



ДГ „Еделвайс” гр. Кюстендил

Гр. Кюстендил, ул. „ Г. Бенковски ” № 10, Website: [http://dg\\_edelvais.hit.bg](http://dg_edelvais.hit.bg)  
тел. +359.78.552071, факс +359.78.552071, email: [dg\\_edelvais@abv.bg](mailto:dg_edelvais@abv.bg)

**Утвърждавам:**

Директор: Мариана Атанасова

Заповед № 627/14.09.2022 г.

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ЕДЕЛВАЙС“, ГР. КЮСТЕНДИЛ**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 Г.**

**I. АНАЛИЗ И АКТУАЛНО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:**

През учебната 2021/2022 г. в ДГ „Еделвайс” се посещаваше от 182 деца в седем групи – детска градина и една група- яслена. Постъпването на децата в детската градина става по желание и избор на родителите. В ДГ „Еделвайс” записването на децата се осъществява целогодишно. Условието и редът за записване, отписване и преместване в детска градина, Еделвайс” се осъществява съгласно изискванията на Наредба за записване, отписване и преместване на децата в детските градини на община Кюстендил. Документите, които родителите представят в детската градина, са отбелязани в Правилника за дейността на ДГ „Еделвайс”. При условията и по реда на ЗПУО в детската градина могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца, навършили 2-годишна възраст (в първа възрастова група) по преценка на родителите. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето. Ежедневното присъствие на децата във втора, трета и четвърта група е задължително. Броят и състава на детските групи се определя в началото на всяка учебна година . Запазва се наблюдаваната тенденция за намаляване на населението в града и района, което оказва негативно влияние върху работата на детската градина спрямо предходни години. В ДГ „Еделвайс“ се стремим да привлечем и задържим децата с помощта на добре поддържана и обновяваща се материална база, квалификация и професионализъм на кадрите, качествена образователно-възпитателна дейност. Важен фактор за преуспяващото ни бъдещо развитие са родителите, които се явяват заинтересовани страни на предлаганата от нас образователна услуга. Взаимодействията се родителите с цел мотивирането им за осигуряване трайното присъствие на детето в детската градина, като се проследяват отсъствията на всяко дете по здравословни, семейни причини и по време на ваканции. Постъпването на децата във всички възрастови групи се осъществява целогодишно. Децата са

в центъра на образователно- възпитателния процес. Създадени са условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи. Съществува обмяна на информация, опит и практики между учителите. Затрудненията са свързани с липса на деца при сформирането на групите и желанието на някои родители детето им да постъпи в първи клас на 6 год. възраст.

## **II. АНАЛИЗ НА ПРОЦЕСА НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ДЕТСКИТЕ ГРУПИ:**

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето. Организацията на учебния ден за всяка детска група се изготвя от учителите на детската група и се утвърждава със заповед на директора. Дневното разписание на учебния ден в учебно време включва редуването на основни и допълнителни форми, а в неучебно време- само допълнителни форми като се осигуряват условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън, условия и време за хранене, дейности по избор на детето, в съответствие с Програмната система в детската градина. Педагогическото взаимодействие се осъществява от квалифицирани учители и с помощта на помощник-възпитатели, съобразно възрастовите особености и индивидуални потребности на децата. Педагогическото взаимодействие с децата се осъществява при спазване на ДОС за предучилищно образование. Компетентностите са дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления. Разпределението на педагогическите ситуации се осъществява чрез седмично разпределение по ОН за всяка възрастова група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на ДГ. В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на децата. Детската градина осигурява игрова дейност във всички видове организация на предучилищното образование през учебното и неучебното време и осигурява игри на открито за децата от всички възрастови групи поне 2 часа дневно, когато климатичните условия позволяват това.

Като заплахи през учебната година могат да се появят непредвидени фактори, които довеждат до спиране на образователния процес в детската градина, както и нереални очаквания на родители спрямо учители. Наличие на нелоялна конкуренция.

## **III. АНАЛИЗ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ ПОСТИЖЕНИЯ И УЧИЛИЩНАТА ГОТОВНОСТ НА ДЕЦАТА:**

Проследяването на постиженията на децата за всяка възрастова група се определя от учителите и отразява съответствието с очакваните резултати по чл. 28, ал. 2 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование. Средство за връзка със семейството е електронния дневник на групата. В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио в съответствие с чл. 35 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование. В края на предучилищното образование с цел осигуряване на продължаващо взаимодействие между родителите и образователните институции портфолиото им се предава срещу подпис. В 14-дневен срок преди края на учебното време учителят на съответната група установява

готовността на децата , които ще постъпят в първи клас следващата учебна година. Готовността на детето за училище отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие. Детската градина издава удостоверение за задължително предучилищно образование на децата , които ще постъпят в първи клас следващата учебна година. При постъпване за първи път на децата в ДГ беше извършено ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата от 3 г. до 3 г. и 6 м., чрез скрининг-тест за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения. Скрининг-тестът се проведе индивидуално с всяко дете след писмено съгласие на родителите от И. Йовчева и Г. Максимова, които са обучени за извършване на оценяването. Родителите бяха информирани за начина на провеждането му по време на срещите с родителите през м. септември.

#### **IV. АНАЛИЗ НА КАДРОВИЯ ПОТЕНЦИАЛ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:**

ДГ „Еделвайс” се управлява от директор. Специализиран орган за управление е Педагогическия съвет, който разрешава основни педагогически въпроси. Има назначен зам.- директор по учебната дейност. Работят 13 старши учители и 1 учител. Девет педагогически специалисти са с II ПКС, двама III ПКС , четирима с IV ПКС и един кандидатства за придобиване на V ПКС. Колективът на детската градина се състои от 16 педагогически специалисти и 16 непдагогически. Екипът на ДГ „Еделвайс“ има отлична професионална подготовка с опит и стаж.

Утвърдени са правила за участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност и механизъм за финансова подкрепа, както и методични объединения като действена форма за обмяна на добри практики. Във всяка група има назначен помощник - възпитател. Изготвен е План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти и правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация. Особено място е отделено на т. нар. преносими умения, които не се свързват с конкретните ОН и включват разбиране на личните потребности в образователния процес. Съществуват затруднения при провеждането на квалификационната дейност по време на пандемия.

#### **V. АНАЛИЗ НА МАТЕРИАЛНО- ТЕХНИЧЕСКА БАЗА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:**

Подобрява се материално база в сградите на детската градина с помощта на родителите с цел детската градина да се утвърди като желана територия за родители и деца. Физическата среда в занималнята и допълнителните помещения се организира, съобразно възрастовите и индивидуалните особености на децата. Има обособени ателиета за занимания и игри с малки групи деца. Учителите избират познавателните книжки и учебни помагала за работа след добро познаване, съобразно конкретиката на детската група и Програмната система на детската градина. Създадена ИКТ среда, подпомагаща педагогическия процес- 2 преносими мултимедии, 1 стационарна мултимедия с интерактивна дъска, 4 преносими и 4 стационарни компютри и 8 принтера. Няма обособен физкултурен салон, което затруднява постигането на очакваните резултати по ОН „Физическа култура”. Спецификата на заобикалящата среда в детската градина определя характера на

взаимодействието дете – среда. Целите, които бяха поставени, са да се осигури здравословна среда, която не излага на риск живота и здравето на децата, изграждане на интериор, който да се доближава до спокойствието на домашния уют, и децата да имат любимо място за занимания, където да могат да общуват с връстниците си. Като форма на педагогическо взаимодействие са изградени ателиета, съобразявайки се с желанията и интересите на децата: „Арт ” ателие – по изобразително изкуство; „Аз опознавам света” - по околна среда; „Аз уча” - по математика. Във всички групи са направени кътове по БДП, а в четвъртите групи - библиотечни кътове. Създадени са кътове „Мога да бъда добър“ по групите.

Вътрешният интериор на помещенията е възрастово съобразен. Стените са аранжирани с разноцветни постери и табла, календари, карти и изложби на детски произведения. Част от пространството на детските групи е и коридора. Като се има предвид предназначението му, в него са поставени табла, които да информират родителите чрез рубриците „Вече знам”, „Аз празнувам” и „Аз мога” за всекидневните дейности на децата им. Родителите са полезни за обогатяване на материално - техническата база, както и за обмяна и съгласуване на нови идеи. Те активно се включват при озеленяването и облагородяването на дворовете. В дворовете на двете сгради в града са обособени различни площадки за игри и занимания. Базата на детската градина отговаря на изискванията и дава възможност за добра целодневна организация на режима и максималното удовлетворяване социалните потребности на децата. Позитивната интерактивна организация на педагогическата среда в детската градина способства за реализиране на успешно педагогическо взаимодействие. Бяха реализирани проекти, насочени към осигуряване на съвременна образователна среда. Липсват физкултурен салон и компютри за всяка група.

## **VI. УЧАСТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА В НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ:**

- „Честната игра” във връзка с изпълнение на ПМС №46. Разработеният проект за 2022 година включваше дейности, свързани с подобряване на здравословното състояние, физическо развитие и дееспособност на децата и изграждане на мотивация и увереност в собствените възможности. Бяха закупени федербали, спортни игри .
- Чрез участието в НП., „Хубаво е в детската градина “ се обогати здравната и екологичната култура на децата, като предпоставка за осъзнат избор на здравословен начин на живот , чрез закупуване на детски съоръжения и образователни игри.
- Национална програма „Без свободен час в детската градина”;
- Национална програма „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“;
- Участие в общински проекти.

## **VII. ЦЕЛ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

### **А) Цел:**

Обединяване на усилията на екипа на ДГ „Еделвайс“ за повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес.

### **Б) Основни задачи:**

1. Гарантиране на равен шанс на всички деца до качествено предучилищно образование.
2. Прилагане иновативни методи и подходящи средства и материали.
3. Повишаване информираността на родителите за ползата от предучилищното образование.

### **В) Приоритети:**

1. Повишаване на качеството на предучилищното образование в детската градина, чрез създаване на привлекателна образователна среда, в която детето активно да участва и да реализира своите възможности.
2. Сътрудничество и взаимодействие между участниците в предучилищното образование:
  - Формиране на положително отношение към детската градина.
  - Проучване на мнението на родителите за качеството на предоставяните услуги и цялостната дейност на детската градина.

## VIII. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

### 1. Организационно – педагогически и методически дейности:

| Дейност  | Отговорник        | Срок за изпълнение    | Очаквани резултати   | Начин на отчитане  |
|--|-------------------|-----------------------|--|--|
| 1.Организиране цялостната дейност на детската градина в съответствие с нормативната уредба в предучилищното образование. | Директор, учители | 10.09.2022 г.         | Изграждане на социални умения и емоционална интелигентност от ранна детска възраст.      | Изготвяне на отчети в зависимост от очакваните резултати, както и насоки и препоръки за бъдещо развитие на детската градина. |
| 2.Разговори, срещи с родителите и създаване на условия за участието им в процеса на предучилищното образование.          | Учители           | Учебната 2022/2023 г. | Привличане и задържане на деца и формиране на положително отношение към детската градина | Протоколи от срещите с родителите.   |
| 3.Определяне на екипите от учители в групите на ДГ и съгласуване броя на децата .  | Директор          | М..09.2022 г.         | Сформиране на групи в съответствие с нормативната уредба                                 | Решение на ПС, списъци   |

|  |               |                                     |   |   |
|--|---------------|-------------------------------------|---|---|
| 4.Определяне разпределението на основните и на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.   | Зам. директор | М.09. 2022 г.                       | Спазване на изискванията на Наредба № 5 за предучилищното образование | В съответствие с Програмната система на ДГ              |
| 5.Определяне дневния режим и седмичното разпределение в групите в съответствие с програмната система на детската градина.  | Директор      | М.09 2022 г.                        | Спазване на изискванията на Наредба №5 за предучилищното образование  | Ел.дневници   |
| 6.Анализ на резултатите от проследяване постиженията на децата по ОН, извършване на ранно оценяване при постъпване на деца за първи път в ДГ от 3 г. до 3 г. и 6 месеца и готовността на децата , които ще постъпят в първи клас следващата учебна година. | Зам. директор | В началото и края на учебното време | Спазване на изискванията на Наредба №5 за предучилищното образование  | Запознаване на родителите                               |
| 7.Осигуряване на познавателни книжки,помагала и пособия, съобразно програмната система в детската градина  | Директор      | м.08.2022 г.                        | Придобиване на компетентности по ОН                                   | Повишаване качеството на образование в детската градина |

|   |                               |                                       |   |   |
|---|-------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| 8.Педагогически ситуации- основни форми на педагогическо взаимодействие   | Зам. директор,<br>Учители     | Учебно време:<br>15.09 -31.05.2023 г. | Използване на игровата дейност за постигането на компетентности, дефинирани като очаквани резултати за всяка възрастова група.            | Ел.дневници   |
| 9.Участие в педагогическата практика „Утринна приказка”   | Учители                       | Учебната 2022/2023 г.                 | Изграждане на умения за възприемане и пресъздаване на художествени произведения при съвместна работа с представители на семейната общност | Интернет страницата на ДГ                               |
| 10.Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – утринна гимнастика, подвижни игри, творчески игри, четене на книжки преди сън,драматизации, празници, развлечения и педагогически дейности при заявено желание на родителите срещу заплащане. | Зам. директор,<br>Учители     | Учебната 2022/2023 г.                 | Разширяване и усъвършенстване на отделни компетентности за разнообразяване на живота на децата.   | Повишаване качеството на образование в детската градина |
| 11.Хранене и почивка при целодневна организация на ПУО и дейности по избор на детето.   | Учители, помощник възпитатели | Учебната 2022/2023 г .                | Спазване на правила за култура на хранене. Почивка, изразяваща се в следобеден сън.   | Съобразяване с дневния режим                            |



|  |          |                        |   |           |
|--|----------|------------------------|---|-----------|
| 12. Създаване на условия за оптимално функциониране на Педагогическия съвет, Обществения съвет и Настоятелството | Директор | Учебната 2022/2023 г . | Повишаване качеството на образование и ефективността на работа в детската градина | Протоколи |
|--|----------|------------------------|---|-----------|

## 2. Административни дейности:

| Дейност   | Отговорник              | Срок за изпълнение    | Очаквани резултати  | Начин на отчитане               |
|---|-------------------------|-----------------------|---|---------------------------------|
| 1.Изготвяне на Списък- образец № 2.   | Директор                | М.09.2022 г.          | Организиране дейността в детската градина за учебната година            | Съгласуване                     |
| 2.Актуализиране на правилници и планове   | Директор, зам. директор | 01.09.2022 г.         | Реализиране на дейностите през учебната година                          | ПС и Интернет страница на ДГ    |
| 3.Създаване на условия за участие в разработването на проекти.                          | Директор, зам. директор | Учебната2022/2023 г.  | Участие на детската градина в разработването и реализирането на проекти | ПС и Интернет страница на ДГ    |
| 4.Провеждане на Общи събрания с участието на педагогическия и непедagogически персонал. | Директор                | Учебната 2022/2023 г. | Запознаване и спазване на нормативните документи                        | Спазване на нормативната уредба |

|   |                     |   |   |                                       |
|---|---------------------|---|---|---------------------------------------|
| 5.Инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.                                     | Главен счетоводител | 15.03.2023г. и при извънредни инструктажи | Безопасни условия на труд   | Книга за инструктаж                   |
| 6.Приемане на карта за оценяване труда на персонала и определяне на комисии за оценяване на постигнатите резултати през учебната година | Директор            | м.09.2022 г.                              | Обсъждане на критериите и показателите                                  | ПС, Общо събрание                     |
| 7. Актуализиране на пропускателния режим на детската градина  | Директор            | м.09.2022г.                               | Създаване на организация за пропускателен режим във всички сгради на ДГ | Контрол на достъпа в детската градина |
| 8.Обновяване на прилежащите дворове-опитно поле, билкова градина, овощна градина, детски развлекателен кът.                             | Директор            | Учебната 2022/2023 г.                     | Осигуряване на благоприятна образователна среда.                        | Интернет страница на ДГ.              |
| 9.Организация на ГУТ  | Главен счетоводител | периодично                                | Създаване на условия за създаване на ГУТ                                | Общо събрание                         |
| 10.Актуализиране на ВПРЗ  | Директор            | м.01.2023 г.                              | Съгласуване със СО на КНСБ съгласно КТД                                 | Контролна дейност                     |
| 11.Вътрешни правила за защита на личните данни  | Директор            | м.09.2022 г.                              | Създаване на организация за защита на личните данни                     | Контролна дейност                     |

|   |          |           |  |          |
|---|----------|-----------|--|----------|
| 12. Водене на документите за дейността на детската градина съгласно Наредба №8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование. | Директор | Постоянен | Приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от директора или определените със заповед | Заповеди |
|---|----------|-----------|--|----------|

### 3. Взаимодействие детска градина - родители

| Дейност  | Отговорник                           | Срок за изпълнение    | Очаквани резултати   | Начин на отчитане  |
|--|--------------------------------------|-----------------------|--|--|
| 1. Създаване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и позитивни отношения между всички участници в процеса на образование и заинтересованите страни.                              | Директор                             | Учебната 2022/2023 г. | Насърчаване участието на родителите в реализирането на конкурси, празници, тържества, спортни събития и др.; | Интернет страница на ДГ  |
| 2. Прилагане на ефективен модел за успешна адаптация и плавен преход от семейната среда към ДГ.  | Учители на първа група и мед. сестри | Учебната 2022/2023 г. | Създаване на добра организация и ефективност на работата с родителите  | Модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейната среда към детската градина. |
| 3. Прилагане на подходящи форми за взаимодействие с родителите, насочени към осъзнаване и осъществяване на техните отговорности за възпитанието, развитието, образованието и отглеждането на децата. | Учители                              | Учебната 2022/2023 г. | Насърчаване участието на родителите в реализирането на конкурси, празници, тържества, спортни събития и др.  | Индивидуални консултации   |

|  |          |                       |  |  |
|--|----------|-----------------------|--|--|
| 4.Прилагане на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадане от образователната система          | Директор | Учебната 2022/2023 г. | Повишаване обхвата на децата в задължително предучилищно образование             | Екип за обхват                             |
| 5.Открити практики, практикуми и участие на родителите в празничния календар на детската градина   | Учители  | Учебната 2022/2023 г. | Участие на родителите в образователно-възпитателния процес                       | Интернет страница на ДГ                    |
| 6.,Осигуряване на среда за учене, чрез игра-„С баба приказки разказвам“  | Учители  | Учебната 2022/2023 г. | Системно взаимодействие с родителите.  | Интернет страница на ДГ                    |
| 7.Проучване становището на родителите по значими за детската градина теми.   | Учители  | Учебната 2022/2023 г. | Създаване на условия за диалог и доверие   | Анкетни                                    |
| 8.Създаване на условия за взаимодействие между родителите и насърчаване на партньорството между тях за активно участие на ниво група и детска градина. | Учители  | Учебната 2022/2023 г. | Участие на родителите в процеса на ПУО-задълбочаване партньорството с родителите | Срещи с родители, индивидуални консултации |

|  |          |                       |  |           |
|--|----------|-----------------------|--|-----------|
| 9. Ефективна работа с Обществения съвет и Настоятелството на детската градина. | Директор | Учебната 2022/2023 г. | Подпомагане дейността на ДГ, информираност на родителите | Протоколи |
|--|----------|-----------------------|--|-----------|

#### 4. Празничен календар на детската градина за учебната 2022/2023 г.:

| Тема и форма  | Изпълнява            | Срок за изпълнение | Очаквани резултати                                      | Начин на отчитане                              |
|---|----------------------|--------------------|---|--|
| Тържествено откриване на учебната година,,Добре дошли в детската градина" | Директор и учители   | 15.09.<br>2022 г.  | Формиране на положително отношение към детската градина | Тържество<br>Интернет страница на ДГ,Фейсбук   |
| Ден на християнското семейство  | гр.,,Мечо"           | 21.11.<br>2022 г.  | Свързване на традиционни ритуали със съответния празник | Тържество,<br>Интернет страница на ДГ, Фейсбук |
| Коледа  | Директор,<br>учители | 16.12.<br>2022 г.  | Свързване на традиционни ритуали със съответния празник | Интернет страница на ДГ, Фейсбук, тържество    |

|  |   |                              |  |  |
|--|---|------------------------------|--|--|
| Баба Марта   | Директор,<br>учители  | 01.03.2023 г                 | Свързване на традиционни ритуали със съответния празник                        | Тържество<br>Интернет страница на ДГ Фейсбук |
| „Пролетни вълшебства”  | Учители<br>гр. „Катеричка”  | м.03.2023г.                  | Готовност и желание за участие в празник                                       | Тържество<br>Интернет страница на ДГ         |
| „ Пролетен празник!”   | учители<br>гр. „ Щурче”   | м.03.2023 г.                 | Готовност и желание за участие в празник                                       | Тържество<br>Интернет страница на ДГ         |
| „ Великден”  | Учители -<br>гр. „Зайче”  | м .04.2023г.                 | Свързване на традиционни ритуали със съответния празник                        | Практикум                                    |
| „Човек се учи докато е жив!”- празници във връзка с НП „Хубаво е в детската градина” | Учители-<br>гр.„Ежко”   | м.04.2023 г.<br>м.05.2023 г. | Разпознаване на празнична среда и умения за включване в честването на празника | Тържество<br>Интернет страница на ДГ         |
| „Хей училище здравей!”   | Директор и учители на четвъртите групи-<br>гр.„Звънче",гр.„Врабче". | 31.05.<br>2023г.             | Разпознаване на празнична среда и умения за включване в честването на празника | Тържество<br>Интернет страница на ДГ         |

### 5. Дейности за предоставяне на подкрепа за личностното развитие на детето:

| Тема и форма   | Отговорник                                      | Срок за изпълнение       | Очаквани резултати  | Начин на отчитане                                   |
|--|---|--------------------------|---|---|
| 1. Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения                | Ст. учител- И. Йовчева ,<br>Г. Максимова        | Месец 10<br>2022 г.      | Провеждане на скрининг<br>тест  | Тест  |
| 2. Екипна работа на педагогическите специалисти при вземане на решения.  | Учители   | Учебната<br>2022/2023 г. | Изграждане на подкрепяща<br>среда   | Формиране на ключови<br>компетентности у<br>децата. |
| 3. Преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на децата  | Учители и други<br>педагогически<br>специалисти | Месец 10<br>2022г.       | Определяне на дейности от<br>общата или от<br>допълнителната подкрепа за<br>личностно развитие. | Дневници  |
| 4. Запознаване с професии, чрез провеждане на срещи с родители с различна професионална квалификация   | Учители   | Учебната<br>2022/2023 г. | Участие на родителите   | Интернет страница на<br>ДГ                          |
| 5. Актуализиране на библиотечни кътове в групите и провеждане на дарителска кампания за размяна на книжки и обогатяване на библиотечните кътове по групите | Учители на групите<br>с 4,5 и 6 год. деца       | Учебната<br>2022/2023 г  | Формиране на представи за<br>книжарница, библиотека   | Привличане на<br>родителите в подкрепа<br>на децата |

|  |  |                          |  |  |
|--|--|--------------------------|--|--|
| 6. Създаване на клуб, състав и отбор за стимулиране развитието на личностни качества на децата:<br>- Мажоретен състав;<br>- Отбор „Еделвайсче” | Учители<br><br>Е. Которанска,<br>М. Димитрова,<br>Г. Максимова | Учебната<br>2022/2023г.  | Формиране на социални и творчески умения                                     | Провеждане на заниманията по интереси чрез различни организационни форми |
| 7. Участие в спортни празници и състезания за подобряване физическото и психическото здраве на децата.   | Учители  | Учебната<br>2022/2023г.  | Познаване и спазване духа на „честната игра”                                 | Спортни празници по групи-Интернет страницата на ДГ                      |
| 8. Включване в тематичните разпределения за всяка възрастова група на теми по проблемите на равенството на жените и мъжете.                    | Д. Димитрова   | Учебната<br>2022/2023г.  | Методическо подпомагане  | Закон за защита от дискриминацията                                       |
| 9. Участие в дейностите от Плана за здравно-профилактичната дейност на медицинските специалисти в ДГ   | мед. специалисти,<br>учители                                   | Учебната<br>2022/2023 г. | Формиране на отношение към здравето като ценност                             | Празник на здравето по групи   |
| 10. Участие в дейностите от Плана за дейността на КБДП   | М. Димитрова<br><br>В. Стоянова                                | Учебната<br>2022/2023г.  | Повишаване компетенциите на децата за правилата и поведението на пътя        | Викторина по БДП „Улицата има свои правила”                              |
| 11. Приемане план за превенция и интервенция на тормоза и насилието и Правила за превенция на тормоза и насилието и                            | Координационен съвет   | Учебната<br>2022/2023 г. | Възпитаване у децата на социални умения и нагласи, които не допускат насилие | Интернет страница на ДГ  |



|  |                                  |                       |   |   |
|--|----------------------------------|-----------------------|---|---|
| оценка на ситуацията във връзка с Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в ДГ.  |                                  |                       | във взаимоотношенията.  |   |
| 12.Повишаване на социалните умения на децата заобщуване и решаване на конфликти по ненасилствен начин.   | Учители                          | Учебната 2022/2023 г. | Провеждане на кампании за толерантност – празници на добротата                              | Координационен съвет  |
| 13.Поощряване на децата с морални и материални награди за приноса им към развитието на ДГ.   | Зам.- директор                   | м.05.2023 г.          | Стимулиране развитието на личностни качества на децата                                      | Грамоти и предметни награди (книжки за оцветяване)                |
| 14. Подпомагане на учителите от помощник- възпитателите при обучението, възпитанието и социализацията на деца със затруднения в обучението и самообслужването. | Зам.- директор, мед. специалисти | Учебната 2022/2023 г. | Подпомагане овладяването на хигиенни навици и самообслужването на децата в детската градина | Подкрепяне на учителите   |
| 15.Осъществяване на логопедична работа в ДГ  | Директор                         | Учебната 2022/2023 г. | Диагностика на езиковата компетентност на децата  | Провеждане на терапевтична дейност деца с комуникативни нарушения |

|   |          |              |   |   |
|---|----------|--------------|---|---|
| 16.Осигуряване на специалисти от РЦПППО за оценка на индивидуалните потребности на деца със СОП | Директор | М.09.2022 г. | Работа с деца по конкретен случай, с цел гарантиране на индивидуален подход | Запознаване на родителите с плана за подкрепа на детето |
|---|----------|--------------|---|---|

#### 6. Дейности за организация на взаимодействието по ГЗЕИО:

| Тема   | Форми и време за изпълнение   | Отговорник                     | Начин на отчитане                                  |
|--|---|--------------------------------|--|
| 1.Организиране на образователния процес в детската градина чрез поставяне на детето в активна позиция.   | Педагогически ситуации по образователни направления   | директор<br>учители на групите | съгласно Програмната система на детската градина   |
| 2. Приемане на Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в детската градина и План за дейността на екипа по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.                       | Екип ГЗЕИО  | Учебната 2022/2023 г.          | Формиране на отношение към общочовешките ценности. |
| 3.Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. Посещение на театрални постановки.   | Празници; посещения на музеи , галерия. обекти; групи по интереси, школи, арт-работилници и др. | Учители                        | Интернет страница на ДГ                            |
| 4.Участие в национални програми и общински проекти.  | Обявените срокове   | Зам.директор                   | Интернет страница на ДГ                            |
| 5.Провеждане на ритуали в ДГ:<br>• откриване и закриване на учебна година;<br>• посрещане на децата от първа група;<br>• връчване на удостоверения за завършена четвърта възрастова група;<br>• Тържества,„Хей, здравей първи клас!” | по календар   | директор и учители на групите  | Интернет страница на ДГ                            |

|  |                           |                      |   |
|--|---------------------------|----------------------|---|
| 6.Връчване на Грамоти за родители, допринесли за развитие на детската градина и деца, на участници в състезания и конкурси.  | в края на учебната година | директор             | Система за награди  |
| 7.Участие на детската градина в общински, областни и други дейности – конкурси национални форуми и състезания и др.  | Учебната 2022/2023 г.     | Зам.директор         | Интернет страница на ДГ   |
| 8.Инициативи, свързани с международни дати: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 ноември – Международен ден на толерантността;</li> <li>• 22 март-Световен ден на водата;</li> <li>• 2 април – Международен ден на детската книга;</li> <li>• 22 април – Световен ден на Земята;</li> </ul> | по календар               | учители на групите   | инициативите и дейности, съобразени с възрастта на децата                             |
| 9.Честване на Коледа, Великден и други празници от народния календар.  | по календар               | Учители на групите   | запознаване с народните традиции  |
| 10.Организиране работилници за родители.   | предхождат празниците     | учители на групите   | взаимодействие с родителите   |
| 11.Провеждане на благотворителни базари .  | по инициатива             | директор<br>учители  | децата и родителите трябва да знаят и приемат каузата                                 |
| 12.Педагогически ситуации от тематична област „Безопасност на движението по пътищата“.   | по график                 | учителите на групите | съгласно тематичните разпределения по възрастови групи                                |
| 13.Провеждане на обучението за защита при бедствия и оказване на първа долекарска помощ с децата от детската градина от тематична област „Действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари“.   | по график                 | директор             | съгласно тематичните разпределения по възрастови групи, наблюдения в Пожарната служба |
| 14.Възпитаване в трайни навици за отдаване на почит и израз на националното самосъзнание чрез: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изслушване на националния химн в</li> </ul>  | при тържествени моменти   | директор             |   |

|   |           |         |  |
|---|-----------|---------|--|
| тържествени за държавата и детската градина моменти;<br>• поставяне на националния флаг на фасадата на детската градина.  |           |         |  |
| 15.Поддържане на интернет страница с актуални новини за дейности, свързани с Програмата за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. | постоянно | учители |  |

### 7. Дейности за интервенция на тормоза и насилието:

| № по ред | Дейност  | Срок                | Отговорници                          | Очаквани резултати  |
|----------|--|---------------------|--------------------------------------|---|
| 1.       | Включване на дейностите по интервенция в Годишния план за дейността на ДГ.                     | Учебната 2022/2023г | Зам.директор                         | Планиране и координиране на усилията за справяне с насилието и тормоза. |
| 2.       | Водене на Дневник със случаи,съответстващи на второ и трето ниво според приетата класификация. | Учебната 2022/2023г | Председател на Координационния съвет | Управление на информацията  |
| 3.       | Инициране на работа по случай, насочване на случая към други служби.                           | Учебната 2022/2023г | Координационен съвет                 | Уведомяване на директора и институциите и проверка на сигнала           |

|    |  |                        |  |   |
|----|--|------------------------|--|---|
| 4. | Използване на посредник при решаване на конфликта.   | Учебната<br>2022/2023г | Координационен<br>съвет,<br><br>Зам.директор | Съвместни действия<br>между специалисти.            |
| 5. | Партньорство с родителите в случай на интервенция- уведомяване на родителите на участващите деца в ситуация на насилие или тормоз          | Учебната<br>2022/2023г | Координационен<br>съвет                      | Разговори с<br>родителите                           |
| 6. | Спазване на Процедура при кризисна интервенция и начин на действие при сигнал за дете, жертва на насилие или риск от насилие. (ПРИЛОЖЕНИЕ) | Учебната<br>2022/2023г | Координационен<br>съвет                      | Съгласно<br>нормативната уредба                     |
| 7. | Изготвяне на годишен доклад за изпълнението на дейностите по превенция на насилието и тормоза от Координационния съвет                     | М.05.2023г             | Координационен<br>съвет                      | Създаване на по –<br>сигурна образователна<br>среда |

## IX. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ

### 1. Дейности по изпълнение на Стратегия за възпитателната работа в образователните институции

(2020-2030 г.)

| Дейност  | Отговорник | Срок за изпълнение    | Очаквани резултати  | Начин на отчитане                        |
|--|------------|-----------------------|---|--|
| 1.Формиране на отношения, ценности, нагласи, насочени към развитие на личността на детето. | Учители    | Учебната 2022/2023 г. | Достъп до качествено образование.   | Наблюдения                               |
| 2.Реализиране на връзката между теоретични знания и практическа дейност на децата.         | Учители    | Учебната 2022/2023 г. | Формиране на самостоятелност като нова социална роля.   | Учене чрез игра                          |
| 3.Насърчаване на двигателната активност при децата.  | Учители    | Учебната 2022/2023 г. | Системно практикуване на физически упражнения и спорт за здравословен начин на живот.                     | Интернет страница на ДГ                  |
| 4. Сътрудничество и оценяване на себе си и другите деца.                                   | Учители    | Учебната 2022/2023г.  | Формиране на комуникативни умения и умения за работа в екип.  | Защита на крайния резултат пред групата. |
| 5.Формиране на нагласи за безопасност на движението .                                      | Учители    | Учебната 2022/2023г.  | Поставяне основите на гражданските компетентности на детето като пълноправен участник в пътното движение. | Интернет страница на ДГ                  |

|   |                              |                       |   |   |
|---|------------------------------|-----------------------|---|---|
| 6.Повишаване мотивацията за учене като се стимулира сътрудничество, толерантност и взаимопомощ.   | Учители                      | Учебната 2022/2023 г. | Редовно посещаване на ДГ от децата, с които се осъществява задължително предучилищно образование. | Очаквани резултати по образователни направления |
| 7.Прилагане на компетентностния подход  | Учители                      | Учебната 2022/2023 г. | Насърчаване на образователните иновации   | Контролна дейност- протоколи                    |
| 8.Повишаване на компетентностите на персонала по отношение на възпитателната работа в детската градина.   | Зам. директор                | Учебната 2022/2023 г. | Усъвършенстване на компетентности   | Вътрешноинституционална квалификация            |
| 9.Възпитание, насочено към изграждане у децата на стремеж за изказване на мнение, за проява на взаимно уважение, разбирателство и сътрудничество, възпитание в доброта. | Учители                      | Учебната 2022/2023 г. | Актуализиране на къртовете „Мога да бъда добър”   | Интернет страницата на ДГ                       |
| 10.Поставяне на акцент върху изграждането на социални умения и емоционална интелигентност от ранна детска възраст.  | Учители,помощник възпитатели | Учебната 2022/2023 г  | Умения при изпълнение на ежедневни задачи.  | Наблюдение и оказване на помощ                  |
| 11.Прилагане на наученото в практически ситуации, поощряване на ученето чрез преживяване и решаване на реални проблеми  | Учители                      | Учебната 2022/2023 г. | Пренос на знания  | Интернет страницата на ДГ                       |

|  |          |                       |                         |   |
|--|----------|-----------------------|-------------------------|---|
| 12.Повишаване ролята на Обществения съвет Настоятелството и родителските активи за провеждане на възпитателна работа в ДГ. | Директор | Учебната 2022/2023 г. | Оказване на помощ на ДГ | Взаимодействия с различни социални структури-музей, театър, галерия и др. |
|--|----------|-----------------------|-------------------------|---|

2.

3. Дейности по изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021-2030 г.)

| Дейност  | Отговорник | Срок за изпълнение    | Очаквани резултати  | Начин на отчитане   |
|--|------------|-----------------------|---|---|
| 1.Разработване на годишен план – програма за БДП на ДГ и план на комисията по БДП .                                  | КБДП       | Учебната 2022/2023г.  | Надграждане на дейности, провеждани до сега в ДГ.                     | ПС  |
| 2.Провеждане на срещи с родителите с акцент подобряване тяхната информираност.                                       | Учители    | Учебната 2022/2023 г. | Включване на родителите в дейности по БДП.                            | Протоколи от срещи с родителите   |
| 3.Осигуряване на ефективно обучение по БДП в ДГ- формиране на граждански компетентности и социални умения на децата. | Учители    | Учебната 2022/2023 г. | Интегриране на темите по БДП в темите от образователните направления. | Интернет страница на ДГ- рубрика по БДП                                 |
| 4. Практическа насоченост на обучението, в съответствие с възрастта на децата.                                       | Учители    | Учебната 2022/2023г.  | Участие в дейности , свързани с обучението по БДП.                    | Интернет страница на ДГ- рубрика по БДП                                 |
| 5.Усъвършенстване на материално-техническата база за обучение по БДП.  | Директор   | Учебната 2022/2023г.  | Осигуряване на дидактически средства и материали.                     | Финансово осигуряване на дейности по БДП в рамките на утвърдения бюджет |



|  |                  |                       |   |  |
|--|------------------|-----------------------|---|--|
| 6.Провеждане на „е-БДП минутки” с децата от четвъртите групи.  | Учители на 4 гр. | Учебната 2022/2023г.  | Определяне на конкретни образователни цели.   | Ел. дневници                           |
| 7.Провеждане на 10-минутни беседи с униформени полицаи по график в двете сгради на ДГ.                             | Зам.директор     | Учебната 2022/2023г.  | Взаимодействие с институциите ( ОД МВР, БЧК, „Пътна полиция”)                                 | Интернет страница на ДГ-рубрика по БДП |
| 8.Организиране на празници по БДП по групи под различен надслов с участието на родителите.                         | Учители          | Учебната 2022/2023г.  | Популяризиране на дейности по БДП.  | Интернет страница на ДГ-рубрика по БДП |
| 9.Отбелязване на 29 юни-„Ден по безопасност на движението по пътищата”.  | Учители          | Учебната 2022/2023г.  | Популяризиране на дейности по БДП.  | Интернет страница на ДГ-рубрика по БДП |
| 10. Провеждане на открити практики по БДП във всички групи   | Учители          | Учебната 2022/2023г.  | Посочване важни за децата пътни знаци и затвърдяване знанията за безопасно поведение на пътя. | Протоколи – контролна дейност          |
| 11.Спазване пропускателния режим в ДГ.   | Директор         | Учебната 2022/2023 г. | Информация за изпълнение на мерките по БДП  | ПС,Общо събрание и срещи с родителите  |
| 12.Прилагане на правила за организирано пътуване на децата, живеещи в населено място, в което няма детска градина. | Директор         | Учебната 2022/2023 г. | Спазване на нормативната уредба   |  |

|  |      |                       |                                     |    |
|--|------|-----------------------|-------------------------------------|----|
| 13.Отчитане на резултатите от обучението и възпитанието по БДП в ДГ. | КБДП | Учебната 2022/2023 г. | Информация за изпълнение на мерките | ПС |
|--|------|-----------------------|-------------------------------------|----|

#### 4. Дейности по стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето (2021-2030)

| Дейност   | Отговорник           | Срок                  | Очаквани резултати   | Начин на отчитане                   |
|---|----------------------|-----------------------|--|-------------------------------------|
| 1. Прилагане на ценностно-ориентиран подход в образователния процес.  | Учители              | Учебната 2022/2023 г. | Прилагане на проектно-базираното обучение                  | Протоколи- контролна дейност        |
| 2.Повишаване квалификацията на персонала. Развитие на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти за прилагане на новите технологии . | Зам. директор        | Учебната2022/2023 г.  | Спазване графика за квалификационната дейност в ДГ         | Списъци на участниците              |
| 3.Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата   | Директор             | Учебната 2022/2023г.  | Оказване на подкрепа от РЦПППО                             | ЕПЛР                                |
| 4.Превенция с агресията и насилието в ДГ.   | Координационен съвет | Учебната 2022/2023г.  | Родителите-активен партньор на педагогическите специалисти | Разговори, индивидуални консултации |
| 5. Обновяване на материалната   | Директор             | Учебната 2022/2023 г. | Надграждане на   | Спазване правила в                  |

|  |                |                       |   |   |
|--|----------------|-----------------------|---|---|
| база в ДГ и осигуряване на най-благоприятна образователна среда за всяко дете в условия на толерантност, уважение и др.                            |                |                       | постигнатото до момента   | групите   |
| 6. Ранен и равен достъп до образование, превенция на отпадането и реинтеграция в образователната система.  | Екип за обхват | Учебната 2022/2023 г. | Системна работа с родителите за привличането им като пълноценни участници в образователния процес | Подкрепа на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система. |
| 7.Подпомагане на храненето, осигуряване на безплатен и безопасен транспорт на децата доДГ.   | Директор       | Учебната 2022/2023 г. | Осигуряване на целодневна организация на учебния ден.   | Взаимодействие дете-родители - учители  |
| 8. Въвеждане на образователни иновации в организацията, управлението, образователното съдържание, методите на преподаване и образователната среда. | Директор       | Учебната 2022/2023 г. | Повишаване ефективността на образователния процес   | Идейни варианти на педагогически ситуации   |
| 9. Развиване на уменията на педагогическите специалисти за преподаване в онлайн среда и за разработка и използване на дигитално учебно съдържание. | Учители        | Учебната 2022/2023 г. | Балансирано използване на дигитални образователни решения, съобразно възрастта на децата.         | Използване на образователни платформи и облачни технологии.   |

|  |  |                              |   |   |
|--|--|------------------------------|---|---|
| <p>10. Обучение, ориентирано към формиране на знания и умения за живот с фокус към здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ, безопасно движение по пътищата, обучение по различни видове спорт и други с активното участие на родителите.</p> | <p>Учители,<br/>мед.<br/>Специалисти</p> | <p>Учебната 2022/2023 г.</p> | <p>Разширяване на дейностите, свързани с повишаване на двигателната активност из здравословното хранене;<br/>-Изграждане на екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци;</p> | <p>Интернет страница на ДГ</p>                        |
| <p>11. Повишаване квалификацията и уменията на педагогическите специалисти за екипна работа и сътрудничество и постигане на качествено образование на децата.</p>  | <p>Зам. директор</p>                     | <p>Учебната 2022/2023 г.</p> | <p>Прилагане на компетентностен подход в обучението.</p>  | <p>Споделяне на добър опит и иновативни практики.</p> |
| <p>12. Модернизиране на материалната база чрез одобрени проекти.</p>   | <p>Директор,<br/>зам. директор</p>       | <p>Учебната 2022/2023 г.</p> | <p>Взаимодействие на ДГ с родителската общност.</p>   | <p>Участие в НП и проекти</p>                         |
| <p>13. Утвърждаване на лидерството като водещ подход в управлението на ДГ.</p>   | <p>Директор</p>                          | <p>Учебната 2022/2023 г.</p> | <p>Повишаване квалификацията на директора чрез обучение за развитие на лидерски компетентности.<br/>Дигитализация на</p>  |   |

|   |          |                          |  |  |
|---|----------|--------------------------|--|--|
|   |          |                          | управлението на ДГ.  |  |
| 14.Методическа подкрепа от експертите от РУО.   | Директор | Учебната<br>2022/2023 г. | Методическото подпомагане и подкрепата на педагогическите специалисти. |  |
| 15.Разработване и внедряване на Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО). | Директор | Учебната<br>2022/2023 г. | Оптимизиране на връзката институция – родители (електронни дневници)   |  |

#### **Х. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

Детската градина изпълнява основната си цел и е необходимо да продължи да се утвърждава като институция, предоставяща социална услуга в интерес на родителите, да се задълбочава сътрудничеството между участниците в процеса на предучилищното образование и усъвършенстване качеството на работа в самата детска градина.

- Качество на образователната среда, което включва умения, фактори, елементи, необходими планове за ефективен образователен процес.
- Качество на микроклимата в детската градина
- Качество на педагогическото взаимодействие.
- Кадрова осигуреност (професионална ангажираност и професионална квалификация)
- Опазване на физическото и психическото здраве на детето, чрез осигуряване на безопасна и привлекателна среда;
- Прилагане на система за проследяване на постиженията на децата и ефективната им подготовка за училище.

## **XI. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА УСПЕШНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

- Включване на родителите като участници в образователния процес .
- Работа по национални програми и общински проекти.
- Гарантиране привлекателността за детето и семейството му и комфортно пребиваване на детето в ДГ.
- Добър имидж на ДГ- съвместна работа с Настоятелството и Обществения съвет към детската градина - интернет страница на детската градина.

Годишният план на ДГ „Еделвайс“, гр. Кюстендил е приет с решение на Педагогическия съвет, взето с Протокол № / 14.09.2022 г. и е утвърден със заповед на директора № / 14.09.2022 г.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

**Директор:**

**М. Атанасова**





















