



ДГ „Еделвайс” гр. Кюстендил

гр. Кюстендил, ул. „ Г. Бенковски ” № 10, Website: [www.dg-edelvais.com](http://www.dg-edelvais.com)

тел. +359.78.552071, факс +359.78.552071, email: [dg\\_edelvais@abv.bg](mailto:dg_edelvais@abv.bg)

Утвърждавам:

Директор :

Мариана Атанасова

Заповед № 56 /06.10.2021г.

**ПРОГРАМА  
НА ДГ „ЕДЕЛВАЙС”  
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ, ОТПАДАНЕ ИЛИ  
НЕПОСЕЩАВАНЕ  
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 Г.**

Изготвянето на Програмата за превенция на ранно напускане е подчинено на основните цели на предучилищното и училищното образование на образователната политика в Република България. Програмата за превенция на ранното напускане е част от институционалната политика на детска градина „Еделвайс” във връзка с прилагане на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с ПМС № 100/08.06.2018 г. В предучилищното образование акцентът е поставен върху обхват на децата и недопускане отсъствия и отпадане на деца от задължителното предучилищно образование за 4, 5 и 6- годишните деца.

**НОРМАТИВНИ ОСНОВАНИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОГРАМАТА:**

- ✓ Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020).
- ✓ Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства (2015 – 2020).
- ✓ План за действие по изпълнение на националната стратегия за образователната интеграция на деца и ученици от етническите малцинства (2015 – 2020).
- ✓ Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020).
- ✓ Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 г.
- ✓ Закон за предучилищното и училищното образование.
- ✓ Постановление № 100 от 8.06.2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
- ✓ Наредба за приобщаващото образование.
- ✓ Областни и общински стратегически мерки за превенция от отпадане.

**ОСНОВНИ МЕРКИ**, които могат да се ползват в реализиране на целите на програмата са:

- ✓ **Превенция** – предотвратяване на възникването на предпоставки за преждевременно напускане на детската градина, както и ограничаване на условията, които го благоприятстват.
- ✓ **Интервенция** – създаване на условия за ограничаване на преждевременното



напускане при отчитане на конкретните заплахи на равнището на отделните лица.

### ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЯТА НА ПРОГРАМАТА:

- ✓ **Законосъобразност** – съответствие на целите и предлаганите мерки със законовите и подзаконовите нормативни актове.
- ✓ **Кохерентност** – осигуряване на координираност и взаимна обвързаност на предлаганите политики и мерки при сътрудничество на всички заинтересовани страни.
- ✓ **Партньорство** – активно и координирано участие на институциите за образование и обучение, институциите на властта, гражданското общество и бизнеса в реализацията на политика за намаляване на отпадането от образователната институция.
- ✓ **Прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите** – значимостта на проблема предполага висока степен на информираност на обществото.
- ✓ **Приемственост** – осигуряване на непрекъснато действие на стратегията, независимо от управленски или други социални промени и гарантиране на постоянство в усилията и политиките за изпълнение на приетите цели и целеви показатели.
- ✓ **Устойчивост на резултатите** – осигуряване на трайно и дългосрочно въздействие на постигнатите резултати.
- ✓ **Своевременност** – осигуряване на навременни адекватни мерки за неутрализиране на рискове от преждевременно напускане на детската градина.
- ✓ **Отчетност, мониторинг и контрол** – постигане на по-висока степен на ефективност.
- ✓ **Иновативност** – създаване на нови и интензивни мерки и подходи за пълна интеграция на отпадналите от детската градина.

**ОСНОВНА ЦЕЛ** – осигуряване обхвата в задължителното предучилищно образование и делът на 4, 5 и 6- годишните деца в системата, като предпоставки за равнопоставено социално включване, пълноценна личностна реализация и не отпадане от детската градина.

### ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. Разработване и изпълнение на институционална политика за повишаване на обхвата в образователната система на деца от задължителна предучилищна възраст.
2. Идентифициране на рисковите фактори за преждевременното отпадане от образователната система с оглед ограничаване на последиците от тях.
3. Насърчаване включването в предучилищното образование на деца от рискови групи и развиване на приобщаващото образование.
4. Увеличаване на разнообразието и ефективността на мерките и стимулите за включване на децата в предучилищното образование.

### АНАЛИЗ НА ПОЛИТИКАТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

| Силни страни                                                                                                                                                                              | Слаби страни                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• създадена привлекателна и достъпна образователна среда;</li><li>• утвърдени мерки за намаляване на отсъствията по неуважителни причини;</li></ul> | необучени учители за работа с деца от етнически малцинства и от рискови групи |



ДГ „Еделвайс” гр. Кюстендил

гр. Кюстендил, ул. „ Г. Бенковски ” № 10, Website: [www.dg-edelvais.com](http://www.dg-edelvais.com)

тел. +359.78.552071, факс +359.78.552071, email: [dg\\_edelvais@abv.bg](mailto:dg_edelvais@abv.bg)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • участие в национални програми и проекти.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                    |
| <b>Възможности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Заплахи</b>                                                                                                                     |
| разработване на проекти;<br>• участие в Национални програми на МОН;<br>• нови форми за работа с родителите;<br>• подобряване на взаимодействие с институциите, включени в Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;<br>• осигуряване на допълнителни средства за изграждане на привлекателна и достъпна среда и за участие на децата в допълнителни дейности; | - нисък социален статус, незаинтересованост на родителите,<br>- отсъстващи родители;<br>- не добра координация между институциите. |

*Дейности за организация на взаимодействието*

| Дейност                                                                                                                                                                                                                     | Форми и време на изпълнение                                          | Участници/Отговорници | Забележка                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Анализ на състоянието по обхвата на децата и неизвинените отсъствия при 4, 5 и 6-годишните деца.                                                                                                                            | началото на учебната година 2021/2022 г. и ежесмесчни сведения       | директор              | Необходимо е по анализа да се приемат решения на Педагогически съвет, а ежесмесчните сведения да служат за конкретни действия. |
| Идентифициране на деца от рискови семейства.                                                                                                                                                                                | учебната 2021/2022 г. – проучване на документи, разговори с родители | учители на групите    | Поддържане на регистър.                                                                                                        |
| Планиране на дейности от Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. | началото на учебната 2021/2022 година                                | директор              | Конкретните дейности стават част от Годишния план на детската градина.                                                         |
| Организационни дейности за включване на представители на детската градина в екипите за обхват.                                                                                                                              | м. 07.2022 г.:<br>• заповед на директора;<br>• информиране на РУО.   | директор              | Необходимо е да се спазват сроковете за обмен на информация.                                                                   |



ДГ „Еделвайс” гр. Кюстендил

гр. Кюстендил, ул. „ Г. Бенковски ” № 10, Website: [www.dg-edelvais.com](http://www.dg-edelvais.com)

тел. +359.78.552071, факс +359.78.552071, email: [dg\\_edelvais@abv.bg](mailto:dg_edelvais@abv.bg)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                        |                                                         |                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подаване на информация чрез Информационната система за реализация на механизма (ИСРМ) при стриктно спазване на сроковете.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ежемесечно се подава информация за отсъствията на децата от групите за задължително предучилищно образование                                                           | учители на групите<br>директор<br>администратор на ИСРМ |                                                                                                                                                                                         |
| Изготвяне на писмени предложения до Дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощи в натура за идентифицирани потребности на децата.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | при необходимост                                                                                                                                                       | учители на групите<br><br>директор                      |                                                                                                                                                                                         |
| Разработване и участие в проекти и национални програми.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | съгласно сроковете в поканите за участие                                                                                                                               | директор                                                |                                                                                                                                                                                         |
| Дейности по повишаване качеството на предучилищното образование за успешен старт на децата в училище:<br>• прилагане на съвременни подходи за предучилищно образование – проучване на литература и добър педагогически опит, консултации, обмен на добра практика и др.;<br>• проследяване постиженията на детето в началото и в края на учебното време със съответните процедури по избор на инструментариум, провеждане, вписване, докладване, запознаване на родителите, корекционна дейност въз основа на резултатите. | основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие<br><br>диагностични процедури<br><br>дейности за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти | учители на групите<br><br>директор                      |                                                                                                                                                                                         |
| Организация на образователна среда и осигуряване на необходимите ресурси:<br>• приваждане на интериора на детската градина за нуждите на предучилищното образование;<br>• осигуряване на познавателни книжки и учебни помагала;<br>• осигуряване на дидактични материали и съвременни средства за обучение.                                                                                                                                                                                                                | началото на учебната 2021/2022 г.                                                                                                                                      | директор<br><br>ЗАС/домакин<br><br>учители на групите   | Необходими са действия по избор на доставчици, договори и заявки, получаване и разпределяне на маси, столове, учебни материали, дидактични игри, лаптопи, таблети и съответния софтуер. |



ДГ „Еделвайс” гр. Кюстендил

гр. Кюстендил, ул. „ Г. Бенковски ” № 10, Website: [www.dg-edelvais.com](http://www.dg-edelvais.com)

тел. +359.78.552071, факс +359.78.552071, email: [dg\\_edelvais@abv.bg](mailto:dg_edelvais@abv.bg)

|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Създаване на представи и готовност за новата социална роля ученик.                                                                                                                                                                      | педагогически ситуации за формиране на отношение към ученето                  | учители на групите                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                         |
| Приемственост детска градина – училище                                                                                                                                                                                                  | разработване на планове и графици за съвместни дейности с училищата от района | директор<br>учители на групите                                                                                             | Теми на съвместни дейности могат да бъдат: <ul style="list-style-type: none"><li>• „Здравей училище!“;</li><li>• „Един ден на ученика“;</li><li>• „Какво е нужно на ученика“;</li><li>• „На гости в училище“.</li></ul> |
| Повишаване интереса и приобщаване на децата и родителите към живота в детската градина чрез участие в кампании и събития, отбелязване на важни дати и др.                                                                               | инициативи, свързани с важни дати и събития от живота на общността            | директор                                                                                                                   | Дейности от програмата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.                                                                                                                                  |
| Разнообразяване престоя на децата и обогатяване на емоционалните им преживявания чрез организиране на празници и развлечения.                                                                                                           | празници<br>куклен театър<br>срещи с известни личности                        | директор<br>учители на групите<br>учител по музика<br>педагогически специалисти                                            | Разработеният план за празниците и развлеченията трябва да бъде част от Годишния план за дейността на детската градина.                                                                                                 |
| Провеждане на допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина.                                                                                                                                                           | учебната 2021/2022 г.                                                         | директор                                                                                                                   | За децата от рисковите групи е необходимо да се осигурят облекчени условия за участие.                                                                                                                                  |
| Осигуряване на ресурсното подпомагане от лицензирани доставчици на социални услуги, Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование при спазване на указаните процедури в Наредбата за приобщаващото образование. | при необходимост                                                              | директор<br>координатор на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в детската градина | Дейностите от Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи трябва да служат и за целите на тази програма.                                                                |
| Идентифициране и подкрепа на деца с хронични заболявания за ограничаване на пречките пред тяхното учене и                                                                                                                               | при необходимост                                                              | директор<br>координатор на процеса на осигуряване на обща и                                                                |                                                                                                                                                                                                                         |



ДГ „Еделвайс” гр. Кюстендил

гр. Кюстендил, ул. „ Г. Бенковски ” № 10, Website: [www.dg-edelvais.com](http://www.dg-edelvais.com)

тел. +359.78.552071, факс +359.78.552071, email: [dg\\_edelvais@abv.bg](mailto:dg_edelvais@abv.bg)

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| осигуряване на условия за личностно развитие.                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       | допълнителна подкрепа за личностно развитие в детската градина |                                                                                                                                              |
| Установяване контакти с дирекция „Социално подпомагане“ и отдел „Закрила на детето“ при казуси, касаещи деца в риск от отпадане; мерки срещу родители, неосигуряващи редовно посещение на детето.                                  | за всеки отделен случай                                                                               | директор                                                       | Спазване на процедури в зависимост от вида на конкретния случай.                                                                             |
| Прилагане на разнообразни форми в работата с родителите и включването им в дейности с децата.                                                                                                                                      | срещи, тренинги, работилници                                                                          | учители на групите                                             |                                                                                                                                              |
| Допълнителна квалификация на учителите, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от отпадане и преждевременно напускане на детската градина, за работа в мултикултурна образователна среда и работа с родители. | курсове за обучение                                                                                   | директор                                                       | В плана за квалификация на детската градина трябва да е включено обучение по темите.                                                         |
| Организиране на базари с благотворителна цел                                                                                                                                                                                       | при необходимост                                                                                      | директор<br>учители на групи                                   |                                                                                                                                              |
| Осъществяване на информационно-образователни инициативи за деца, насочени към гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.                                                                                         | във времето, определено в Годишния план за дейността на детската градина за съответната учебна година | учители на групите                                             | Дейностите по Програмата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование трябва да служат и за целите на настоящата програма. |
| Осъществяване на ефективни мерки за превенция и недопускане на тормоз в детската градина.                                                                                                                                          | целогодишно                                                                                           | Координационен съвет<br>учители на групите                     | Дейности в групите по Плана за превенция на агресията и недопускане на тормоз в детската градина.                                            |
| Осъществяване на инициативи за повишаване интереса на деца и родители от уязвимите групи към дейността на детската градина.                                                                                                        | срещи<br>тренинги<br>работилници<br>празници и др.                                                    | учители на групите                                             |                                                                                                                                              |



ДГ „Еделвайс” гр. Кюстендил

гр. Кюстендил, ул. „Г. Бенковски ” № 10, Website: [www.dg-edelvais.com](http://www.dg-edelvais.com)

тел. +359.78.552071, факс +359.78.552071, email: [dg\\_edelvais@abv.bg](mailto:dg_edelvais@abv.bg)

|                                                                                                                             |                                                             |                                    |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Съвместни дейности с библиотеки.                                                                                            | разработване на графици за посещения и съвместни инициативи | учители на групите                 | Реализиране на дейности във връзка с Национална седмица на четенето и др. |
| Обогатяване на библиотеките в групите – закупуване на книжки, играчки и кукли за пресъздаване на художествени произведения. | благотворителни акции<br><br>закупуване                     | директор<br><br>учители на групите |                                                                           |

Програмата за превенция на ранно напускане е приета от Педагогическия съвет на ..... г.  
Решението е отразено в Протокол № ..... и е утвърдена със Заповед на директора №  
.....