



## ДГ „Еделвайс” гр. Кюстендил

---

гр. Кюстендил, ул. „ Г. Бенковски ” № 10, Website: [www.dg-edelvais.com](http://www.dg-edelvais.com)  
тел. +359.78.552071, факс +359.78.552071, email: [dg\\_edelvais@abv.bg](mailto:dg_edelvais@abv.bg)

# **ПРОГРАМА**

## **ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ, ОТПАДАНЕ ИЛИ НЕПОСЕЩАВАНЕ НА ДЕЦА ОТ ДГ „ЕДЕЛВАЙС“**

**2019-2020 г.**

## **I. АНАЛИЗ НА ОБЕКТИВНАТА СИТУАЦИЯ**

В ДГ „Еделвайс“ са създадени различни органи с цел превенция на ранното напускане на деца на образователната институция: екип за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна възраст; координационен съвет по превенция и закрила на деца в риск от насилие, добре работещ педагогически и обществен съвет, родителски активи, които имат отношение към превенцията и интервенцията на отпадане на децата от задължителна подготовка.

В детската градина се осъществяват следните дейности за превенция на преждевременно напускане на децата от задължителна предучилищна подготовка:

- Осигуряване на позитивна образователна среда;
- мотивиране на децата за участие в образователния - процес чрез включването им в допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина;
- подкрепа на личностното развитие на децата - обща и допълнителна подкрепа;
- приобщаване на родителите и повишаване на тяхната ангажираност в процеса на образование;
- осигуряване на ефективна комуникация с родителите чрез провеждане на консултации, открити дни и мероприятия;
- консултации с учителите и директора;
- партньорство с Дирекция „Социално подпомагане“, Полиция; Общинска администрация и други институции.

В ДГ „Еделвайс“ напуснали деца от задължителна предучилищна подготовка има само в случай, че родителите трайно пребивават в чужбина. Всеки случай на подадено заявление за напускане на дете от предучилищна група /5 и 6 годишни/ се разглежда и се проследява неговото записване в друга образователна институция.

## **II. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ**

1. **Законосъобразност** - съответствие на политиката на детската градина със законите и подзаконовите нормативни актове/държавната политика.
2. **Кохерентност** - взаимна обвързаност на предлаганите политики при сътрудничество на всички заинтересовани страни.
3. **Приемственост** - осигуряване на непрекъснато действие на политиките за изпълнение на приетите цели и целеви показатели.
4. **Своевременност** — осигуряване на навремени адекватни мерки за неутрализиране на рискове от преждевременно напускане на детска градина.
5. **Отчетност, мониторинг и контрол** - постигане на по-висока степен на ефективност.

## **III. ЦЕЛИ**

1. Изпълнение на Постановление № 100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по

обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

2. Осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие, пълноценна личностна реализация на всички деца, независимо от тяхното етническо, социално или културно различие.
3. Идентифициране на рисковите фактори за преждевременното напускане на задължителна предучилищна подготовка с оглед ограничаване на последиците от тях.

Постигането на целите се осъществява чрез:

- превенция, която цели предотвратяване на възникването на предпоставки за преждеременно напускане на детската градина, както и ограничаване на условията, които го благоприятстват;
- интервенция, която цели създаването на условия за ограничаване на преждевременното напускане, следвайки принципа за решаване на проблемите на най-ниско равнище.

#### **IV. ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ**

1. Проследяване неизвинените отсъствия на децата от ПГ от учителите и информация до директора.
2. Ежемесечно вписване на отсъствията на децата от ПГ в модул „Отсъствия“ на НЕИСПУО;
3. Осигуряване на позитивна образователна среда - атмосфера на взаимоотношения, даващи възможност за личностно, когнитивно и социално развитие на децата.
4. Повишаване качеството на образованието.
5. Осигуряване на достъп до образование и повишаване на качеството на образованието за децата от уязвими етнически общности.
6. Достъп до качествено образование за деца със специални образователни потребности.

#### **V. ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ**

1. Обхват на деца за задължителна предучилищна възраст и задържане в образователните институции.
2. Връзка с родителя за изясняване на причините за отсъствие на детето.
3. Повишаване участието и ангажираността на родителите - индивидуално и групово наставничество.
4. Подкрепа за развитието на децата в риск.
5. Подпомагане на децата, застрашени от преждеременно напускане на детска градина, по финансови причини.
6. Развитие на занимания по интереси.

## VI. ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

ПОЛИТИКА	МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОТГОВОРНИК
Обхват на децата за задължителна подготовка на 5 и 6 години.	Обход на децата от екипа за обхват и задържане в ДГ на деца, които не са записани за задължителна подготовка. Изпълнение на мерки за записване на децата и междуинституционалната политика, съгласно механизма на МОН - ПМС №100/8.06.2018 г. Осъществяване на мерки за подкрепа на тези деца и родители.	-брой обходени и записани нови деца, които не са посещавали ДГ.	Екип за обхват
Осигуряване на позитивна образователна среда - атмосфера на взаимоотношения, даващи възможност за личностно, когнитивно и социално развитие на децата.	<p>1. Разработване на политики за ненасилие и изграждане на силна детска общност чрез правила на групите за поведение и спазване на Етичен кодекс.</p> <p>2. Проследяване на постиженията на децата и подкрепа, с цел подпомагане на личностното им развитие.</p> <p>3. Диагностиране и консултиране на деца с обучителни затруднения.</p> <p>4. Проверка на дневниците на подготвителните групи във връзка с отсъствията.</p> <p>5. Своевременно информирание на родителите за броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини на децата от учителите на групата.</p> <p>6. Съвместна работа с Обществения съвет на детската градина за превенция на ранното напускане на ДГ и изграждане на позитивна образователна среда.</p>	<p>-приети правила за поведение в детските групи; -наличие на жалби и похвали.</p> <p>-описание в дневник и портфолио на детето;</p> <p>-становище от психолог и логопед;</p> <p>- протоколи от проверки;</p> <p>-разговори;</p> <p>-популяризиране на работата на детската градина и акцентиране на ползността от предучилищно образование; -подкрепа за родители на деца в риск: разговори родител-родител с цел осъзнаване на образованието, като ценност;</p>	<p>Учители по групи</p> <p>Учители по групи</p> <p>ЕПЛР</p> <p>Директор</p> <p>Учители по групи</p> <p>Директор</p> <p>Учители по групи</p>

		-благотворителни инициативи.	
Мерки при реализирани отсъствия на деца от задължителна подготовка	<p>1. Действия на учителите от групата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор с родителя за отсъствията;</li> <li>-водене на отчетност на отсъствията на децата - извинени с документи и неизвинени;</li> <li>-ежемесечно подаване на информация до директора за отсъствията на децата;</li> <li>-информирание на директора при направени повече от 10 неизвинени отсъствия за учебно време.</li> </ul> <p>2. Действия от директора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-вписване на данните в модул „Отсъствия“ в НЕИСПУО;</li> <li>-писмо до ДСП за предоставяне на семейни помощи в натура /заплащане на такси, учебни материали/.</li> <li>-доклад до кмета на общината при повече от 10 отсъствия за налагане на административни наказания на родителя.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-намаляване на броя на неизвинените отсъствия;</li> <li>-предотвратяване на напускането на детската градина;</li> </ul>	<p>Учители по групи</p> <p>Директор</p>
Повишаване качеството на образованието	<p>1. Консултации на родителите с учителите за набелязване на мерки, при проблеми в усвояване на учебния материал; индивидуална работа с децата.</p> <p>2. Квалификация на учителската общност с цел идентифициране и подкрепа на децата в риск.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-брой проведени консултации;</li> <li>-удовлетвореност от обучението;</li> <li>-брой участници</li> </ul>	<p>Учители по групи</p> <p>Директор</p>
Достъп до качествено образование за децата със СОП	1. Осигуряване условия за ресурсно подпомагане на децата със СОП.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наличие на квалифициран персонал;</li> <li>-наличие на достъпна и подкрепяща среда.</li> </ul>	Директор
Повишаване участието и ангажираността на родителите	<p>1. Приобщаване на родителите в процеса на образование, чрез активни, работещи родителски активи.</p> <p>2. Провеждане на индивидуални работни срещи с родителите на деца, в риск.</p> <p>3. Провеждане на открити дни за родителите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-активност на родителската общност при общи мероприятия/общински;</li> <li>-брой проведени срещи и ефективност от тях</li> </ul>	<p>Учители по групи</p> <p>Учители по групи</p>
Подкрепа за развитието на децата в риск	1. Индивидуална работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>-намаляване на отсъствията,</li> <li>-повишаване на успеваемостта по ДОС за ПО;</li> </ul>	Учители по групи

	2.Партниране с другите институции имащи, връзка с ДГ.	-ефективност от съвместната дейност, брой срещи.	Директор
Подпомагане на деца, застрашени от преждевременно напускане, по финансови причини	1.Подпомагане на деца с трайни увреждания и без родители - дарителски акции. 2.Безплатно ползване- на театър.	-брой деца на които им е осигурена такава грижа и предотвратено ранното напускане на ДГ по финансови причини	Учители по групи
Развитие на занимания по интереси	1.Участие на деца в общински, национални и международни проекти, финансирани от различни донорски организации.  3. Активно участие в инициативи на детската градина.	-проявен интерес към проектите;  -активност на децата; -представителни изяви -подпомагане на дейностите от учителската колегия	Учители по групи  Учители по групи

Програмата е приета с решение на Педагогическия съвет, проведено на 04.11.2019 г.,  
Протокол №2 / 04.11.2019 г.