

Утвърдил:.....
Мариана Атанасова

/Директор на ДГ „Еделвайс“ гр.Кюстендил/

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ДГ „ЕДЕЛВАЙС“

I.УВОД

С тези мерки се цели да се подобрят условията и редът за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството.

Образователна институция ДГ „Еделвайс“ функционира при следните характеристики на среда и следната уникалност на стратегическа рамка: Детска градина "Еделвайс" осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата от 10 месечна възраст до постъпването им в първи клас. Разполагаме с добре поддържана материална база, която предоставя на децата отлични условия и те се чувстват уютно. Детската градина има 60 годишна история, като създадените традиции и постигнати резултати грижливо се съхраняват и обогатяват. Началото на детската градина е поставено през 1959 година. Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното развитие на детето, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Детска градина "Еделвайс" се посещава от 170 деца, разпределени в 9 групи (8 от тях са групи детска градина и 1 е яслена група) .Детска градина "Еделвайс" разполага с три сгради: ул. „Г. Бенковски” №10; ул. „Спартак” №21 и село Жиленци, както и със собствена млечна кухня.Детска млечна кухня цели да подобри храненето на кърмачетата и малките деца, както и да улесни родителите в отговорната задача за отглеждане на децата си. Ежедневно се обслужват между 40-45 семейства.Храната се предлага по предварително изготвени седмични менюта. Те са изготвени от технолог по хранене. Общият брой на персонала е 34 , от които 18 педагогически и 16 непедagogически специалисти. Екипът на детска градина "Еделвайс" има отлична професионална подготовка: двама учители са с придобита втора професионално-квалификационна степен; 14 са с четвърта професионално-квалификационна степен; 2 с пета професионално-квалификационна степен.През учебната 2019/2020г. десет педагогически специалисти кандидатстват за придобиване на трета ПКС. Спецификата на заобикалящата среда в детската градина определя характера на взаимодействието дете –среда. Целите, които си поставихме бяха да осигурим здравословна среда, която не излага на риск живота и здравето на децата, изграждане на интериор, който да се доближава до спокойствието на домашния уют и децата да имат любимо място за занимания, където да могат да общуват с връстниците си.

Като форма на педагогическо взаимодействие са изградени ателиета, съобразявайки се с желанията и интересите на децата:

- Арт ателие –по изобразително изкуство;
- Аз опознавам света- по околен свят
- Аз уча- по математика

Във всички групи са направени кътове по БДП, а в подготвителните групи-библиотечни кътове.Вътрешният интериор на помещенията е възрастово съобразен.Създаването на позитивна педагогическа среда беше свързано с промяна цвета на старите шкафове. Стените са аранжирани с разноцветни постери и табла, календари, карти и изложби на детски произведения.Част от пространството на детските групи е и коридорът,

където родителите посрещат и изпращат децата си. Като се има предвид предназначението му, в него са поставени табла, които да информират родителите чрез рубриците „Вече знам“, „Аз празнувам“ и „Аз творя“ за всекидневните дейности на децата им. Преценихме, че родителите могат да ни бъдат полезни за обогатяване на материално - техническата база, както и за обмяна и съгласуване на нови идеи. В дворовете на двете сгради в града са обособени различни площадки за игри и занимания. Базата на детската градина отговаря на изискванията и дава възможност за добра целодневна организация на режима и максималното удовлетворяване социалните потребности на децата. Позитивната интерактивна организация на педагогическата среда в детската градина способства за реализиране на успешно педагогическо взаимодействие. По непринуден и естествен начин съдейства за усвояването на очакваните резултати, определени от държавния образователен стандарт за предучилищно образование. Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството.

Важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на ДГ „Еделвайс“ основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения. Всички процеси са заложи в „План за управление на процеси“ и се наблюдават, в разпределени отговорности по работни групи.

Качеството на образованието се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни;
8. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий. Измерването на постигнатото качество в ДГ „Еделвайс“ се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

II. РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в ДГ „Еделвайс“ и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора в съответствие със стратегията за развитие на образователната институция.

Органи за управлението на качеството са:

- директорът
- педагогическият съвет на образователната институция
- комисия по качество (секретар)

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в ДГ „Еделвайс“ е определена комисия за:

1. Разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. Разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. Разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. Провеждане на самооценяването;
5. Изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Директорът на ДГ „Еделвайс“:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя отговорника по качеството;
4. Определя състава на комисията ;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в детската градина;
9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието;
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в детската градина.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. План – график за осъществяване на коригиращи действия;
3. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;

4. Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. Годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на образователната институция отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. Организира изпълнението на следните дейности:

- Анализ на резултатите от изпълнението на целите на образователната институция;
 - Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на образователната институция;
 - Посочване на индивидуалния напредък на всеки обучаем по отношение на неговите образователни резултати;
 - Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
 - Планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на образователната институция;
 - Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на образователната институция и реализиране на заложените в нея цели;
2. Определя задачите и сроковете и отговорниците за изпълнение на поставените цели и задачи;
 3. Определя начина на участие на заинтересовани лица, включени в процеса на самооценяване: обучаеми, учители, директор, родители и всички заинтересовани страни;
 4. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
 5. Утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
 - Информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
 - Данни за използваните инструменти при самооценяването;
 - Данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
 - Анализ на резултатите от самооценяването;
 - Предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на образователната институция. Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им. План-графикът се приема от педагогическия съвет и утвърждава от директора на образователната институция в началото на всяка учебна година. При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки, въз основа на процедура за коригиращи мерки, за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

Мерките са приети на заседание на ПС с протокол №1/03.10.2019г и са утвърдени от Директора със Заповед № 42/04.10.2019г.