



ДГ „Еделвайс” гр. Кюстендил

гр. Кюстендил, ул. „ Г. Бенковски ” № 10, Website: www.dg-edelvais.com тел. +359.78.552071, факс +359.78.552071,
email: dg_edelvais@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

М. Атанасова- директор

Заповед № 551/ 10.09.2020г.

ГОДИШЕН ПЛАН

за квалификационната дейност на педагогическите специалисти
в детска градина „Еделвайс” гр.Кюстендил
за учебната 2020/2021 година

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност :

1.1.В детска градина„Еделвайс” работят 18 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Зам.- директор	Старши учители	Учители
Брой	1	1	14	2

1.2. Педагогически специалисти с ПКС са 17, разпределени както следва:

ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	2	10	4	1

2.Общи положения:

Настоящият план е изготвен на основание чл. 44 , ал.5 от Наредба № 15 /22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват от детската градина по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

- Стратегия за развитие на ДГ „Еделвайс” за периода 2020-2024 г.;
- Установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти;
- Годишните средства за квалификация на ДГ „Еделвайс“;
- Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора;
- Възможности за участие на детската градина в национални програми и проекти.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
1.Анкетно проучване за установяване потребностите от повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти през учебната 2020/2021 г. 2.Актуализиране правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация . 3.Приемане план за квалификационната дейност на педагогическите специалисти. 4.Участие в Национални програми и проекти. 5.Споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;	1. Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в квалификационни форми извън детската градина са срещани поради провеждането им през работно време, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместници.
ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ
1.Обмяна на информация, опит и практики между учителите, чрез разглеждане теми от плановете на методичните обединения по образователни направления.	1.Непредвидени фактори, които довеждат до спиране на образователния процес в детската градина.

<p>2.Подобряване на ефективността на образователния процес и постиженията на децата; 3.Създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в детската градина. 4.Организиране и провеждане на квалификационна дейност с помощник-възпитателите в детската градина.</p>	<p>2.Приспособяване на квалификационната дейност в условията на COVID-19.</p>
--	---

3. Цели:

- 3.1.Непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване;
- 3.2.Обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа;
- 3.3..Повишаване на резултатите и качеството на предучилищното образование.

4. Задачи:

- 4.1. Актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.
- 4.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата.

5. Приоритети:

- 5.1.Професионално и личностно усъвършенстване чрез продължаваща квалификация;
- 5.2 Прилагане на иновативни подходи, използване на ИКТ в образователния процес;
- 5.3.Придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен

6. Очаквани резултати:

- 6.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

6.2. Повишаване мотивацията на децата и стимулиране на личностната им изява, овладяване в образователния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи;

7. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи:

1. Вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти :

Тема	форма	Участници/ целева група	Срок за изпълнение
1. Основни насоки за организиране и провеждане на образователно-възпитателния процес през учебната година, планиране на дейността.	Дискусия - 2 часа	Учители- отг. зам.директор С.Златанова	30.09.2020г
2. За прехода от знания към умения	Лектория -2 часа	Учители- отг. ст.учител. М.Димитрова	21.10.2020г.
3. Разглеждане на теми от плановете на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите	Методическо подпомагане	Учители	18.11.2020г.
4. Двигателните качества и приложението им в предучилищна възраст с цел повлияване върху готовността на децата за училище.	Лектория- 2 часа	Учители- отг. ст.учител И.Йовчева	03.12.2020г.
5. Автодидактичните игри в детската градина-необходимост или развлечение	Дискусия-2 часа	Учители- отг. ст.учител Л.Величкова	28.01.2021 г.

6. Съвместни форми на дейност между детската градина и семейството за овладяване на правилата за безопасно движение на децата по пътищата.	Дискусия-2 часа	Учители- отг. ст.учител Е.Которанска	15.02.2021г
7. Организиране на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.	Лектория-2 часа	Учители- отг. ст.учител А.Николова	17.03.2021г
8. Интерактивен образователен процес-същност и принципи, роли на учителя и роли на децата	Лектория-2 часа	Учители- отг. ст.учител С.Божилова	14.04.2021г
9. Сътрудничество с родителите за утвърждаване на позитивна дисциплина	Лектория-2 часа	Учители- отг. ст.учител М.Илиева	12.05.2021г
10. Разглеждане теми от методичните обединения	Дискусионни форуми	учители	ежемесечно

8.Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти извън детската градина:

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от:

1. Специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации;
2. Обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване на квалификацията се осъществяват на национално, регионално, общинско и ниво детска градина.

Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. По програми на организациите по не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
2. В рамките на вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

9. Продължаваща квалификация:

Тема	Организационна форма	Участници/ целева група	Срок за изпълнение
1. Работа с електронни платформи за обучение.	Курс	Педагогически специалисти-18	31.03.2021г
2. Психологически стрес сред педагогическите специалисти.	Курс	Педагогически специалисти-18	31.05.2021г

Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация са:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

8. Придобиване на по- висока професионално-квалификационна степен :

Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват последователно следните професионално-квалификационни степени (ПКС):

1. пета професионално-квалификационна степен;
2. четвърта професионално-квалификационна степен;
3. трета професионално-квалификационна степен;
4. втора професионално-квалификационна степен;
5. първа професионално-квалификационна степен

Име и фамилия на учителя. Длъжност	Форма на квалификацията	Начин на финансиране	Времетраене	Очаквани резултати
1.Мариана Атанасова-директор	ПКС	Собствени средства	2020/2021г.	II ПКС
2.Валентина Стоянова-ст.учител	ПКС	Собствени средства	2020/2021г.	II ПКС
3.Габриела Максимова-ст.учител	ПКС	Собствени средства	2020/2021 г.	II ПКС
4.Десислава Димитрова- ст.учител	ПКС	Собствени средства	2020/2021 г.	II ПКС
5.Елка Которанска-ст. учител	ПКС	Собствени средства	2020/2021 г.	II ПКС
6.Емона Станковска –ст.учител	ПКС	Собствени средства	2020/2021 г..	II ПКС
7.Анета Тонева-ст.учител	ПКС	Собствени средства	2020/2021 г.	II ПКС
8.Миглена Илиева-ст.учител	ПКС	Собствени средства	2020/2021 г.	II ПКС
9.Надя Николова-ст. учител	ПКС	Собствени средства	2020/2021 г.	II ПКС
10.Мария Димитрова-ст.учител	ПКС	Собствени средства	2020/2021 г.	II ПКС
11.Гатяна Иванова-учител	ПКС	Собствени средства	2020/2021 г.	V ПКС

9. Контрол:

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

9.1.Критерии за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на децата;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на детската градина;

9.2.Критерии за количествена оценка:

- брой участия в обучения;
- видове квалификационни дейности

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в детската градина и съставляват част от личното досие и портфолиото на всеки от педагогическите специалисти .

10. Реализиране на вътрешноинституционалната квалификация:

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

1.1.Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

- покана до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
- присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
- финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
- брой участници.

1.2.Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2020/2021 г., в която се описва:

- тема на квалификационната форма;
- организационна форма на предлаганата квалификация;
- дата на провеждане;
- място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководите за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

10.Финансово осигуряване:

- За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на детската градина. - не по –малък от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.
- За сметка на НП „Квалификация“ – 2020/2021 г;
- Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Настоящият план, като част от Годишния план на детската градина, е обсъден и приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №7/09.09.2020 г. и е отворен и подлежи на актуализация през учебната година.

Изготвил:
Зам.-директор:
С. Златанова

Съгласувано с Председателя на СО на КНСБ:

/Надя Николова/

