



Утвърждавам:

Директор на ДГ „Еделвайс“

Заповед № 626/14.09.2022 г.

## ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ДГ „ЕДЕЛВАЙС“

### Раздел I. Общи положения

**Чл. 1.** Етичният кодекс на ДГ „Еделвайс“ е разработен съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.

**Чл. 2.** Етичният кодекс е поставен на видно място в институцията и е публикуван на интернет страницата на детската градина.

### Раздел II. Морални отговорности към детето

**Чл. 3.** Педагогическите специалисти в детската градина са длъжни да:

1. осигуряват равен достъп до образование на всяко дете;
2. прилагат индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане на потенциала на всяко дете;
3. спазват принципите на конфиденциалност на информацията;
4. проявяват висок професионализъм в работата си и непрекъснато да повишават квалификацията си за ранна диагностика на обучителни затруднения.

**Чл. 4.** Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. не накърняват достойнството и честта на децата;
2. не излагат децата на фактори, които могат да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;
3. уважават различието и да подкрепят уникалността на всяко дете;
4. не допускат личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата.

### Раздел III. Морални отговорности към семейството

**Чл. 5.** Педагогическите специалисти са длъжни да:

1. дават своевременно информация на родителите за резултатите от обучението и постигнатите образователни резултати на детето им;
2. дават информация на семейството за личностното развитие на детето и информация, която е съществена за неговия напредък при спазване на принципите на



конфиденциалност.

**Чл. 6.** Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. зачитат традициите и ценностите, породени от различната културна принадлежност на семейството;
2. не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване;
3. пазят в тайна поверителната информация, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения.

#### **Раздел IV. Морални отговорности към колегите**

**Чл. 7.** Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. не разпространяват невярна информация, която може да навреди на авторитета и доброто име на други служители;
2. не изнасят поверителна информация за другите служители, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;
3. спазват добрия тон в общуването на работното място и да се въздържат от създаването на конфликтни ситуации.

#### **Раздел V. Морални отговорности към обществото**

**Чл. 8.** Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността;
2. участват активно в живота на общността и да създават политики, които да благоприятстват личностното развитие на децата;
3. популяризират сред общността правата на децата и тяхното активно включване.

#### **Раздел VI. Морални отговорности на родителите**

**Чл. 9.** Родителите на децата в детската градина са длъжни да:

1. пазят авторитета и доброто име на институцията и персонала, които работят с тях;
  2. уважават различието, дължащо се на различна етническа, национална, религиозна или друга принадлежност или други личностни различия;
  3. не пречат на работата на учителите в детската градина;
  4. зачитат правата, честта и достойнството на членовете на детската градина, както и да не прилагат физическо и психическо насилие.
1. осигуряват редовното присъствие на децата си в детската градина;
  2. съдействат на педагогическите специалисти в процеса на подкрепа за личностно развитие на децата;
  3. присъстват редовно на провежданите родителски срещи;



4. спазват правилника за дейността на детската градина;

## **Раздел VII. Взаимоотношения с община, МОН, РУО и други**

**Чл. 10.** Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. се ръководят в работата си от принципите на безпристрастност, законосъобразност, своевременност, точност и добросъвестност;
2. изпълняват функциите си съобразно длъжностната си характеристика и да повишават квалификацията си;
3. оказват съдействие на контролните органи при изпълнение на задълженията им.

## **Раздел VIII. Конфликт на интереси**

**Чл. 11.** Конфликт на интереси възниква, когато служителят в детската градина има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията му в съответствие с длъжностната му характеристика и изискванията към заеманата длъжност.

**Чл. 12.** Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работят в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството.

**Чл. 13.** Служителите в детската градина са длъжни да не допускат да бъдат въввлечени от други служители в ситуации, при които има конфликт на интереси.

## **Раздел IX. Професионално поведение**

**Чл. 14.** Служителите в детската градина са длъжни да изпълняват съвестно задълженията си и да се стремят към подобряване на услугите, които извършват.

**Чл. 15.** Служителите са длъжни да опазват имуществото на детската градина и да се грижат за него като добри стопани.

**Чл. 16.** Служителите в детската градина са длъжни да предприемат всички действия за опазване поверителността на информацията.

**Чл. 17.** Бившите служители на детската градина са задължени да не изнасят поверителна информация, станала им известна при изпълнение на служебните им задължения.

## **Раздел X. Комисия по етика**

**Чл. 18.** Комисията по етика дава становища по сигнали и жалби, свързани с прилагането на Етичния кодекс на детската градина.

**Чл. 19.** Членовете на Комисията по етика се избират от Педагогическия съвет.

**Чл. 20.** Всеки член на детската градина може да подаде запитване, сигнал или жалба до Комисията по етика.

**Чл. 21.** Комисията по етика разглежда запитването, сигнала или жалбата и излиза с мотивирано становище.

**Чл. 22.** За неспазване на разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се налагат



ДГ „Еделвайс” гр. Кюстендил

гр. Кюстендил, ул. „ Г. Бенковски ” № 10, Website: [www.dg-edelvais.com](http://www.dg-edelvais.com)  
тел. +359.78.552071, факс +359.78.552071, email: [dg\\_edelvais@abv.bg](mailto:dg_edelvais@abv.bg)

санкции.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. (1) Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

§ 2. При първоначално встъпване в длъжност, служителят се запознава с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

§ 3. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 4. Етичният кодекс на детската градина е съгласуван с Обществения съвет към детската градина, приет е с Протокол от заседание на педагогическия съвет №8 /12.09.2022 г. и е утвърден със Заповед № 626/14.09.2022 г. на директора на ДГ „Еделвайс“.

**ДИРЕКТОР:**

*Мариана Атанасова*

Председател на СО на КНСБ:

*Надя Николова*



## ДГ „Еделвайс” гр. Кюстендил

гр. Кюстендил, ул. „ Г. Бенковски ” № 10, Website: [www.dg-edelvais.com](http://www.dg-edelvais.com)  
тел. +359.78.552071, факс +359.78.552071, email: [dg\\_edelvais@abv.bg](mailto:dg_edelvais@abv.bg)

### ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА В ДГ „ЕДЕЛВАЙС“

1. Съвместно с ръководния екип участва в планиране на дейности за превенция на неетично поведение на работещите в образователната институция и за изграждане на позитивен организационен климат.
2. Осъществява мониторинг върху спазване от работещите в детската градина на стандартите за етично поведение, определени в Етичен кодекс на ДГ „Еделвайс“.
3. Разглежда постъпили сигнали за нарушения на етичните правила и норми, приети в образователната институция. Сигналите се разглеждат не по-късно от три дни от постъпването им, а произнасянето на комисията по етика с мотивирано становище е до един месец от регистрирането на сигнала.
4. Докладва на директора за решенията си по постъпилите сигнали, като прави предложения и участва в реализирането на последващи действия и/или мерки за подобряване на организационните и комуникационни отношения между работещите в детската градина.