10 2020г.	Определяне на дейности от общата или от допълнителната подкрепа за личностно развитие.	Дневник	
3.Запознаване с професии, чрез провеждане на срещи с родители с различна професионална квалификация	Учители	Учебната 2020/2021г.	Подобряване работата с децата в групата	Сайт на ДГ,фейсбук	
4.Създаване на клуб, състав и отбор за стимулиране развитието на личностни качества на децата: - Мажоретен състав; - Отбор „Еделвайс”	Учители  С. Манова И. Йовчева	Учебната 2020/2021г.	Формиране на социални и творчески умения	Провеждане на заниманията по интереси чрез различни организационни форми	
5.Участие в състезания	И. Йовчева; В.Стоянова	Учебната 2020/2021г	Познаване и спазване духа на „честната игра”	Спортен празник „Спортуваме и се забавляваме”	
6.Включване в тематичните разпределения за всяка възрастова група на теми по проблемите на равенството на жените и мъжете.	Г. Максимова Гр.„Звънче”	Учебната 2020/2021г.	Открита практика	Закон за защита от дискриминацията	
7.Участие в дейностите от Плана за здравно- профилактичната дейност на медицинските специалисти в ДГ	гр.„Врабче” гр. „Катеричка“ мед. Специалисти	Учебната 2020/2021г.	Формиране на отношение към здравето като ценност	Празник на здравето „Здравето- най-ценното богатство”	

8. Участие в дейностите от Плана за дейността на КБДП	Учители на всички групи	Учебната 2020/2021г.	Повишаване на компетенциите на децата за правилата и поведението на пътя	Викторина по БДП
9. Поощряване на децата с морални и материални награди за приноса им към развитието на ДГ.	зам.- директор	м.05.2021г.	Стимулиране развитието на личностни качества на децата	Грамоти и предметни награди (книжки за оцветяване)
10. Подпомагане на учителите от помощник-възпитателите при обучението, възпитанието и социализацията на деца със затруднения в обучението и самообслужването, както и при деца със СОП.	зам.- директор	Учебната 2020/2021г	Подпомагане овладяването на хигиенни навици и самообслужването на децата в детската градина	Подкрепяне на учителите
11. Осъществяване на логопедична работа в ДГ	Директор	Учебната 2020/2021г	Диагностика на езиковата компетентност на децата	Провеждане на терапевтична дейност деца с комуникативни нарушения
12. Обсъждане на информацията от входните равнища по ОН	Зам. директор, Учители	М.10.2020г	Определяне на децата, които срещат затруднения в обучението	Уведомяване на родителите
13. Осигуряване на специалисти от РЦПППО за оценка на индивидуалните потребности на деца със СОП	Директор	М.10.2019г	Работа с дете по конкретен случай, с цел гарантиране на индивидуален подход	Запознаване на родителите с плана за подкрепа на детето



## **Права и задължения на родителите в приобщаващото образование**

Родителите на децата от Детска градина „Еделвайс“ имат следните права:

**(1) При осъществяване на обща подкрепа на детето:**

1. дават писмено съгласие за извършване на ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в предучилищното образование на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца при постъпване за първи път на детето в детската градина;
2. вземат участие в организирането на програми, свързани със здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ и други;
3. детската градина ги уведомява за резултатите от обсъждането и наблюдението на деца, които срещат затруднения в обучението (обучителни трудности);
4. да бъде информирани за всички предприети дейности с децата за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда;
5. за дейностите за преодоляване на проблемното поведение на детето и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда се изисква и информираното му съгласие.

**(2) При осъществяване на допълнителна подкрепа:**

1. при извършване на оценката на индивидуалните потребности на детето, екипът взема предвид мнението на родителя;
2. родителят писмено изразява в картата за оценка на индивидуалните потребности на детето своето съгласие или несъгласие с предложената на детето допълнителна подкрепа;
3. при несъгласие, родителят може да подаде заявление (с мотиви) до регионален център за подкрепа за личностно развитие за повторна оценка на индивидуалните потребности на детето;
4. на родителя се предоставя, при поискване, копие от картата за оценка на индивидуалните потребности на детето;
5. родителят се запознава с плана за подкрепа на детето;
6. на родителя се предоставя, при поискване, копие от плана за подкрепа на детето.

Родителите на децата от Детска градина „Еделвайс“ имат следните задължения:

**(1)** При осъществяване на обща подкрепа на детето:

1. родителят е длъжен да предоставя информация за здравословното състояние на детето и за проведени медицински изследвания и консултации и да осъществява взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в детската градина;

2. родителят е длъжен да съдейства при реализирането на дейностите с децата за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда;

4. при отказ от страна на родителя да съдейства и да подпомага реализирането на дейностите, директорът на институцията писмено сигнализира дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на детето за предприемане на действия при необходимост при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

**(2)** При осъществяване на допълнителна подкрепа на детето да:

1. представи необходимите документи за извършване на оценка на индивидуалните потребности на детето;

2. оказва съдействие при изпълнението на плана за подкрепа на детето.

### **XIII.Квалификационни дейности:**

<b>№</b>	<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Очаквани резултати</b>
1.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности	Учебната 2020/2021г.	директор зам.директор	Повишаване на педагогическата компетентност и обогатяване на знанията

2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти	Учебната 2020/2021г.	Зам.директор	Създаване на условия за вътрешноквалификационна дейност на педагогическите специалисти
3.	Актуализиране на правилата за квалификация	М.09.2020г	Зам.директор	Запознаване със ЗПУО и Наредбите на МОН и прилагането им
4.	Придобиване на ПКС	м.10.2020г.	Г.Максимова	Кариерно развитие на пед.специалисти
5.	Обмяна на добри практики с други детски градини	м.юни 2021 г.	Зам.директор	Обогатяване на опита на персонала и нови идеи и мотивиране за прилагането им
6.	Участие в квалификационни курсове, организирани от РУО на МОН град Кюстендил -по национални програми -по общински програми и други	Учебната 2020/2021г.	Зам.директор	Повишен дял на обучени учители по темите
7.	Обмен на знанията, придобити от участието в квалификационни курсове	след участие в курсове	Зам.директор	Приложимост на знанията от квалификационните курсове
8.	Консултации	периодично	директор	Оказване на методическа помощ на учителите
9.	Презентации на добри практики	Учебната 2020/2021г.	Зам.директор	Обмяна на добри практики
10.	Квалификация по план на помощник-възпитателите	Учебната 2020/2021г	Зам.директор	Подобряване средата в групите , грижите за децата
11.	Актуализиране на професионалните портфолия	Учебната 2020/2021г	Зам.директор	Спазване на нормативната уредба

**XIV. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други:**

Вид и организационно ниво на проявата	Начин на участие на детската градина	Участници, представляващи детската градина	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Открита практика на ниво Община	Наблюдения на открити практики в други детски градини	Трета и четвърта група	Обмяна на добри практики	Списък на участниците
Участие в общински празници: - Празник на черешата; - Празник на плодородието; - Панагия - Празник на руската песен и танц - Празник на детето	Участие в местни празници	Трета и четвърта група	Насърчаване чувството за успех у децата и удовлетвореност на родителите.	Сайта на ДГ, фейсбук

**XV. Дейности за изпълнение на национални, регионални, общински програми и стратегии**

**Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020) и Обхващане и задържане на деца в задължителна предучилищна възраст.**

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1.Изготвяне на план с дейности в детската градина за предотвратяване на отпадането от образователната система на	Зам.-директор и учители	М.10.2020 г.	Изготвен план	ПС

деца в задължителна преучилищна възраст, които отсъстват от детска градина.				
2.Осъществяване на взаимодействие с институциите по прилагането на мерки за обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система.	на Екип за обхват	постоянен	Редовно посещение на детската градина от децата на 3 и 4 подготвителна възрастова група	Протоколи
3.Взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване трайното присъствие на детето в детската градина	с учители на подготвителни групи	Учебната 2020/2021г	Ефективност на дейността на ДГ	на Разговори
4.Отсъствия на децата от подготвителните групи по здравословни и семейни причини и по време на ваканции	Директор и учители	Учебно време-15.09.-31.05.2021г.	Повишаване качеството на образование в ДГ	на Проследяване на отсъствията на всяко дете

**XVI. Дейности за изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020 г.)**

Дейност	Изпълнява	Срок	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1.Участие в педагогическата практика „Утринна приказка”	Учители по групи	Учебната 2020/2021г.	Изграждане на умения възприемане и пресъздаване на художествени	на Сайт на ДГ, фейсбук

			произведения при съвместна работа с представители на семейната общност	
2. Установяване на готовността на децата за училище	Учители -4 група	М. 05.2021г	Постигане на очакваните резултати, определени от ДОС по образователни направления	Дневници на групи и удостоверения за постъпване в първи клас
3. Осигуряване на повече възможности за четене на книжки за удоволствие (преди сън)	Учители	Учебната 2020/2021г.	Изграждане на умения за възприемане на художествени произведения	Сайт на ДГ, фейсбук
4. Актуализиране на библиотечни кътове в групите	Групите: „Врабче“; „Катеричка“; „Патиланци“	м.10.2020г	Формиране на представи за книжарница, библиотека	Сайт на ДГ
5. Провеждане на дарителска кампания за размяна на книжки и обогатяване на библиотечните кътове по групите	Групите с 5 и 6 год. деца	м.11.2020г	Изразяване на правото на избор и инициатива сред другите	Привличане на родителите в подкрепа на децата
6. Посещение на театрални постановки	Зам.- директор, учители	Учебната 2020/2021г.	Разбиране предназначението на обществени сгради в близката среда(театър)	Сайт на ДГ, фейсбук
7. „Децата четат на деца“- ученици четат на децата в детската градина	Зам.- директор, учители	м.01.2021г	Вземане на участие в разговори, свързани с познати теми	Сайт на ДГ, фейсбук
8. „С баба приказки разказвам“	Учители	м.03.2021г	Разбиране основния сюжет в различни познати текстове	Сайт на ДГ, фейсбук
9. Подкрепяне на децата в прехода от детската градина към училището- посещение на	Учители гр. „Врабче“, гр. „Катеричка“	м.05.2021г	Формиране на представа за „социалната роля“ ученик	Сайт на ДГ, фейсбук

училище				
10., „Карнавал на приказките”	Учители на групи	м.06.2021г	Участие драматизиране на приказки	Сайт на ДГ, фейсбук

**XVII. Дейности за изпълнение на Национална стратегия за учене през целия живот  
(2014-2020 г.)**

<b>Дейност</b>	<b>Изпълнява</b>	<b>Срок</b>	<b>Очаквани резултати</b>	<b>Начин на отчитане</b>
1. Осигуряване на двигателна активност на децата в предучилищна възраст	Учители	Учебната 2020/2021г.	Постигане на комплексно развитие на детето – здравословно, физическо и емоционално	Сайт на ДГ, фейсбук
2. Изграждане на навици у децата за устойчива физическа активност, придобиване на знания и умения по видовете спорт, практикувани в предучилищна възраст и здравословен начин на живот	Учители	Учебната 2020/2021г.	Постигане на емоционална удовлетвореност от постиженията	Сайт на ДГ, фейсбук
3. Подкрепа и мотивация на педагогическите специалисти за повишаване на квалификацията, стимулиране на екипна работа, осигуряване на гъвкави форми на обучение и индивидуална подкрепа за личностно развитие	Директор, зам. директор	Учебната 2020/2021г.	Подобряване на резултатите от работата и осигуряване на подходяща образователна среда за всяко дете	Удостоверения
4. Осигуряване на условия и ресурси за допълнителна подкрепа на децата за	зам. директор	Учебната 2020/2021г.	Ранна превенция на обучителни затруднения	Дневници за обща и допълнителна подкрепа

осъществяване на				
приобщаващо образование				

**XVIII. Педагогически съвет-специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:**

№	Дейност	Срок	Отговорник	Очаквани резултати
1	Разработване и приемане на план за работата на педагогическия съвет	М.09 2020 г.	директор	Ефективна работа на педагогическия съвет като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси
2	Контрол по изпълнение на решенията на педагогическия съвет	съгласно поставените срокове	директор	Разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси

**XIX. Осигуряване на условия за осъществяване на ефективен контрол на дейностите в детската градина:**

№	Дейност	Срок	Отговорник	Очаквани резултати
1	Разработване на план и график за контролната дейност на директора и зам.директора запознаване на педагогическия и помощен персонал	м. 09. 2020г.	Директор, зам.директор	Подобряване качеството на образование и организация на деня на детето в групата.
2	Реализиране на плана по график	учебната 2020/2021 г.	Директор, Зам.директор	Оказване на методическа подкрепа и създаване на естетична и безопасна среда

**XX. Ефективно управление на финансовите средства. Модернизирани материално дидактичната база. Съвместна работа със социалните партньори. Документация за дейността на детската градина:**

№	Дейност	Срок	Отговорник	Очаквани резултати
---	---------	------	------------	--------------------



1.	Актуализиране на процедурите на СФУК	месец октомври 2020 година	главен счетоводител	Прозрачност при управление на финансовите средства. Ефективно се изразходват бюджетните средства.
2.	Планиране и целесъобразно използване на бюджетните средства	месец декември-март 2020/2021 г.	главен счетоводител	Прозрачност при управление на финансовите средства
3.	Запознаване на персонала и обществения съвет с плана и отчети за изпълнението на бюджета	м.март м.юни м.декември	главен счетоводител	Прозрачност при управление на финансовите средства
4.	Изготвяне и съгласуване на Списък Образец №2	месец септември 2020 година	директор	Създаване на организация за дейността на детската градина за учебната 2019/2020 година
5.	Актуализиране на ПВТР и ПБУВОТ	месец септември 2020 година	директор	Създаване на условия за работеща функционална структура на персонала
6.	Приемане на Правилник за дейността на ДГ „Еделвайс“	месец септември 2020 година	директор	Създадени са предпоставки за изпълнение на мисията, целта и задачите на детската градина съгласно действащата нормативна уредба
7.	Актуализиране на правила за движение и архивиране на документите	октомври 2020 г.	Гл.счетоводит.	Документиране и архивиране на документите
8.	Организация на пропускателния режим на детската градина	месец септември 2020 г.	Директор	Създаване на организация за пропускателен режим във всички сгради на ДГ
9.	Организация на ГУТ	периодично	Гл.счетоводит.	Създаване на условия за създаване на ГУТ
10.	Актуализиране на ВПРЗ	Учебната 2020/2021 г	директор	Съгласуване със синдикалната организация и съгласно КТ

11.	Водене на документите за дейността на дейността на детската градина съгласно Наредба №8 от 11 август 2016 година за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование / Приложение №2 към чл.7, т.2/от директора или определените със заповед	Ежедневно	директор и длъжностни лица, определени за водене на документация	Документите за дейността на детската градина се водят съгласно Наредба №8 от 11 август 2016 година за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование/Приложение №2 към чл.7,т.2/от директора или определените със заповед лица. /
12.	Координиране на работата на социалните партньори	Учебната 2020/2021г.	Директор	Съгласуване на документи и провеждане на консултации със синдикалните организации,съгласно КТ
13.	Вътрешни правила за защита на личните данни	Учебната 2020/2021г	Директор	Създаване на организация за защита на личните данни
14.	Извършване на текущи ремонти.Модернизирание на дидактичната база във сградите	Учебната 2020/2021г	Директор, гл.счетоводит.	Създаване на оптимални условия за отглеждане и възпитание нас децата.
15.	Ремонт на уредите в дворовете и закупуване на нови съоръжения	м.04.2021г.	Настоятелство	Осигуряване на добри условия за режим на открито

### **XXI.Очаквани резултати:**

Детската градина изпълнява основната си цел и е необходимо да продължи да се утвърждава като институция, предоставяща социална услуга в интерес на родителите, да се задълбочава сътрудничеството между участниците в процеса на предучилищното образование и усъвършенстване качеството на работа в самата детска градина.

- 1.Качество на образователната среда, което включва умения, фактори, елементи, необходими планове за ефективен образователен процес.
- 2.Качество на микроклимата в детската градина
3. Качество на педагогическото взаимодействие.
4. Кадрова осигуреност (професионална ангажираност и професионална квалификация)
- 5.Опазване на физическото и психическото здраве на детето, чрез осигуряване на безопасна среда;
- 6.Изградена система за проследяване на постиженията на децата и ефективната им подготовка за училище;
- 7.Създадена позитивна и привлекателна образователна среда.

## **XXII. Показатели за успешното изпълнение:**

- 1.Осъществяване на максимална информираност и разясняване на родителите необходимостта и задължителния характер на задължителната предучилищна подготовка;
- 2.Включване на родителите като участници в образователния процес .
3. Работа по национални и общински програми и проекти.
- 4.Гарантиране привлекателността за детето и семейството му и комфортно пребиваване на детето в ДГ.
- 5.Добър имидж на ДГ- съвместна работа с Настоятелството и Обществения съвет към детската градина (сайт, интернет страница в социалните мрежи)

Годишният план на ДГ „Еделвайс“, гр. Кюстендил е приет с решение на Педагогическия съвет- Протокол № 7/09.09.2020 г. и е утвърден със заповед на директора № 550/10.09.2020 г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

**Директор:**

**М. Атанасова**