



ДГ „Еделвайс“ гр. Кюстендил

гр. Кюстендил, ул. „ Г. Бенковски ” № 10, Website: www.dg-edelvais.com тел. +359.78.552071,
email: info-1000056@edu.mon.bg.

Утвърждавам:

Директор: Мариана Атанасова

Заповед № 793 /12.09.2023 г.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ЕДЕЛВАЙС“, ГР. КЮСТЕНДИЛ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 г.

АНАЛИЗ И АКТУАЛНО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

През учебната 2022/2023 г. в ДГ „Еделвайс“ се посещаваше от 193 деца в седем групи – детска градина и една група- яслена. Постъпването на децата в детската градина става по желание и избор на родителите. В ДГ „Еделвайс“ записването на децата се осъществява целогодишно. Условията и редът за записване, отписване и преместване в детска градина „Еделвайс“ се осъществява съгласно изискванията на Наредба за записване, отписване и преместване на децата в детските градини на община Кюстендил. Документите, които родителите представят в детската градина, са отбелязани в Правилника за дейността на ДГ „Еделвайс“. При условията и по реда на ЗПУО в детската градина могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца, навършили 2- годишна възраст първа възрастова група по преценка на родителите. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето. Ежедневното присъствие на децата във втора, трета и четвърта група е задължително. Броят и състава на детските групи се определя в началото на всяка учебна година. Запазва се наблюдаваната тенденция за намаляване на населението в града и района, което оказва негативно влияние върху работата на детската градина спрямо предходни години. В ДГ „Еделвайс“ се стремим да привлечем и задържим децата с помощта на добре поддържана и обновяваща се материална база, квалификация и професионализъм на кадрите, качествена образователно- възпитателна дейност. Важен фактор за преуспяващото ни бъдещо развитие са родителите, които се явяват заинтересовани страни на предлаганата от нас образователна услуга. Взаимодействия се родителите с цел мотивирането им за осигуряване трайното присъствие на детето в детската градина, като се проследяват отсъствията на всяко дете по здравословни, семейни

причини и по време на ваканции. Постъпването на децата във всички възрастови групи се осъществява целогодишно. Децата са в центъра на образователно- възпитателния процес. Създадени са условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи. Съществува обмяна на информация, опит и практики между учителите. Затрудненията са свързани с липса на деца при сформирването на групите и желанието на някои родители детето им да постъпи в първи клас на 6 год. възраст.

АНАЛИЗ НА ПРОЦЕСА НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ДЕТСКИТЕ ГРУПИ

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето. Организацията на учебния ден за всяка детска група се изготвя от учителите на детската група и се утвърждава със заповед на директора. Дневното разписание на учебния ден в учебно време включва редуването на основни и допълнителни форми, а в неучебно време- само допълнителни форми като се осигуряват условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън, условия и време за хранене, дейности по избор на детето, в съответствие с Програмната система в детската градина. Педагогическото взаимодействие се осъществява от квалифицирани учители и с помощта на помощник-възпитатели, съобразно възрастовите особености и индивидуални потребности на децата. Педагогическото взаимодействие с децата се осъществява при спазване на ДОС за предучилищно образование. Компетентностите са дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления. Разпределението на педагогическите ситуации се осъществява чрез седмично разпределение по ОН за всяка възрастова група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на ДГ. В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на децата. Детската градина осигурява игрова дейност във всички видове организация на предучилищното образование през учебното и неучебното време и осигурява игри на открито за децата от всички възрастови групи поне 2 часа дневно, когато климатичните условия позволяват това.

Като заплахи през учебната година е наличието на нелоялна конкуренция.

АНАЛИЗ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ ПОСТИЖЕНИЯ И УЧИЛИЩНАТА ГОТОВНОСТ НА ДЕЦАТА:

Проследяването на постиженията на децата за всяка възрастова група се определя от учителите и отразява съответствието с очакваните резултати по чл. 28, ал. 2 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование. В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио в съответствие с чл. 35 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование. В края на предучилищното образование с цел осигуряване на продължаващо взаимодействие между родителите и образователните институции портфолиото им се предава срещу подпис. В 14-дневен срок преди края на учебното време учителят на съответната група установява готовността на децата, които ще постъпят в първи клас следващата учебна година. Готовността на детето за училище отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие. Детската градина издава удостоверение за задължително предучилищно образование на децата, които ще постъпят в първи клас следващата учебна година. При постъпване за първи път на децата в ДГ беше извършено ранно оценяване на

потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата от 3 г. до 3 г. и 6 м., чрез скрининг-тест за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения. Скрининг-тестът се проведе индивидуално с всяко дете след писмено съгласие на родителите от И. Йовчева и Г. Максимова, които са обучени за извършване на оценяването. Родителите бяха информирани за начина на провеждането му по време на срещите с родителите през м. септември.

АНАЛИЗ НА КАДРОВИЯ ПОТЕНЦИАЛ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

ДГ „Еделвайс“ се управлява от директор. Специализиран орган за управление е Педагогическия съвет, който разрешава основни педагогически въпроси. Има назначен заместник директор по учебната дейност. Работят 10 старши учители и 4 учители. Един педагогически специалист е с I ПКС, осем педагогически специалисти са с II ПКС, трима с IV ПКС и двама с V ПКС. Колективът на детската градина се състои от 16 педагогически специалисти и 13 непедагогически. Екипът на ДГ „Еделвайс“ има отлична професионална подготовка с опит и стаж.

Чрез анкетни карти се идентифицират потребностите от квалификационна дейност в детската градина. Утвърдени са правила за участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност и механизъм за финансова подкрепа, както и методични обединения като действена форма за обмяна на добри практики. Във всяка група има назначен помощник - възпитател. Изготвен е План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти и правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация. Особено място е отделено на т. нар. преносими умения. Съществуват затруднения при провеждането на квалификационната през работно време.

АНАЛИЗ НА МАТЕРИАЛНО- ТЕХНИЧЕСКА БАЗА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

Подобрява се материално база в сградите на детската градина с помощта на родителите с цел детската градина да се утвърди като желана територия за родители и деца. Физическата среда в занималнята и допълнителните помещения се организира, съобразно възрастовите и индивидуалните особености на децата. Има обособени ателиета за занимания и игри с малки групи деца. Учителите избират познавателните книжки и учебни помагала за работа след добро познаване, съобразно конкретиката на детската група и Програмната система на детската градина. Създадена ИКТ среда, подпомагаща педагогическия процес- 2 преносими мултимедии, 2 стационарни мултимедии с интерактивни дъски, 4 преносими и 4 стационарни компютри и 8 принтера. Няма обособен физкултурен салон, което затруднява постигането на очакваните резултати по ОН „Физическа култура“. Спецификата на заобикалящата среда в детската градина определя характера на взаимодействието дете – среда. Целите, които бяха поставени, са да се осигури здравословна среда, която не излага на риск живота и здравето на децата, изграждане на интериор, който да се доближава до спокойствието на домашния уют, и децата да имат любимо място за занимания, където да могат да общуват с връстниците си. Като форма на педагогическо взаимодействие са изградени ателиета, съобразявайки се с желанията и интересите на децата: „Арт “ ателие –по изобразително изкуство; „Аз опознавам света”- по околна среда; „Аз уча”- по математика. Във всички групи са направени кътове по БДП, а в четвъртите групи- библиотечни кътове. Създадени са кътове „Мога да бъда добър“ по групите.

Вътрешният интериор на помещенията е възрастово съобразен. Стените са аранжирани с разноцветни постери и табла, календари, карти и изложби на детски произведения. Част от пространството на детските групи е и коридора. Като се има предвид предназначението му, в него са поставени табла с рубриките „Вече знам“, „Аз празнувам“ и „Аз мога“ за всекидневните дейности на децата им. В дворовете на двете сгради в града са обособени различни площадки за игри и занимания. Базата на детската градина отговаря на изискванията и дава възможност за добра целодневна организация на режима и максималното удовлетворяване социалните потребности на децата. Позитивната интерактивна организация на педагогическата среда в детската градина способства за реализиране на успешно педагогическо взаимодействие. Бяха реализирани проекти, насочени към осигуряване на съвременна образователна среда. Липсват физкултурен салон и компютри за всяка група.

УЧАСТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА В НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ:

- „Ние обичаме спорта“ във връзка с изпълнение на ПМС №46. Разработеният проект за 2023 година включваше дейности, свързани с подобряване на здравословното състояние, физическо развитие и дееспособност на децата и изграждане на мотивация и увереност в собствените възможности. Бяха закупени спортни пособия.
- Чрез участието в НП „Хубаво е в детската градина“ се обогати здравната и екологичната култура на децата, като предпоставка за осъзнат избор на здравословен начин на живот, чрез закупуване на детски съоръжения и образователни игри.
- Участие в НП „ИКТ“ - закупуване на интерактивна дъска и късофокусен проектор с компютърен модул.
- Национална програма „Без свободен час в детската градина“.

ЦЕЛ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

А) Цел:

Обединяване на усилията на екипа на ДГ „Еделвайс“ за повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес.

Б) Основни задачи:

-
- 1.Гарантиране на равен шанс на всички деца до качествено предучилищно образование.
 - 2.Прилагане иновативни методи и подходящи средства и материали.
 - 3.Повишаване информираността на родителите за ползата от предучилищното образование.

В) Приоритетни области в дейността на детската градина:

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване;
2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата;
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
4. Гражданско, здравно, екологично, интеркултурно образование;
5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст;
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;
7. Приобщаване на децата;
8. Противодействие на тормоза и насилието;
9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ:

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
---------	------------	--------------------	--------------------	-------------------

1. Организиране цялостната дейност на детската градина в съответствие с нормативната уредба в предучилищното образование.	Директор, учители	м. 09.2023 г.	Ефективен образователен процес.	Изготвяне на правилници, планове, програми за учебната 2023-2024 г.
2. Осигуряване на възпитание, социализация, обучение и отглеждането на децата до постъпването им в първи клас.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Задължително предучилищно образование от 4-годишна възраст.	Електронен дневник
3. Създаване на позитивна и привлекателна образователна среда.	Директор, учители	Учебната 2023/2024 г.	Креативност чрез промяна на средата в занималните и промяна на пространството, като се организират ситуации в обществени, културни и научни институции, с цел да получат цялостен опит чрез практики и наблюдения.	Интернет страницата на детската градина
4. Организиране на педагогическото взаимодействие в основни и в допълнителни форми, в съответствие с прилаганата в детската градина програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата.	Директор, заместник директор и учители	Учебната 2023/2024 г.	Осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености на децата.	Спазване на изискванията на Наредба № 5 за предучилищното образование Електронен дневник
5. Организиране деня на детето, който включва редуването на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, както и време за игра, почивка хранене и самостоятелни дейности по избор на детето.	Директор, заместник директор и учители	Учебната 2023/2024 г.	Използване на игровата дейност за Постигане на компетентности, дефинирани като очаквани резултати за всяка възрастова група.	Спазване на изискванията на Наредба № 5 за предучилищното образование Електронен дневник
6. Прилагане на модел за адаптация от семейната среда към детската градина.	Учители, медицински специалисти	Учебната 2023/2024 г.	Сътрудничество и взаимодействие с родителите.	Индивидуален плана за адаптация на детето.

7. Разговори, срещи с родителите и създаване на условия за участието им в процеса на предучилищното образование.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Привличане и задържане на деца и формиране на положително отношение към детската градина	Протоколи от срещите с родителите.
8. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Организиране на педагогическото взаимодействие в основни и допълнителни форми предимно под формата на игра и пренос на знания.	Прилагане на компетентностен подход.
9. Анализ на резултатите от проследяване постиженията на децата по ОН, извършване на ранно оценяване при постъпване на деца за първи път в ДГ от 3 г. до 3 г. и 6 месеца и готовността на децата, които ще постъпят в първи клас следващата учебна година.	Зам. директор	В началото и края на учебното време	Спазване на изискванията на Наредба №5 за предучилищното образование	Запознаване на родителите
10. Прилагане на система за поощрения с морални и материални награди;	Директор, учители	Учебната 2023/2024 г.	Прилагане на Наредбата за приобщаващо образование.	Изготвяне на грамоти.
11. Определяне на свои символи и ритуали, в съответствие с принципите на националната идентичност и култура.	ЕГЗЕИО	Учебната 2023/2024 г.	Актуализиране на теми от областите за ГЗЕИО, изготвяне на Програма за ГЗЕИО.	Отчет на дейността и на ЕГЗЕИО.
12. Участие в национални програми и общински проекти, подпомагащи дейността на детската градина.	Директор, заместник директор	Учебната 2023/2024 г.	Подпомагане дейността на детската градина.	Взаимодействие с родителите.
13. Участие в обучения на педагогическите специалисти по теми, свързани с повишаване на качеството в предучилищното образование.	Заместник директор	Учебната 2023/2024 г.	Повишаване на професионалната компетентност на персонала.	Планове за квалификационната дейност на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

14. Актуализиране на професионалното портфолио на педагогическите специалисти и портфолиото на децата.	Заместник директор,учители	Учебната 2023/2024 г.	Отразяване на постиженията	Портфолио
15. Избор и осигуряване на познавателни книжки, помагала и пособия, съобразно програмната система в детската градина	Директор	м.01.2023 г.	Придобиване на компетентности по ОН	Повишаване качеството на образование в детската градина
16. Обхват, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система	Екип за обхват	Учебната 2023/2024 г.	Редовно присъствие на децата в задължителното предучилищно образование	Протоколи, ИСМР
17. Създаване на условия за оптимално функциониране на Педагогическия съвет, Обществения съвет и Настоятелството	Директор	Учебната 2023/2024 г .	Повишаване качеството на образование и ефективността на работа в детската градина	Протоколи

2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Запознаване с националните ценности и традиции с цел съхраняване и утвърждаване на националната идентичност.	Зам.директор, учители	м.09.2023 г.	Организиране дейността в детската градина за учебната година с цел патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата.	Взаимодействие с възрастни и връстници.
2. Свързване традиционни ритуали със съответните празници. „Дядо Коледа е пак при нас”; „Мартенички, мартенички”; „Великден “; Изработване на картички, подаръци и украси.	Зам. директор, учители	Учебната 2023/2024 г.	Насърчаване участието на родителите в реализирането на конкурси, празници, тържества, спортни събития и др	Интернет страница на ДГ.

3. Включване в подготовката на честването на националния празник и други значими официални празници: • Отбелязване Деня на народните будители; • Честване на националния празник; • Отбелязване на 151 години от гибелта на Васил Левски и др.	Зам. директор, учители	Учебната 2023/2024 г.	Знаят името на страната ни, разпознават националния флаг и националния химн.	Интернет страница на ДГ
4. Свързване традиционни ритуали със съответни празници от Народния календар.	Зам. директор, учители	Учебната 2023/2024 г.	Разпознаване битова и празнична среда. Формиране любов към всичко родно и желание то да бъде опазвано и обогатявано	Интернет страницата на ДГ.
5. Отбелязване на рождените и именни дни на децата.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Взаимодействие с родители. Чествания на територията на детската градина.	Интернет страница на ДГ, фейсбук.
6. Посещения на природни обекти, обществени и културни институции в населеното място на детската градина	Директор, учители	Учебната 2023/2024 г.	Изграждане на емоционалните отношения с децата, позитивно настроение и радост от съвместната дейност.	Интернет страница на ДГ.
7. Участия в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на детската градина. Инициативи на Регионална библиотека; Празника на плодородието; Празника на черешата и др.	Директор, учители	Учебната 2023/2024 г.	Изграждане на емоционалните отношения с децата, позитивно настроение и радост от съвместната дейност.	Интернет страница на ДГ.

8. Организиране на Коледен и Великденски базар	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Осигуряване на благоприятна образователна среда с участието на родителите.	Интернет страница на ДГ.
--	---------	-----------------------	--	--------------------------

3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Разширяване на дейностите, свързани с повишаване на двигателната активност и здравословно хранене	Директор, учители	Учебната 2023/2024 г.	Формиране на умения за комбиниране на приложните движения и елементи от спортно-подготвителни игри в разнообразни условия, познания за спортове, спортни съоръжения, пособия и екипировка, положително отношение към двигателната активност, здравословния начин на живот, съответстващи на възрастта на децата.	Взаимодействие с възрастни и връстници.
2. Закупуване на спортни уреди и пособия.	Зам. директор, учители	Учебната 2023/2024 г.	Изграждане на среда за насърчаване на игровата двигателна дейност като средство за стимулиране на двигателната активност.	Участие в проекти.
3. Използване диференцираните средства, отпуснати от държавния бюджет по ПМС№46 за подпомагане на условията за физическо възпитание и спорт на децата .	Директор, учители	Учебната 2023/2024 г.	Разширяване възможности за насърчаване на децата за организирано практикуване на спорт за подобряване на тяхното здраве и физическа дееспособност.	Интернет страница на ДГ.

4. Стимулиране на двигателната активност: -утринна гимнастика; -подвижни и спортно-подготвителни игри; - спортни празници под надслов „Спортуваме заедно“; -разходки в лесопарк „Хисарлъка“, придружени от родители.	Зам. директор, учители	Учебната 2023/2024 г.	Емоционалната удовлетвореност от постиженията, изпълнение на двигателната дейност чрез подражание, прояви на внимание, подкрепа и сътрудничество.	Интернет страница на ДГ.
--	------------------------	-----------------------	---	--------------------------

4. Гражданско, здравно, екологично, интеркултурно образование:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Приемане на Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в детската градина и План за дейността на екипа по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Заместник директор, ЕГЗЕИО	Учебната 2023/2024 г.	Организиране на образователния процес в детската градина чрез поставяне на детето в активна позиция.	ЕГЗЕИО и ПС
2. Реализиране на инициативи за съхраняване и утвърждаване на националната идентичност.	ЕГЗЕИО, учители	Учебната 2023/2024 г.	Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели	Ориентиране в символиката и ритуалността на най-популярните български празници
3. Изслушване на националния химн в тържествени за държавата и детската градина моменти.	ЕГЗЕИО, учители	Учебната 2023/2024 г.	Отдаване на почит и израз на националното самосъзнание .	Възпитаване на навици.
4. Изяви и мероприятия в обществени и културни институции-посещения на музей, галерия и др.	ЕГЗЕИО, учители	Учебната 2023/2024 г.	Усъвършенстване на отделни компетентности и разнообразяване живота на децата.	Интернет страница на ДГ.
5. Провеждане на ритуали в ДГ:	ЕГЗЕИО,	Учебната	Изграждане у децата на	Поддържане на интернет

-откриване и закриване на учебна година; -прилагане на модел за адаптация; -издаване на удостоверения за задължително предучилищно образование на тържествата „Довиждане детска градина, здравей първи клас!” -награди на децата - грамоти за цялостната дейност на детската градина.	Учители	2023/2024 г.	стремеж за проява на взаимно уважение, разбирателство и сътрудничество.	страница с актуални новини за дейности, свързани с Програмата за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
6. Провеждане на педагогически ситуации и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие за различните възрастови групи на теми както следва: • „Моето семейство”- първа група; • „Кой какво прави у дома”- втора група; • „Да направим заедно”-трета група; • „Пътувам и откривам”- четвърта група.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Имат позитивно отношение към празниците в семейството; Описват и обясняват различните роли в семейството и правата и отговорностите, свързани с тях. Имат положително отношение към сътрудничество с другите в съвместни дейности. Ориентират се в различието между „гражданин на Република България” и „жител на града.....”	Контролна дейност-протокол
7. Организиране на Седмица на здравето: • „Лабиринти на здравето“ - Презентация на мултимедия с акцент върху необходимостта от лична хигиена, полезни и вредни храни, спортуването от ранна детска възраст. • „Гимнастика за здраве” - Упражнения и утринна	ЕГЗЕИО, Учители, Медицински специалисти	Учебната 2023/2024 г.	Развитие на умения за здравословен начин на живот, осмисляне важността на хигиенните и здравните навици.	Поддържане на интернет страница с актуални новини за дейности, свързани с Програмата за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

гимнастика. • „Време за зъбки“ - Беседа от медицински специалист. • „Спортувай за здраве“ - Подвижни и спортно-подготвителни игри на открито. • „Нарисувай здравето“ - Тематична рисунка как децата си представят здравето.				
8. Участие в национални програми и общински проекти, съвместно с родителите и състезания, конкурси.	ЕГЗЕИО, Медицински специалисти, помощник - възпитатели	Учебната 2023/2024 г.	Създаване на благоприятна здравословна среда в детската градина.	Поддържане на интернет страница с актуални новини за дейности, свързани с Програмата за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
9. Провеждане на педагогически ситуации и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие за различните възрастови групи на теми както следва: • „Моите зъбки са здрави“- първа група; • „Сапунена пяна“-втора група; • „За да съм здрав и силен“- трета група; • „Щом се разболея“- четвърта група	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Познават и описват хигиенни навици за поддържане здравето на зъбите и устната кухина. Проявяват елементарни умения за спазване на здравословен дневен режим. Показват положително отношение към развиване на двигателни качества, сила и издръжливост. Умеят да търсят и намират помощ, когато има нужда от нея.	Контролна дейност- протоколи
10. Отбелязване на -22 март-Световен ден на водата; -22 април – Световен ден на Земята;	ЕГЗЕИО, Учители	Учебната 2023/2024 г.	Формиране на екологична култура и екологично поведение	Поддържане на интернет страница с актуални новини за дейности, свързани с Програмата за гражданското, здравното, екологичното и

				интеркултурното образование.
11. Включване в благотворителната кауза „Капачки за бъдеще“; -назоваване основни жизнени фактори за човека, животните и растенията; -запознаване с правила за опазване на околната среда; -изграждане на навици за разделно събиране на отпадъци.	ЕГЗЕИО, Учители	Учебната 2023/2024 г.	Усвояване на знания за културните идентичности	Поддържане на интернет страница с актуални новини за дейности, свързани с Програмата за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
12. Провеждане на педагогически ситуации и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие за различните възрастови групи на теми както следва: • „Моите приятели домашните животни“- първа група • „Значението на слънцето за живота на земята“-втора група • „Как да опазваме природата чиста“-трета група • „Слънце, вятър и вода“- четвърта група	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Има представа от многообразието от животински видове. Описва познати климатични промени. Умее да поддържа чистота в близката среда и разбира нейното значение. Има представа за естествените източници на енергия. Описва значението на водата, почвата, въздуха.	Контролна дейност - протоколи
13. Педагогически ситуации от тематична област „Безопасност на движението по пътищата“.	ВИКБДП, учители	Учебната 2023/2024 г.	Разширяване познанията за безопасност на движението по пътищата.	Контролна дейност - протокол
14. Провеждане на обучението за защита при бедствия и оказване на първа долекарска помощ с децата от детската градина от тематична област „Действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари“.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Постигане на отделни компетентности, като се отчитат интересите на децата и спецификата на образователната среда.	Контролна дейност - протокол

15. Провеждане на педагогически ситуации и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие за различните възрастови групи на теми както следва: • „Играем и учим заедно”- първа група • „Баба Марта”-втора група; • „Великден”-трета група; • „Всички сме равни”- четвърта група	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Развива базови умения за общуване в процеса на игрова дейност в културна среда Преживява чрез игрова дейност значимостта на традиции, обреди и обичаи, характерни за неговата/нейната културна общност. Усвоява знания за празници и обичаи, традиционни за различни културни общности у нас. Притежава базови представи за правата на детето	Контролна дейност - протокол
16. Усвояване знания за празници и обичаи. -Преживяване чрез игрова дейност значимостта на традиции, обреди и обичаи. уважават и ценят национални символи и ритуали. - Награждаване на отличили се деца и учители; -Поддържане на къртове и съхраняването на знамето на детската градина; - Поставяне на националния флаг на фасадата на детската градина.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Изграждане и поддържане на демократична организационна култура, която насърчава спазването на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности.	Интернет страница на ДГ.

5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Повишаване интереса и приобщаване на децата и родителите към живота в детската градина чрез участие	Заместник директор, учители	Учебната 2023/2024 г.	Подобряване на взаимодействието с родителите на децата, като ключов фактор за осигуряване на редовното	Интернет страница на ДГ.

в кампании и събития, отбелязване на важни дати, празници, развлечения и др.			посещение на детска градина.	
2. Създаване на благоприятна образователна среда и условия, които да осигуряват възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в първи клас.	Заместник директор, учители	Учебната 2023/2024 г.	Привеждане на интериора на детската градина за нуждите на предучилищното образование; Осигуряване на познавателни книжки и учебни помагала; Осигуряване на дидактични материали и съвременни средства за обучение.	Интернет страница на ДГ.
3. Актуализиране на Програма за превенция на ранното напускане, отпадане или непосещаване за учебната 2023/2024г	Екип за обхват	Учебната 2023/2024 г.	Създадени условия за успешно включване на всяко дете, като се осигуряват условия за качествени грижи, за ранна социализация и за придобиване на познавателни и социално-емоционални умения и нагласи за учене през целия живот.	ПС, Обществен съвет
4. Записване на децата, живеещи в определения район на обхват в детската градина.	Директор	Учебната 2023/2024 г.	Преодоляване на риска от отпадане и редовна посещаемост.	Протоколи
5. Обхващане в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ деца в задължителна предучилищна възраст и реинтеграция на деца, отпаднали от детска градина.	Директор	Учебната 2023/2024 г.	Преодоляване отсъствието на децата по неуважителни причини и отразяването им в ИСРМ.	Протоколи
6. Определяне за всяко дете на основната причина, поради която е необхванато и отразяване в ИСРМ.	Директор	Учебната 2023/2024 г.	Повишаване обхвата на децата в задължително предучилищно образование.	Протоколи
7. Своевременно установяване на причините и прилагане на	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането	Списъци

мерки за предотвратяване отсъствието на децата.			им за осигуряване на трайното присъствие на детето в образователната институция.	
8. Посещения по домовете на децата, допускащи отсъствия по неуважителни причини, срещи, разговори с родителите и набелязване на мерки за осигуряване на редовна посещаемост на детската градина.	Екип за обхват	Учебната 2023/2024 г.	Сътрудничество между персонала в детската градина и родителите.	Срещи с родителите
9. Обмен на информация и контрол по издадените здравни бележки за извиняване на отсъствия по уважителни причини на децата.	Директор	Учебната 2023/2024 г.	Своевременно установяване на причините за отсъствията на децата и контрол за редовно и точно вписване на отсъствията на децата в ел. дневник на детската градина.	Контрол -ежемесечен
10. Обща и допълнителна подкрепа на децата в риск от отпадане.	ЕПЛР	Учебната 2023/2024 г.	В съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.	Доклади
11. Превенция с агресията и насилието в ДГ, чрез разговори и индивидуални консултации.	Координационен съвет	Учебната 2023/2024 г.	Прилагане на ефективни мерки за превенция и недопускане на тормоз в детската градина	Срещи с родителите
12. Приобщаване в образователния процес на деца търсещи или получили международна закрила и мигранти.	Екип за обхват, директор	Учебната 2023/2024 г.	Прилагане на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадане от образователната система.	Спазване на нормативните документи.

13. Обхващане и записване на деца в задължителна предучилищна възраст, които не са записани в детска градина. Обхващане и включване на децата, посещавали детската градина през предходната учебна година, но не са записани през настоящата.	Екип за обхват	Учебната 2023/2024 г.	Създаване на екип за обхват с цел предотвратяване на възникването на предпоставки за преждевременно напускане на детската градина, както ограничаване на условията, които го благоприятстват и намаляване броя на отсъствията на децата в задължително предучилищно образование.	Дейности по повишаване качеството на предучилищното образование за успешен старт на децата в училище-интернет страницата на ДГ.
14. Обмен на информация между ангажираните институции по Механизма.	Директор, Екип за обхват	Учебната 2023/2024 г.	Добра координация и коректно взаимодействие с отделните институции по Механизма.	Протоколи

6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Създаване на образователна среда за разгръщане потенциала за личностно развитие и успешна социализация на всяко дете и гарантиране на равен достъп до качествено образование, в т.ч. и на децата от уязвими групи.	Директор, учители	Учебната 2023/2024 г.	Достъп и участие на децата във всички дейности на детската градина. Осигуряване на позитивна образователна среда.	Интернет страница на ДГ.
2. Повишаване качеството на образованието като предпоставка за развитие на	Директор, учители	Учебната 2023/2024 г.	Подобри резултати от образователно-възпитателния процес в ДГ.	Интернет страница на ДГ.

личността на всяко дете и предотвратяване на преждевременното напускане на детската градина.				
3. Повишаване мотивацията за учене като се стимулира сътрудничество, толерантност и взаимопомощ.	Заместник директор, учители	Учебната 2023/2024 г.	Редовно посещаване на ДГ от децата, с които се осъществява задължително предучилищно образование като родителите са партньори на детската градина.	Интернет страница на ДГ.
4. Провеждане на образователна политика, основана на равнопоставеност и в съответствие с индивидуалните потребности на всяко дете.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Създаване на положителни нагласи към образователния процес и участие в живота на детската градина.	Интернет страница на ДГ.
5. Ранното оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца при постъпване за първи път на д в детската градина, чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения, а на децата от групите за задължително предучилищно образование се проследяват постиженията в началото и края на учебното време по ОН, спрямо очакваните резултати, чрез дидактически тестове и наблюдения, определени в Програмата система на ДГ.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Ранното оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата с цел ранна превенция на обучителни затруднения, чрез индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца	Анализ
6. Равнопоставеност на децата в детската градина във всички форми на педагогическо взаимодействие - основни и допълнителни форми предимно под формата на игра и пренос на знания.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Осигуряване на благоприятна атмосфера и създаване на приятелска среда в детските групи.	Интернет страница на ДГ.

7. Ангажираност на родителите – алтернативни родителски срещи, активно включване в общи дейности-осигуряване на адекватна подкрепа.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Дейности сред родителите с информационен и практически характер за привличането им към живота в детската група и градина	Протоколи от родителски срещи
---	---------	-----------------------	--	-------------------------------

7. Приобщаване на деца:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Спазване Етичния кодекс на детската градина, който включва всички предучилищното образование 2. Спазване на правилата за поведение, изработени във всяка участници в група. „Ти си мой приятел”. 3. Съдействие на учителите от родителите. Приобщаване на родителите чрез включването им в дейности на ниво детска градина .	Директор	Учебната 2023/2024 г.	Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.	Приобщаване на родителите чрез включването им в дейности на ниво детска градина-интернет страница на ДГ.
54 Обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Екипна работа на педагогическите специалисти при вземане.	
5. Обсъждане на информацията за проследяване постиженията на децата в началото на учебното време за обучението и развитието на децата.	Заместник директор, учители	Месец 10 2023 г.	Превенция на обучителните затруднения.	Информираност на родителите относно затруднения в образователния процес на техните деца и възможностите за преодоляването им-консултации
6. Запознаване с професии.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Провеждане на срещи с родители с различна професионална	Интернет страница на ДГ.

			квалификация.	
7. Създаване на - Мажоретен състав; - Отбор „Еделвайсче”	Ст.учители: Е.Которанска, М.Димитрова, Г.Максимова	Учебната 2023/2024г.	Популяризиране на постиженията им.	Изготвяне и утвърждаване на график на заниманията.
8.Актуализиране на библиотечни кътове в групите и провеждане на дарителска кампания за размяна на книжки и обогатяване на библиотечните кътове по групите	Учители на групите с 4,5 и 6 год.деца	Учебната 2023/2024 г	Формиране на представи за книжарница, библиотека	Интернет страница на ДГ- посещение на библиотека и книжарница от четвъртите възрастови групи.
9 . Предоставяне на информация за здравословното състояние на децата, за проведени медицински изследвания и консултации Организиране на Спортни празници на тема„Спортуваме заедно”.	Учители	Учебната 2023/2024г.	Участие в спортни празници и състезания за подобряване физическото и психическото здраве на децата. Познаване и спазване духа на „честната игра”.	Осъществяване взаимодействие с медицинските специалисти.
10.Разглеждане на теми по проблемите на равенството на жените и мъжете.	Ст.учител Анета Тонева	Учебната 2023/2024г.	Методическо подпомагане	Презентация
11.Участие в дейностите от Плана за здравно- профилактичната дейност на медицинските специалисти в ДГ	мед. специалисти, учители	Учебната 2023/2024 г.	Формиране на отношение към здравето като ценност.	Интернет страница на ДГ.
12. Участие в дейностите от Плана за дейността на ВИКБДП	М. Димитрова В.Стоянова	Учебната 2023/2024г.	Повишаване компетенциите на децата за правилата и поведението на пътя.	Интернет страница на ДГ.
13.Актуализиране на кътовете„Мога да бъда добър” във всички възрастови групи и организиране на празници„ Да си подадем ръка”, „Ден на добротата” за превенция на	Координационен съвет	Учебната 2023/2024г.	Възпитаване у децата на социални умения и нагласи, които не допускат насилие във взаимоотношенията.	Разговори с родители в ситуация на насилие или тормоз, с цел прекратяване на конфликта.

насилието в ДГ и преодоляване на проблемното поведение.				
14.Повишаване на социалните умения на децата заобщуване и решаване на конфликти по ненасилствен начин.	Координационен съвет, учители	Учебната 2023/2024 г.	Провеждане на кампании за толерантност – празници на добротата	Интернет страница на ДГ.
15.Поощряване на децата с морални и материални награди за приноса им към развитието на ДГ.	Учители	м.05.2024 г.	Стимулиране развитието на личностни качества на децата	Решение на ПС.
16. Подпомагане на учителите от помощник- възпитателите при обучението, възпитанието и социализацията на деца със затруднения в обучението и самообслужването.	Зам.- директор, мед. специалисти	Учебната 2023/2024 г.	Подпомагане овладяването на хигиенни навици и самообслужването на децата в детската градина.	Контролна дейност
17.Осъществяване на логопедична работа в ДГ- диагностика на комуникативните нарушения.	Директор, учители	Учебната 2023/2024 г.	Провеждане на терапевтична дейност при установени индикации за комуникативни нарушения и консултативна дейност с родители.	Осъществяване на връзка с логопед.
18.Отчет на резултатите от предоставената ОПЛР на институционално ниво.	Координатор	м.01 и м.05	Сътрудничество между членовете на ЕПЛР.	Доклад
19.Осигуряване на специалисти от РЦПППО за предоставяне на ДПЛР .	Директор; ЕПЛР	М.09.2023 г.	Определяне конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие .	Реализиране на дейности от планове за подкрепа.
20.Предоставяне на ДПЛР на деца със СОП ,деца в риск, деца с изявиени дарби, деца с хронични заболявания.	ЕПЛР	Учебната 2023/2024 г	Предоставяне на краткосрочна ДПЛР.	Съвместна работа на учителите в групата и другите специалисти.

8. Противодействие на тормоза и насилието:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Създаване на сигурна образователна среда в детската градина.	Директор, учители	Учебната 2023/2024 г.	Изграждане у децата на стремеж за проява на взаимно уважение, разбирателство сътрудничество, възпитание в доброта.	Интернет страница на ДГ.
2. Запознаване на всички, работещи в детската градина с видовете насилие над деца и тел. 116111.	Директор	Учебната 2023/2024 г.	Повишаване осведомеността на всички участници в процеса на предучилищното образование, с цел превенция и интервенция на тормоза и насилието.	Общо събрание, срещи с родителите в началото на учебната година.
3. Създаване на Координационен съвет в ДГ.	Заместник директор	Началото на учебната 2023/2024 г.	Проследяване и координиране на усилията за справяне с насилието и тормоза.	Заповед
4. Анализирание на ситуацията относно насилието и тормоза в ДГ.	Директор, Координационен съвет	Началото на учебната 2023/2024 г.	Изготвяне на оценка на ситуацията.	Въпросници, ПС
5. Актуализиране на Етичния кодекс на работещите с деца.	Директор, Координационен съвет	Началото на учебната 2023/2024 г.	Запознаване на всички участници в процеса на предучилищно образование.	Общо събрание, Обществен съвет, срещи с родителите.
6. Създаване на правила на отношенията в групите под надслов „Ти си мой приятел”	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.	Интернет страница на ДГ.
7. Разглеждане теми от ГЗЕИО.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Създаване на условия за превантивна работа с групите. Възпитаване у децата на социални умения и нагласи, които не допускат насилие във взаимоотношенията .	Интернет страница на ДГ.
8. Водене на Дневник със	Координационен	Учебната	Управление на информацията,	Уведомяване на ПС

случаи, съответстващи на второ и трето ниво според приетата класификация.	съвет	2023/2024 г.	съответстваща на второ и трето ниво на тормоз, според класификацията	
9. Създаване на процедура за управление на информацията.	Координационния съвет	Учебната 2023/2024 г.	Създаване на яснота как протича информацията при: -съмнение за тормоз; - документиране на случаи на тормоз; -иницииране работа по случай;	Уведомяване на ПС за оказване на адекватна подкрепа.
10. Инициране на работа по случай, насочване на случая към други служби.	Координационен съвет	Учебната 2023/2024 г.	Уведомяване на директора и институциите и проверка на сигнала	Приложение 3- кога, кой и къде може да подава сигнал за дете в риск?
11. Използване на посредник при решаване на конфликта.	Координационен съвет	Учебната 2023/2024 г.	Съвместни действия между специалисти.	Поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.
12. Партньорство с родителите в случай на интервенция- уведомяване на родителите на участващите деца в ситуация на насилие или тормоз Разписване на стъпки по интервенция на ниво група	Координационен съвет	Учебната 2023/2024 г.	Желание на родителите да бъдат посредници между детската градина и други организации и институции, когато това се налага.	Разговори с Родителите Приложение № 1
13. Запознаване на педагогическите специалисти с насоките за интервенция .	Координационен съвет чители	Учебната 2023/2024 г.	Адекватна намеса и справяне с конкретни ситуации на насилие и тормоз	Приложение № 2
14. Насочване на детето и неговите родители към програми и услуги в общността.	Координационен съвет, учители	Учебната 2023/2024 г.	Консултации	Списък с доставчиците на социални услуги на интернет страницата на ДГ.
15. Изготвяне на годишен доклад за изпълнението на дейностите по превенция	Координационен съвет	м.05.2024 г.	Създаване на по- сигурна образователна среда.	Препоръки от КС до директора на детската градина.

на насилието и тормоза от Координационния съвет				
--	--	--	--	--

9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Обмен на информация и добри педагогически практики.	Директор, учители	Учебната 2023/2024 г.	Подобряване работата с децата в групите.	ОПЛР И ДПЛР
2. Анализиране на резултатите от образователния процес по отделните образователни направления спрямо очакваните резултати и стандарти.	Заместник директор, учители	Учебната 2023/2024 г.	Предприемане на индивидуални мерки и дейности за превенция на ранното отпадане на ниво детска градина;	Създаване на условия за индивидуални изяви на децата
3. Установяване на контакт с родителите по местоживее и обсъждане на мерки и действия за обхват, включване и превенция на отпадането.	Екип за обхват	Учебната 2023/2024 г.	Контрол на коректно отразяване на отсъствията на децата.	Индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца.
4. Осигуряване на безплатен транспорт за децата в задължителна предучилищна възраст.	Директор	Учебната 2023/2024 г.	Предпоставка за предотвратяване на преждевременното напускане на детската градина.	Поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.
5. Безвъзмездно ползване на одобрени познавателни книжки и учебни помагала.	Директор, учители	Учебната 2023/2024 г.	Предпоставка за предотвратяване на преждевременното напускане на детската градина.	Поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.
6. Дейности сред родителите с информационен и практически характер за	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца.	Родителите-партньори на детската градина.

привличането им към живота в детската група и градина				
7. Участие в образователни и възпитателни дейности.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения.	График за занимания по интереси.
8. Създаване на Програма за здравното образование.	ЕГЗЕИО	Учебната 2023/2024 г.	Провеждане на дейностите по график.	Участие на родители
9. Поощряване с морални и материални награди.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Изяви на децата.	Тържества
10. Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.	Координационен съвет	Учебната 2023/2024 г.	Създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между участниците в образователния процес.	Работа със семейството и връстниците.
11. Превенция на обучителните затруднения.	Учители, директор, ЕПЛР	Учебната 2023/2024 г.	Уведомяване на родителите.	Допълнително обучение
12. Превенция на комуникативните нарушения.		Учебната 2023/2024 г.	Терапевтична дейност при установени индикации за комуникативни нарушения.	Логопедична работа при възможност.
13. Предоставяне на ДПЛР.	ЕПЛР	Учебната 2023/2024 г.	Приобщаване на децата в образователния процес.	Работа със специалисти.

Празничен календар на детската градина за учебната 2023/2024 г.:

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Тържествено откриване на учебната година „Добре дошли в детската градина“	Директор и учители	15.09.2023 г.	Формиране на положително отношение към детската градина	Тържества Интернет страница на ДГ, Фейсбук

Тържество „С обич за мама “.	Гр. „Щурче” - учители	М.03.2024 г.	Свързване на традиционни ритуали със съответния празник	Тържество, Интернет страница на ДГ, Фейсбук
Тържество „Великден"	Гр. „Зайче” - учители	М.04.2024 г.	Свързване на традиционни ритуали със съответния празник	Тържество, Интернет страница на ДГ, Фейсбук
Тържество „Пролетен празник"	Гр. „Катеричка”- учители	М.03.2024 г.	Готовност и желание за участие в празник	Тържество, Интернет страница на ДГ
Тържество „Детска забава"	Гр. „Ежко”- учители	М. 05.2024 г.	Готовност и желание за участие в празник	Тържество, Интернет страница на ДГ
Тържество „Празник на мама"	Гр.„Мечо”-учители	М.03.2024 г.	Умения за включване в честването на празника	Тържество, Интернет страница на ДГ
„Хей, училище здравей!”	Директор и учители на четвъртите групи- гр. „Звънче", гр.„Врабче".	31.05.2024 г.	Разпознаване на празнична среда и умения за включване в честването на празника	Тържества Интернет страница на ДГ

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ:

1. Дейности по изпълнение на Стратегия за възпитателната работа в образователните институции

(2020-2030 г.)

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Формиране на отношения, ценности, нагласи, насочени	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Достъп до качествено образование.	Наблюдения

към развитие на личността на детето.				
2. Реализиране на връзката между теоретични знания и практическа дейност на децата.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Формиране на самостоятелност като нова социална роля.	Учене чрез игра
3. Насърчаване на двигателната активност при децата- утринна гимнастика.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Системно практикуване на физически упражнения и спорт за здравословен начин на живот.	Интернет страница на ДГ
4. Сътрудничество и оценяване на себе си и другите деца.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Формиране на комуникативни умения и умения за работа в екип.	Защита на крайния резултат пред групата.
5. Формиране на нагласи за безопасност на движението по пътищата.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Поставяне основите на гражданските компетентности на детето като пълноправен участник в пътното движение.	Интернет страница на ДГ
6. Повишаване мотивацията за учене като се стимулира сътрудничество, толерантност и взаимопомощ.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Редовно посещаване на ДГ от децата, с които се осъществява задължително предучилищно образование.	Очаквани резултати по образователни направления
7. Прилагане на компетентностния подход	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Насърчаване на образователните иновации	Контролна дейност- протоколи
8. Повишаване на компетентностите на персонала по отношение на възпитателната работа в детската градина.	Зам. директор	Учебната 2023/2024 г.	Усъвършенстване на компетентности	Вътрешноинституционална квалификация
9. Възпитание, насочено към изграждане у децата на стремеж за изказване на мнение, за проява на взаимно уважение, разбирателство и	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Актуализиране на къртовете „Мога да бъда добър”	Интернет страницата на ДГ

сътрудничество, възпитание в доброта.				
10. Поставяне на акцент върху изграждането на социални умения и емоционална интелигентност от ранна детска възраст.	Учители, помощник възпитатели	Учебната 2023/2024 г.	Умения при изпълнение на ежедневни задачи.	Наблюдение и оказване на помощ
11. Прилагане на наученото в практически ситуации, поощряване на ученето чрез преживяване и решаване на реални проблеми	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Пренос на знания	Интернет страницата на ДГ
12. Повишаване ролята на Обществения съвет, Настоятелството и родителските активи за провеждане на възпитателна работа в ДГ.	Директор	Учебната 2023/2024 г.	Оказване на помощ на ДГ	Взаимодействия с различни социални структури-музей, театър, галерия и др.

2. Дейности по изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021-2030 г.)

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Разработване на годишен план – програма за БДП на ДГ и план на комисията по БДП .	ВИКБДП	Учебната 2023/2024 г.	Надграждане на дейности, провеждани до сега в ДГ.	ПС
2. Провеждане на срещи с родителите с акцент подобряване тяхната информираност.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Включване на родителите в дейности по БДП.	Протоколи от срещи с родителите

3. Осигуряване на ефективно обучение по БДП в ДГ-формиране на граждански компетентности и социални умения на децата.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Интегриране на темите по БДП в темите от образователните направления.	Интернет страница на ДГ-рубрика по БДП
4. Практическа насоченост на обучението, в съответствие с възрастта на децата.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Участие в дейности, свързани с обучението по БДП.	Интернет страница на ДГ-рубрика по БДП
5. Усъвършенстване на материално-техническата база за обучение по БДП.	Директор	Учебната 2023/2024 г.	Осигуряване на дидактически средства и материали.	Финансово осигуряване на дейности по БДП в рамките на утвърдения бюджет
6. Провеждане на „е- БДП минутки” с децата от четвъртите групи.	Учители на 4 гр.	Учебната 2023/2024 г.	Определяне на конкретни образователни цели.	Ел. дневници
7. Провеждане на 10-минутни беседи с униформени полицаи по график в двете сгради на ДГ.	Зам.директор	Учебната 2023/2024 г.	Взаимодействие с институциите (ОД МВР, БЧК, „Пътна полиция”)	Интернет страница на ДГ-рубрика по БДП
8. Организиране на празници по БДП по групи под различен надслов с участието на родителите.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Популяризиране на дейности по БДП.	Интернет страница на ДГ-рубрика по БДП
9. Отбелязване на 29 юни - „Ден по безопасност на движението по пътищата”.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Популяризиране на дейности по БДП.	Интернет страница на ДГ-рубрика по БДП
10. Провеждане на открити практики по БДП във всички групи	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Посочване важни за децата пътни знаци и затвърдяване знанията за безопасно поведение на пътя.	Протоколи – контролна дейност

11. Спазване пропускателния режим в ДГ.	Директор	Учебната 2023/2024 г.	Информация за изпълнение на мерките по БДП	ПС, Общо събрание и срещи с родителите
12. Прилагане на правила за организирано пътуване на децата, живеещи в населено място, в което няма детска градина.	Директор	Учебната 2023/2024 г.	Участие в образователно – възпитателния процес в детската градина.	Спазване на нормативната уредба
13. Отчитане на резултатите от обучението и възпитанието по БДП в ДГ.	ВИКБДП	Учебната 2023/2024 г.	Информация за изпълнение на мерките	ПС

3. Дейности по стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето (2021-2030)

Дейност	Отговорник	Срок	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Прилагане на ценностно-ориентиран подход в образователния процес.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Прилагане на проектно-базираното обучение	Протоколи-контролна дейност
2. Повишаване квалификацията на персонала. Развитие на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти за прилагане на новите технологии.	Зам. директор	Учебната 2023/2024 г.	Спазване графика за квалификационната дейност в ДГ	Списъци на участниците
3. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата	Директор	Учебната 2023/2024 г.	Оказване на подкрепа от РЦПППО	ЕПЛР
4. Превенция на агресията и насилието в ДГ.	Координационен съвет	Учебната 2023/2024 г.	Родителите-активен партньор на педагогическите специалисти	Разговори, индивидуални консултации

5. Обновяване на материалната база в ДГ и осигуряване на най-благоприятна образователна среда за всяко дете в условия на толерантност, уважение и др.	Директор	Учебната 2023/2024 г.	Надграждане на постигнатото до момента	Спазване правила в групите
6. Ранен и равен достъп до образование, превенция на отпадането и реинтеграция в образователната система.	Екип за обхват	Учебната 2023/2024 г.	Системна работа с родителите за привличането им като пълноценни участници в образователния процес	Подкрепа на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система.
7. Подпомагане на храненето, осигуряване на безплатен и безопасен транспорт на децата до ДГ	Директор	Учебната 2023/2024 г.	Осигуряване на целодневна организация на учебния ден.	Взаимодействие дете-родители - учители
8. Въвеждане на образователни иновации в организацията, управлението, образователното съдържание, методите на преподаване и образователната среда.	Директор	Учебната 2023/2024 г.	Повишаване ефективността на образователния процес	Идейни варианти на педагогически ситуации
9. Развиване на уменията на педагогическите специалисти за преподаване в онлайн среда и за разработка и използване на дигитално учебно съдържание.	Учители	Учебната 2023/2024 г.	Балансирано използване на дигитални образователни решения, съобразно възрастта на децата.	Използване на образователни платформи и облачни технологии.
10. Обучение, ориентирано към формиране на знания и умения за живот с фокус към здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ, безопасно движение по пътищата, обучение по различни видове спорт и други с активното участие на родителите.	Учители, мед. Специалисти	Учебната 2023/2024 г.	Разширяване на дейностите, свързани с повишаване на двигателната активност и здравословното хранене; Изграждане на екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци;	Интернет страница на ДГ

11. Повишаване квалификацията и уменията на педагогическите специалисти за екипна работа и сътрудничество и постигане на качествено образование на децата.	Зам. директор	Учебната 2023/2024 г.	Прилагане на компетентностен подход в обучението.	Споделяне на добър опит и иновативни практики.
12. Модернизиране на материалната база чрез одобрени проекти.	Директор, зам. директор	Учебната 2023/2024 г.	Взаимодействие на ДГ с родителската общност.	Участие в НП и проекти
13. Утвърждаване на лидерството като водещ подход в управлението на ДГ.	Директор	Учебната 2023/2024 г.	Повишаване квалификацията на директора чрез обучение за развитие на лидерски компетентности. Дигитализация на управлението на ДГ.	ПС
14. Методическа подкрепа от експертите от РУО.	Директор	Учебната 2023/2024 г.	Методическото подпомагане и подкрепа на директора, заместник директора и педагогическите специалисти.	КП
15. Прилагане на Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО).	Директор	Учебната 2023/2024 г.	Оптимизиране на връзката институция – родители	Електронен дневник

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Детската градина изпълнява основната си цел и е необходимо да продължи да се утвърждава като институция, предоставяща социална услуга в интерес на родителите, да се задълбочава сътрудничеството между участниците в процеса на предучилищното образование и усъвършенстване качеството на работа в самата детска градина.

- Качество на образователната среда, което включва умения, фактори, елементи, необходими планове за ефективен образователен процес.
- Качество на педагогическото взаимодействие.
- Кадрова осигуреност (професионална ангажираност и професионална квалификация)
- Опазване на физическото и психическото здраве на детето, чрез осигуряване на безопасна и привлекателна среда;
- Прилагане на система за проследяване на постиженията на децата и ефективната им подготовка за училище.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА УСПЕШНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ:

- Включване на родителите като участници в образователния процес .
- Работа по национални програми и общински проекти.
- Гарантиране привлекателността за детето и семейството му за комфортно пребиваване в ДГ.
- Добър имидж на ДГ- съвместна работа с Настоятелството и Обществения съвет към детската градина - интернет страница на детската градина.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - План-график на заседанията на ПС за учебната 2023/2024 г.;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти за учебната 2023/2024 г.;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - Дейности за предоставяне на подкрепата за личностно развитие за учебната 2023/2024 г.;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - План за превенция и интервенция на насилието и тормоза и правила за превенция на тормоза и насилието за учебната 2023/2024 г.

Годишният план е приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол № 7/11.09.2023 г. и утвърден със заповед № 793 / 12.09.2023 г. на директора на детската градина. При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

Директор:
М. Атанасова

Съгласувано с Председателя на СО на КНСБ:
Валентина Стоянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

План – график на заседанията на педагогическия съвет в ДГ „Еделвайс” за учебната 2023/2024 година

Време на провеждане	Дневен ред-проект
м. септември	Педагогически съвет: 1. Запознаване със заповед на директора на ДГ за определяне на секретар на ПС за учебната 2023/2024 г.; 2. Актуализиране на вътрешни правила за работа на ПС за учебната 2023/2024 г.; 3. Актуализиране на Етичен кодекс на ДГ „Еделвайс“; 4. Приемане на актуализирана Стратегия за развитие на детската градина за периода 2020-2025 г. с приложения към нея: • Програмна система. • План за действие и финансиране за учебната 2023-2024 г.; 5. Приемане Правилник за дейността на ДГ за учебната 2023/2024 г.; 6. Приемане правила за достъп в сградите и дворните пространства на Детска градина „Еделвайс“, гр. Кюстендил 7. Приемане на Годишен план за дейността на детската градина за учебната 2023/2024 г. със следните приложения: • План-график на заседанията на ПС за учебната 2023/2024 г.; • План за квалификация на педагогическите специалисти, Правила за организиране и провеждане на квалификацията за учебната 2023/2024 г.; • Дейности за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата за учебната 2023-2024 г. и Правила на Екипа за подкрепа на личностното развитие на децата. • План за превенция и интервенция на тормоза и насилието и Правила за превенция на тормоза и насилието през учебната 2023/2024 година 8. Запознаване с оценка на ситуацията във връзка с Механизма за

	противодействие на тормоза и насието в ДГ „Еделвайс 9.Приемане на Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в детската градина за учебната 2023/2024 година и План за дейността на екипа по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование през учебната 2023/2024 година; 10.Приемане на Програма за сътрудничество и взаимодействие с родителите за учебната за 2023/2024 г.; 11.Приемане план за работа на ВИКБДП за учебната 2023/2024 г. и План – програма по БДП; 12.Приемане плана за дейността на Екип за обхват и задържане на деца в задължителна предучилищна възраст през учебната 2023/2024 г.; 13.Определяне на работните групи на МО и приемане на планове за тяхната работа; 14.Запознаване с Плановите за контролната дейност на директора и заместник директора за учебната 2023/2024 г.; 15. Приемане правила за участие на децата от ДГ „Еделвайс“ в организирани дейности извън детската градина за учебната 2023-2024 г. 15. Приемане правила за прием на децата и определяне броя на групите, структурирането на групите за учебната 2023/2024 г., съобразно нормативните разпоредби и съгласуване броя на децата.
м. м.октомври	Педагогически съвет: 1.Обсъждане на резултатите от проследяване на постиженията на децата в началото на учебното време по ОН и определяне на риска от възникване на обучителни затруднения; 2.Приемане мерки за подобряване качеството на образование в детската градина; 3.Приемане план за здравно-профилактичната дейност на медицинските специалисти в ДГ „Еделвайс“ за учебната 2023/2024 г. и Програма за здравното образование за учебната 2023/2024 г. 4.Запознаване с отчета на бюджета и неговото изпълнение за третото тримесечие на 2023 г.; 5.Запознаване с данните по Списък – образец № 2 на детската градина по актуализация на информацията и съгласуване на образца в НЕИСПУО; 6.Определяне на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2023/2024 г

	7.Определяне летописец на детската градина за учебната 2023/2024 г. 8. Организационни въпроси.
м.януари	Педагогически съвет: 1.Актуализиране на система за поощряване на децата в детската градина с морални и материални награди за учебната 2023/2024 г.; 2.Приемане система от критерии и процедури за номиниране на педагогически специалисти за поощрения, награди и отличия; 3.Избор на познавателни книжки, помагала и пособия, съобразно програмната система в ДГ; 4.Определяне вида на предлаганата закуска- основна или подкрепителна, за която да бъдат използвани средствата от държавния бюджет за подпомагане храненето на децата; 5.Запознаване с отчета на бюджета и неговото изпълнение за четвърто тримесечие на 2023 г. 6. Организационни въпроси.
м. април	Педагогически съвет: 1.Обсъждане на анализа на здравословното състояние на децата; 2.Запознаване с бюджета на ДГ за 2024 г. и отчета за неговото изпълнение за първото тримесечие на 2024 г.; 3.Приемане на предложения за удостояване с награди на децата за постигнати успехи в цялостната дейност на детската градина; 4.Актуализиране на вътрешни правила за превенция и противодействие на корупция, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. и за установяване и предотвратяване на риска от настъпване на конфликт на интереси; 5.Обсъждане включването на детската градина в разработването и реализирането на Национални програми и проекти. 6. Организационни въпроси.
м. юни	Годишен педагогически съвет: 1.Обсъждане анализа на резултатите от проследяване постиженията на децата по ОН в края на учебното време и готовността на децата, които ще постъпят в първи клас следващата учебна година; 2.Отчет на цялостната дейност на ДГ „Еделвайс” за учебната 2023/2024 г.; 3.Отчет на плана за квалификационната дейност на педагогическите специалисти за учебната 2023/2024 г.; 4.Доклад за обучението по безопасност на движението по пътищата в Детска градина „Еделвайс” за 2023/2024 г.;

	5.Отчет на плановете за контролната дейност на директора и зам.директора; 6.Организация на неучебното време в периода от 01.06.до 14.09.2024 г. 7.Организационни въпроси.
м. юли	Годишен педагогически съвет: 1. Отчет за изпълнение градина на плана за действие и финансиране за изпълнение на Стратегията на детската за учебната 2023/2024 г.; 2. Отчет за изпълнение на решенията от предходни заседания на ПС за учебната 2023/2024 г.; 3. Отчет на дейностите за подкрепа за личностното развитие на децата в детската градина за учебната 2023/2024 г.; 4. Запознаване с отчета на бюджета и неговото изпълнение за второто тримесечие на 2024 г.; 5. Обсъждане на педагогическите дейности, които не са дейност на детската градина за учебната 2023/2024 г.; 6. Определяне организацията за осъществяване приемането на децата и структуриране на групите през неучебното време.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти за учебната 2023/2024 г.

1. Анализ на квалификационната дейност :

1.1.В детска градина,,Еделвайс” работят 16 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Зам.-директор	Старши учители	Учители
Брой	1	1	11	3

1.2.Педагогически специалисти с ПКС са 14, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
-----	-------	--------	---------	--------	-------

Брой педагогически специалисти	1	8	0	3	2
--------------------------------	---	---	---	---	---

Двама от педагогически специалисти нямат ПКС.

2.Общи положения:

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти е насочена към напредъка на децата и подобряване на образователните им резултати. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация на педагогическите специалисти Настоящият план е изготвен на основание чл.44 , ал.5 от Наредба №15 /22.07.2019г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват от детската градина по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

- Стратегия за развитие на ДГ „Еделвайс“ за периода 2023-2028 г.;
- Установените потребности за повишаване на квалификацията ;
- Годишните средства за квалификация на ДГ „Еделвайс“;
- Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора;
- Възможности за участие в национални програми и проекти.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
1.Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на педагогическите специалисти и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат, както на работното място, така и с откъсване от работа. 2.Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти. 3.Актуализиране правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация . 4.Организиране и провеждане на квалификационна дейност с помощник-възпитателите в детската градина.	1. Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в квалификационни форми извън детската градина са срещани поради провеждането им през работно време, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместници.

5.Споделяне на добри практики при квалификации.	
6. Актуализиране на професионалните портфолия.	
ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ
1.Придобиване на ПКС. 2.Участие в квалификационни курсове по план на РУО на МОН гр. Кюстендил. 3.Участие в Национални програми и проекти. 4.Познаване и прилагане на съвременни методи на образование, оценяване и възпитание. 5.Създаване на позитивна интерактивна организация на педагогическата среда в детската градина. 6. Определяне на критерии , на които да отговаря доставчикът на обучението и информация за учителите.	Кампанийно провеждане на различни инициативи за квалификационно усъвършенстване.

3. Цели:

3.1.Развитие на професионалната и лична компетентност на педагогическите специалисти.

4. Задачи:

4.1.Повишаване знанията,уменията и потенциала на педагогическите специалисти в съответствие с приоритетите на детската градина и нейната мисия.

4.2.Изграждане на организационна култура за ефективно функциониране на детската градина.

5. Очаквани резултати:

6.1. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес в детската градина, чрез прилагане на иновации.

6.2.Формиране на умения и нагласи у децата за самостоятелен живот, за вземане на решения чрез практическа дейност.

6. Дейности, необходими за осъществяване на квалификацията:

6.1. Вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти:

Тема	Форма/продължителност в академични часове	Участници /целева група/ Отговорник	Срок за изпълнение
1. Проектно базираното обучение като иновативен метод и възможностите за неговото приложение в образователния процес.	Лектория - 2 часа	Учители- Отг. ст. учител Валентина Стоянова	М. 09.2023 г.
2. Използване на дигитални образователни ресурси. Използване на презентации в образователния процес.	Дискусия-2 часа	Учители- отг ст.учител. Габриела Максимова	М. 10.2023 г.
3. Изграждане на позитивен организационен климат и утвърждаване на позитивна дисциплина за намаляване на негативни поведенчески прояви сред децата.	Дискусия- 2 часа	Учители Отг.ст.учител Елка Которанска	М. 11.2023 г.
4. Прилагане на интерактивни форми и методи в образователния процес с цел провокиране на творческото мислене у децата и мотивиране за включване в самостоятелни дейности.	Методическо подпомагане- 2 часа	Учители- отг. ст.учител Надя Николова	М.12.2023 г.
5. Формиране на безопасно детско поведение в семейството.	Дискусия-2 часа	Учители- отг. ст.учител Мария Димитрова	М.01.2024 г.
6. Ефективни техники за комуникация и работа с родителите за утвърждаване авторитета на институцията.	Дискусия-2 часа	Учители- отг. ст.учител	М.02.2024 г.

		Десислава Димитрова	
7. Особености и проблеми на образованието на съвременните деца. Актуалност на възпитанието.	Споделяне на иновативна практика-2 часа	Учители- отг. ст.учител Анета Тонева	М. 03.2024 г.
8. Развиване на емоционалната интелигентност при децата.	Лектория-2часа	Учители- отг. ст.учител Иванка Йовчева	М. 04.2024 г.
9.Работа в екип.	Дискусия-2 часа	Учители- отг.ст.учител Лиделина Величкова	М. 05.2024 г.
10.Разглеждане теми от методичните обединения	Дискусионни форуми	учители	ежемесечно

6.2.Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти извън детската градина:

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от специализирани обслужващи звена, висши училища и обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър. Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване на квалификацията се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

Продължаваща квалификация:

Тема	Организационна форма	Участници/ целева група	Срок за изпълнение
1.Агресия, насилие, тормоз. Практически техники за кризисна интервенция и контрол на гнева. Превенция на агресията.	Курс	Педагогически специалисти-16	Учебната 2023/2024 г.

2. Професионален стрес - умората в учителския труд.	Курс	Педагогически специалисти-16	Учебната 2023/2024 г.
3. Презентационни умения на учителя.	Курс	Педагогически специалисти-16	Учебната 2023/2024 г.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в детската градина и съставляват част от личното досие и портфолиото на всеки от педагогическите специалисти .

6.3. Методически обединения:

В рамките на вътрешноинституционалната квалификация в детска градина „Еделвайс” са сформирани следните методически обединения:

- МО„Български език и литература” с ръководител учител Аделина Георгиева
- МО„Математика” с ръководител ст. учител Елка Которанска
- МО„Околен свят” с ръководител ст. учител Валентина Стоянова
- МО„Изобразително изкуство” с ръководител ст. учител Анета Тонева
- МО„Музика” с ръководител ст. учител Надя Николова
- МО„Конструиране и технологии” с ръководител ст.учител Мария Димитрова
- МО„Физическа култура” с ръководител ст.учител Иванка Йовчева

8.Финансово осигуряване

- За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на детската градина за 2024 г.

-
- За сметка на НП „Мотивирани учители и квалификация”
 - Разходите по процедурите за придобиване на ПКС се заплащат от кандидатите.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Дейности за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата за учебната

2023/2024 г.

I. Общи положения:

Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на разнообразието от потребности на всички деца, създаване на възможности за развитие и участие на децата в живота на детската градина.

Дейностите за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата в детската градина включват:

- 1.Условията и реда за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата ;
- 2.Условията и реда за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата;

II. Дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие в детската градина:

Видове дейности	Срокове	Отговорници
1.Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата от 3г. до 3 г.и 6 м., чрез скрининг-тест за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения	При постъпване за първи път на детето в ДГ	Ст.учители: Иванка Йовчева Габриела Максимова
2. Извършване на оценка на риска от обучителни затруднения на децата на 5 и 6 години в подготвителните групи,на които не е извършено ранно оценяване	М.09.2023 г.	Учители
3.Обсъждане на информацията от входните равнища по ОН и уведомяване на родителите и определяне на тези деца , на които е необходимо да се извърши оценка на индивидуалните им потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.	М.10.2023 г.	Учители, Зам.директор
4.Работа с деца в рамките на общата подкрепа за превенция на обучителните затруднения.	Учебната 2023/2024 г.	Учители и ЕПЛР
5. Идентифициране на деца насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;	Учебната 2023/2024 г.	Координационен съвет
6. Запознаване с професии чрез провеждане на срещи с родители с различна професионална квалификация	Учебната 2023/2024 г.	Учители, родители
7. Организиране на - Мажоретен състав ;	Учебната 2023/2024 г.	Ст.учители: Елка Которанска;

- Отбор „Еделвайсче”. - Религия с ръководители, подсигурени от община Кюстендил		Габриела Максимова
8. Включване в тематичните разпределения за всяка възрастова група теми от гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование- Програма за ГЗЕИО.	Учебната 2023/2024 г.	Учители, родителите
9. Предоставяне на информация за здравословното състояние на детето, за проведени медицински изследвания и консултации и осъществяване взаимодействие с медицинските специалисти Организиране на спортни празници в двете сгради.	Учебната 2023/2024 г.	Учители
10 .Поощряване с морални и материални награди за постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси-прилагане на Система за поощряване на децата с морални и материални награди.	Учебната 2023/2024 г.	Учители
11.Логопедична работа с деца с комуникативни нарушения.	Учебната 2023/2024 г.	Логопед

III. Изграждане на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа среда в детската градина за личностно развитие:

Видове дейности	Срокове	Отговорници
1. Съдействие и подпомагане на учителите от родителите.	Учебната 2023/2024 г.	Учители и родители
2.Спазване на Етичния кодекс на работещите с деца.	Учебната 2023/2024 г.	Всички участници
3. Спазване на правилата за поведение, изработени във всяка група.	Учебната 2023/2024 г.	учители
4. Подпомагане на учителите от помощник- възпитателите при обучението, възпитанието и социализацията на деца със затруднения в обучението или самообслужването.	Учебната 2023/2024 г.	учители
5.Разговори с родители в ситуация на насилие или тормоз, с цел прекратяване на конфликта.	Учебната 2023/2024 г.	Учители, Координационен съвет
6.Насочване на детето и неговите родители към програми и услуги в общността.	Учебната 2023/2024 г.	учители
7. Дейности по превенция и интервенция на тормоза и насилието: -детски празници на добротата в двете сгради -актуализиране на кътовете по групите,,Мога да бъда добър”	Учебната 2023/2024 г.	учители

8.Приобщаване на родителите чрез включването им в дейности на ниво детска градина.	Учебната 2023/2024 г.	учители
--	-----------------------	---------

IV. Дейности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие в детската градина:

Видове дейности	Срокове	Отговорници
1.Извършване на оценка на индивидуалните потребности на деца за осигуряване на ДПЛР, чрез Карта за оценка.	Учебната 2023/2024 г.	ЕПЛР
2. Изготвяне на план за подкрепа за всяко дете и запознаване на родителя, който оказва съдействие за изпълнението на плана.	Учебната 2023/2024 г.	ЕПЛР
3.Прилагане на индивидуален подход при предоставяне на ДПЛР.	Учебната 2023/2024 г.	ЕПЛР
4.Осигуряване на специалисти от РЦПППО гр.Кюстендил	Учебната 2023/2024 г.	Директор

V. Повишаване взаимодействието между участниците в образователния процес в детската градина:

Видове дейности	Срокове	Отговорници
1.Работа с родителите, които възпрепятстват децата редовно да посещават ДГ.	Учебната 2023/2024 г.	учители
2.Повишаване информираността на родителите относно затруднения в образователния процес на техните деца и възможностите за преодоляването им.	Учебната 2023/2024 г.	учители
3.Сътрудничество с Регионалната библиотека и с Историческия музей с цел повишаване на грамотността	Учебната 2023/2024 г.	учители
4.Повишаване ефективността на комуникацията между ДГ и училища.	Учебната 2023/2024 г.	учители

ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЕДЕЛВАЙС“

I. Общи положения

1. Настоящите правила имат за цел да установят реда и начина на организиране и осъществяване на дейността на екипа и взаимодействията между членовете на екипа.
2. Правилата насочват дейността на Екипа за неговото оптимално функциониране в изпълнение на чл. 188 и чл. 189 от ЗПУО и глава четвърта, раздел III от Наредбата за приобщаващото образование.
3. ЕПЛР в детската градина се създава със заповед на директора за конкретно дете – със специални образователни потребности, в риск, с изяви дарби, с хронични заболявания за всяка учебна година.
4. За работа по всеки конкретен случай работи отделен екип, който се ръководи от определения със заповедта на директора специалист от екипа.
5. В работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на детето участва родителят.

II. Функции и отговорности на ЕПЛР

Екипът има следните функции:

1. определя необходимия инструментариум за извършване на оценката на индивидуалните потребности на детето и определя правила за работата си;
2. проучва документите и информацията за детето;
3. обсъжда проведената оценка и наблюденията на всеки член от екипа и формулира общо решение за предоставяне на допълнителна подкрепа в протокол от заседанието;
4. информира директора на детската градина за взетото решение за предоставяне на допълнителна подкрепа;
5. определя вида и формата на обучение на детето въз основа на оценката на индивидуалните му потребности;
6. до един месец от извършването на оценката на индивидуалните потребности разработва индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми за деца със специални образователни потребности и с множество увреждания;
7. проследява напредъка в развитието на детето два пъти през учебната година и при необходимост внася промени в плана за подкрепа и в индивидуалните учебни програми след информирано писмено съгласие на родителя;

8. извършва консултативна дейност с всички деца в групата в детската градина, с учителите и с родителите, за приемане и приобщаване на децата със специални образователни потребности, в риск, с изяви дарби и с хронични заболявания в детската градина;

9.изготвя доклади за дейността на екипа до директора на детската градина м.02 и в 10 –дневен срок след края на учебното време.

III. Легитимност и решения на ЕПЛР

1.Екипът провежда общи срещи не по-малко от 3 пъти през учебната година. Родителят се запознава с датите на срещите.

2. Заседанията на екипа са редовни, когато присъстват всички членове и решенията на ЕПЛР се взимат с мнозинство от повече от половината членове на екипа.

3. При възникнала необходимост заседание може да се провежда и извънредно. Ръководителят на ЕПЛР отправя покана за участие на родителя преди провеждането на извънредно заседание в телефонен разговор.

4. За всяко заседание на ЕПЛР се води протокол , подписан от лицето, водещо протокола и от психолога.

5.Всеки специалист от състава на екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретно дете може да участва в повече от един екип.

IV. Взаимодействие с родителите

1.Родителят писмено изразява в картата за оценка съгласието или несъгласието си с извършената оценка на индивидуалните потребности и с решението за предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето.

2.На родителя се предоставя при поискване копие от попълнената Карта за оценка на индивидуалните потребности на детето, както и копие от плана за подкрепа на детето.

3. При несъгласие на родителя с оценката на индивидуалните потребности на детето със специални образователни потребности, извършена в детската градина, той може да подаде заявление до директора на съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование за организиране на повторна оценка на индивидуалните потребности на детето в 14-дневен срок от извършването на оценката от екипа за подкрепа за личностно развитие. Родителят посочва в заявлението мотивите за несъгласието си с оценката на индивидуалните потребности на детето със специални образователни потребности.

4. В случаите на несъгласие на родителя с предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето, независимо че въз основа на оценките на индивидуалните потребности е установена такава необходимост, и за предотвратяване на риска от

отпадане от образование директорът на детската градина писмено уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на детето с цел осигуряване на неговия най-добър интерес.

3. Директорът на дирекция „Социално подпомагане“ в срок до 10 работни дни от получаването на уведомлението писмено информира директора на детската градина за предприетите действия.

Заключителни разпоредби

§1. Правилата за работа на ЕПЛР в детска градина „Еделвайс“ са изготвени в съответствие с нормативната уредба за сферата на образоването и с Правилника за дейността.

§2. Учителите на детските групи и членовете на ЕПЛР се задължават да спазват Правилата и да запознаят с тях родителите на децата.

§3. Контрол по изпълнението на Правилата осъществява директорът на детската градина.

**План за превенция и интервенция на насилието и тормоза
за учебната 2023/2024 г.**

I. Общи положения:

Планът определя цялостната организация на дейностите по превенция на риска, техния обхват и отговорностите на работещите в детската градина и регламентира осигуряването на сигурна и безопасна среда за всяко дете.

II. Цели:

1. Създаване на позитивна култура и климат в детската градина, чрез насърчаване взаимоотношенията на уважение, които не допускат насилие.
2. Създаване на условия за превантивна работа с децата, чрез включването им в образователни дейности.

III. Задачи:

1. Повишаване компетентността на учители, родители и деца за справяне и преодоляване на насилието и тормоза и активизиране взаимодействието между тях.
2. Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или риск от насилие.

IV. Очаквани резултати:

1. Насърчаване взаимоотношенията на уважение сред цялата общност.
2. Създаване на условия за формирането на групата като общност.

V. Мерки за реализиране на сигурна образователна среда:

№ по ред	Дейност	Срок	Отговорници	Очаквани резултати
1.	Създаване на Координационен съвет и разработване на вътрешни правила за превенция на тормоза и насилието.	Учебната 2023/2024 г.	Зам.директор	Планиране и координиране на усилията за справяне с насилието и тормоза.
2.	Извършване на „оценка на ситуацията” в ДГ и анализ на резултатите.	М.09.2023 г.	Координационен съвет	Планиране на дейности за изграждане на сигурна образователна среда.
3.	Запознаване на служителите на детската градина с видовете насилие, разпознаването му и запознаване с тел. 116111	М.09.2023 г.	Координационен съвет	Подобряване ефективността на работата по закрила на децата в детската градина
4.	Поставяне на видно място в детската градина на Механизма и Алгоритъм за неговото прилагане, утвърдени от МОН.	М. 09.2023 г.	Координационен съвет	Подобряване ефективността на работата по закрила на децата в детската градина
5.	Планиране на дейности по превенция.	М.09.2023 г.	Координационен съвет	Описание на дейности
6.	Дейности по интервенция.	М.09.2023 г.	Координационен съвет	Описание на дейности

VI. Дейности за превенция на насилието и тормоза в детската градина:

№ по ред	Дейност	Срок	Отговорници	Очаквани резултати
----------	---------	------	-------------	--------------------

1.	Актуализиране на Етичния кодекс на детската градина, който включва всички участници в предучилищното образование и публикуване на интернет страницата на детската градина.	м.09.2023 г.	Комисия по етика и Координационен съвет	Координирани усилия на всички участници в образователния процес
2.	Вписване на правилата за превенция на тормоза и насилието на ДГ в Правилника за дейността.	м.09.2023 г.	Директор, Координационен съвет	Припомняне на персонала и родителите на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в системата на предучилищното и училищното образование.
3.	Изработване на правила на поведение за всяка група „Ти си мой приятел”	м.09.2023 г.	Учители	Участие на децата
4.	Актуализиране на рубрика на интернет страницата на ДГ- „Мога да бъда добър“, свързана с превенцията на насилието и тормоза в детската градина.	Учебната 2023/2024 г.	Координационен съвет	Изграждане на позитивен организационен климат в детската градина
5.	Инициативи, свързани с Международния ден на толерантността-16 ноември	М.11.2023г.	Учители на групи	Възпитаване у децата на социални умения и нагласи.
6.	Организиране на празници на добротата в двете сгради на ДГ.	Учебната 2023/2024 г.	Учители на групи	Изграждане на позитивен организационен климат в детската градина
7.	Разглеждане на теми от ГЗЕИО.	Учебната 2023/2024 г.	Учители на групи	Формиране на нагласи и социални умения за здравословно и ненасилствено общуване, решаване на конфликти и толерантност
8.	Организиране на изложба под надслов „Моето щастливо семейство“	Учебната 2023/2024 г.	Учители на групи	Участие на родителите при рисуването в семейна среда.
9.	Участие в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие -добри практики, свързани с формиране на	Учебната 2023/2024 г.	Учители на групи	Формиране на толерантно поведение у децата – спорт, атлетика, клубове и др.

	толерантно поведение – работилници с родители по повод различни празници.			
10.	Въвличане на родителите като партньори в дейността на ДГ- представяне на свои професии.	Учебната 2023/2024 г.	Учители на групи	Връзка между образованието и приложението му в живота.
11.	Организиране на вътрешноинституционална квалификационна дейност на тема „Изграждане на позитивен организационен климат и утвърждаване на позитивна дисциплина за намаляване на негативни поведенчески прояви сред децата.”	Учебната 2023/2024 г.	Зам. директор	Усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на персонала.

VII. Дейности за интервенция на тормоза и насилието:

№ по ред	Дейност	Срок	Отговорници	Очаквани резултати
1.	Включване на дейностите по интервенция в Годишния план за дейността на ДГ.	Учебната 2023/2024 г.	Зам. директор	Планиране и координиране на усилията за справяне с насилието и тормоза.
2.	Водене на Дневник със случаи, съответстващи на второ и трето ниво според приетата класификация.	Учебната 2023/2024 г.	Председател на Координационния съвет	Управление на информацията
3.	Своевременно информиране на директора при получен сигнал за дете, жертва на насилие или в риск от насилие	Учебната 2023/2024 г.	Пероснала на детската градина	Извършване на вътрешна проверка при подаден сигнал.
4.	Иниципиране на работа по случай, насочване на случая към други служби.	Учебната 2023/2024 г.	Координационен съвет	Уведомяване на директора и институциите и проверка на сигнала

5.	Използване на посредник при решаване на конфликта.	Учебната 2023/2024 г.	Координационен съвет, Зам. директор	Съвместни действия между специалисти.
6.	Партньорство с родителите в случай на интервенция- уведомяване на родителите на участващите деца в ситуация на насилие или тормоз.	Учебната 2023/2024 г.	Координационен съвет	Разговори с родителите
7.	Спазване на Процедура при кризисна интервенция и начин на действие при сигнал за дете, жертва на насилие или риск от насилие.	Учебната 2023/2024 г.	Координационен съвет	Съгласно нормативната уредба
8.	Изготвяне на годишен доклад за изпълнението на дейностите по превенция на насилието и тормоза от Координационния съвет.	М.05.2024 г.	Координационен съвет	Създаване на по-сигурна образователна среда