



ДГ „Еделвайс” гр. Кюстендил

гр. Кюстендил, ул. „Г. Бенковски ” № 10, Website: [www.dg-edelvais.com](http://www.dg-edelvais.com)  
тел. +359.78.552071, факс +359.78.552071, email: [dg\\_edelvais@abv.bg](mailto:dg_edelvais@abv.bg)

Утвърждавам:

Директор :

Мариана Атанасова

Заповед № 639/14.09.2022 г.

## ПРАВИЛА

### ЗА ДОСТЪП В СГРАДАТА И ДВОРНОТО ПРОСТРАНСТВО НА ДГ „ЕДЕЛВАЙС” ГРАД КЮСТЕНДИЛ

**Чл. 1.** В Правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в детската градина се определят правата и задълженията на работещите в детската градина, родители и други посетители.

**Чл. 2.** Персоналът на детска градина „Еделвайс”, децата и техните родители, ползвателите на помещения в сградата на институцията, както и други външни посетители са длъжни да спазват настоящите правила и да не се допуска нарушаването им.

**Чл. 3.** Вътрешните правила са насочени към опазване на общинската и лична собственост и гарантирането на нормални условия за работа в институцията.

**Чл. 4.** Достъп до сградата на детската градина от външни лица, които имат служебни ангажименти в детската градина се запознават с правилата за достъп и се задължават да ги спазват стриктно.

**Чл. 5.** В детската градина се осъществява пропускателен режим за външни лица само през централния вход, както следва:

( 1) В специален пронумерован и прошнурован дневник срещу представяне на документ, удостоверяващ самоличност, се отбелязват трите имена на посетителите, лицето при което отиват, часа на влизане и излизане.

(2) Не се допуска внасянето на обемисти предмети и вещи, освен с разрешение на директора на детската градина.

**Чл. 6.** Право на достъп в сградата на институцията имат: кметът на общината, представителите на министерството на образованието и науката в т. ч. и регионалното управление на образованието, както и служителите от службите за сигурност и обществен ред при изпълнение на служебните си задължения.

**Чл. 7. (1)** В сградата на институцията имат безпрепятствен достъп през цялото денонощие (вкл. почивните и празнични дни): директорът на институцията и заместник-директорът.

(2) За осигуряване на оптимални условия за изпълнение на служебните задължения на служителите на институцията, се регламентира възможност за



пребиваване в сградата на детската градина от 6:30 до 18,30 часа в работните дни за не повече от 12 ч.

(3) В извън работно време и почивни дни се заключват входовете на детската градина.

(4) Помещенията, свързани със СОТ, след приключване на работното време се заключват от учителите на смяна и те се подписват в специални дневници.

**Чл. 8. (1)** Външни посетители се допускат да влизат и излизат от сградата на институцията в работни дни от 8:00 до 16:00 часа при спазване на реда, като задължително се съпровождат от отговорен за събитието служител.

(2) Представителите на медиите се допускат в сградата на институцията след представяне на журналистическа карта и уведомяване на директора на институцията.

(3) Външни лица, извършващи сервизна и/или друга обслужваща дейност в сградата се пропускат като се посочват трите имена на лицата, местоработата и длъжността им и времеви период на провеждане на съответната дейност.

**Чл. 9.** С оглед осигуряване на безопасността на децата се забранява:

- (1) Преминването на граждани през двора на детската градина и разхождането на домашни любимци и други животни.
- (2) Влизането и паркирането на автомобили
- (3) По изключение в двора на детската градина могат да спират автомобили, осъществяващи разтоварна дейност за нуждите на градината (доставяне на хранителни продукти, хигиенни материали, пясък и материали за предстоящ ремонт).

**Чл. 10.** Лица (родители, настойници, близки и др.) могат да посещават учители само в регламентирания час за приемно време, по време на родителските срещи с родителите, дейностите, свързани с педагогическото взаимодействие в детската градина и празниците в детската градина.

**Чл. 11.** Забранява се:

1. Влизането и престоят на служители, работници и граждани в нетрезво състояние, под въздействието на наркотични вещества и видими отклонения в поведението им.
2. Нерагламентираният престой на родители на територията на детската градина извън времето за прием и изпращане на децата;
3. Фотографирането и филмирането на вътрешността на сградата, без разрешение на ръководството на институцията.
4. Оставянето на включени нагревателни уреди и машини, включени осветителни тела, отворени чешми и отворени прозорци, след приключване на работното време.



ДГ „Еделвайс” гр. Кюстендил

гр. Кюстендил, ул. „ Г. Бенковски ” № 10, Website: [www.dg-edelvais.com](http://www.dg-edelvais.com)  
тел. +359.78.552071, факс +359.78.552071, email: [dg\\_edelvais@abv.bg](mailto:dg_edelvais@abv.bg)

5. Извършването на рекламна дейност в района на сградата на институцията от лица и фирми, без изрично разрешение на директора на детската градина.
6. Оставянето на багажи, кореспонденция, апаратура от външни лица за съхраняване.
6. Външните посетители нямат право на неоторизиран достъп до компютрите и компютърната мрежа на институцията.

**Чл.12. (1)**Учителите на детските групи се задължават да поставят Правилата на достъпно място, за информация на всички родители и посетители на детската градина.

**(2)**Работещите в детската градина и родителите на децата се запознават с правилата срещу подпис и се задължават да ги спазват.

**Чл.13.** Директорът на детската градина координира, контролира и носи отговорност за прилагането на правилата и се задължава да публикува Правилата на интернет страницата на детската градина.

**Правила за работа на детската градина в условията на противоепидемична обстановка**

**Чл. 14.(1)** Не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина и престоят им на територията на детската градина.

**(2)** Приемът в детската градина/ясла се извършва от медицинско или друго упълномощено от директора лице при използване на необходимите индивидуални предпазни средства - маска/шлем и ръкавици, като в случай на констатиране на признаци на заболяване на детето може да бъде отказан такъв.

**(3)** Децата от различните групи се приемат по график, утвърден от директора, през различни входове на детската градина, за да се предотврати струпване, като изчакват на нужното разстояние.

**(4)** Родителите на децата нямат право на достъп до помещенията на детската градина.

**(5)** Когато се организират срещи с родителите, празници, развлечения и други дейности за децата с участието на родителите се провеждат на открито в двора на детската градина.

**Чл. 15.**Физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина/ясла.

**Чл. 16.** Правилата за достъп в сградите и дворните пространства на ДГ „Еделвайс" са изготвени в съответствие с нормативната уредба и Правилника за дейността на детската градина.

Правилата са приети с решение на ПС с протокол 8/ 12.09.2022 г. и утвърдени със Заповед № 639/14.09.2022 г. на директора на институцията.

**Директор:**  
**Мариана Атанасова**



ДГ „Еделвайс” гр. Кюстендил

---

гр. Кюстендил, ул. „Г. Бенковски ” № 10, Website: [www.dg-edelvais.com](http://www.dg-edelvais.com)

тел. +359.78.552071, факс +359.78.552071, email: [dg\\_edelvais@abv.bg](mailto:dg_edelvais@abv.bg)



ДГ „Еделвайс” гр. Кюстендил

---

гр. Кюстендил, ул. „Г. Бенковски ” № 10, Website: [www.dg-edelvais.com](http://www.dg-edelvais.com)

тел. +359.78.552071, факс +359.78.552071, email: [dg\\_edelvais@abv.bg](mailto:dg_edelvais@abv.bg)