



ДГ „Еделвайс” гр. Кюстендил

гр. Кюстендил, ул. „ Бенковски ” № 12, Website: www.dg-edelvais.com тел. +359.78.552071, email: info-1000056@edu.mon.bg.

УТВЪРДИЛ:

Директор:

Мариана Атанасова

Заповед № 666 /12.09.2024 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЕДЕЛВАЙС“

Раздел I Общи положения

Чл. 1. Етичният кодекс на ДГ „Еделвайс“ е разработен съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.

Чл. 2. Етичният кодекс е поставен на видно място в институцията и е публикуван на интернет страницата на детската градина.

Раздел II Морални отговорности към детето

Чл. 3. Педагогическите специалисти в детската градина са длъжни да:

1. осигуряват равен достъп до предучилищно образование на всяко дете;
2. прилагат индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане на потенциала на всяко дете;
3. спазват принципите на конфиденциалност на информацията;
4. проявяват висок професионализъм в работата си и непрекъснато повишават квалификацията си .

Чл. 4. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. не накърняват достойнството и честта на децата;
2. не излагат децата на фактори, които може да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;
3. уважават различието и да подкрепят уникалността на всяко дете;
4. не допускат личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата.

Раздел III

Морални отговорности към семейството

Чл. 5. Педагогическите специалисти са длъжни да предоставят:

1. своевременно информация за здравословното състояние на детето и социализацията му в детската общност;
2. своевременно информация на родителите за резултатите от обучението и постигнатите образователни резултати на детето им;
3. дават информация на семейството за личностното развитие на детето и информация, която е съществена за неговия напредък при спазване на принципите на конфиденциалност.

Чл. 6. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. зачитат традициите и ценностите, породени от различната културна принадлежност на семейството;
2. не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване;
3. пазят в тайна поверителната информация, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;
4. пазят авторитета и доброто име на институцията и педагогическите специалисти, които работят с тях.

Раздел IV

Морални отговорности към колегите

Чл. 7. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. не разпространяват невярна информация, която може да навреди на авторитета и доброто име на други служители;
2. не изнасят поверителна информация за другите служители, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;
3. спазват добрия тон в общуването на работното място и се въздържат от създаването на конфликтни ситуации.

Раздел V

Морални отговорности към обществото

Чл. 8. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността;
2. участват активно в живота на общността и създават политики, които да благоприятстват личностното развитие на децата;
3. спазват и популяризират сред общността правата на децата и тяхното активно включване.

Раздел VI

Възпитание на децата в отговорност към другите отговорности

Чл. 9. Децата в детската градина:

-
1. уважават различието в останалите членове в детската градина, дължащо се на различна етническа, национална, религиозна или друга принадлежност или други личностни различия;
 2. спазват правилата на детската група;
 3. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и не прилагат физическо и психическо насилие.

Раздел VII

Морални отговорности на родителите

Чл. 10. Родителите на децата в детската градина са длъжни да:

1. осигуряват редовното присъствие на децата си в детската градина;
2. съдействат на педагогическите специалисти в процесите по подкрепа за личностно развитие на децата;
3. присъстват редовно на провежданите срещи с родителите;
4. спазват правилника за дейността на детската градина;
5. пазят авторитета и доброто име на детската градина;
6. зачитат правата, честта и достойнството на останалите членове на детската градина, както и не прилагат физическо и психическо насилие;

Раздел VIII

Взаимоотношения с община, МОН, РУО и други

Чл. 11. Всички служители в детската градина са длъжни:

1. да се ръководят в работата си от принципите на безпристрастност, законосъобразност, своевременност, точност и добросъвестност;
2. да изпълняват функциите си съобразно длъжностната си характеристика и да повишават квалификацията си;
3. да оказват съдействие на контролните органи при изпълнение на задълженията им.

Раздел IX

Конфликт на интереси

Чл. 12. Конфликт на интереси възниква, когато служителят в детската градина има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията му в съответствие с длъжностната му характеристика и изискванията към заеманата длъжност.

Чл. 13. Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работят в детската градина.

Чл. 14. Служителите в детската градина са длъжни да не допускат да бъдат въввлечени от други служители в ситуации, при които има конфликт на интереси.

Раздел X

Професионално поведение

Чл. 15. Служителите в детската градина са длъжни да изпълняват съвестно задълженията си и да се стремят към подобряване на услугите, които извършват.

Чл. 16. Служителите в детската градина са длъжни да предприемат всички действия за опазване поверителността на информацията.

Чл. 17. Настоящите и бившите служители на детската градина се задължават да не изнасят поверителна информация, станала им известна при изпълнение на служебните им задължения.

Раздел XI Комисия по етика

Чл. 18. Комисията по етика дава становища по сигнали и жалби, свързани с прилагането на Етичния кодекс на детска градина „Еделвайс“, гр. Кюстендил.

Чл. 19. Членовете на Комисията по етика се избират от Педагогическия съвет за срок от една година.

Чл. 20. Комисията по етика работи с Правила за работа.

Чл. 21. Всеки член на детската градина може да подаде запитване, сигнал или жалба до Комисията по етика.

Чл. 22. Комисията по етика разглежда запитването, сигнала или жалбата и излиза с мотивирано становище.

Чл. 23. За неспазване на разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се налагат санкции.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

§ 2. При първоначално встъпване в длъжност, служителят се запознава с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

§ 3. Настоящият етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 4. В срок до 30.09.2024 г. етичният кодекс да бъде публикуван на интернет страницата на детската градина.

§ 5. Етичният кодекс на детска градина „Еделвайс“ е съгласуван с Обществения съвет (Протокол № / 2024 г.), приет е с Протокол № 9/11.09.2024 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № 666 /12. 09.2024 г. на директора на ДГ „Еделвайс“

Председател на СО на КНСБ :

Валентина Стоянова

ДИРЕКТОР:

Мариана Атанасова



ДГ „Еделвайс” гр. Кюстендил

гр. Кюстендил, ул. „ Бенковски ” № 12, Website: www.dg-edelvais.com тел. +359.78.552071, email: info-1000056@edu.mon.bg.

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА В ДГ „ЕДЕЛВАЙС“

1. Съвместно с ръководния екип участва в планиране на дейности за превенция на неетично поведение на работещите в образователната институция и за изграждане на позитивен организационен климат.
2. Осъществява мониторинг върху спазване от работещите в детската градина на стандартите за етично поведение, определени в Етичен кодекс на ДГ „Еделвайс“.
3. Разглежда постъпили сигнали за нарушения на етичните правила и норми, приети в образователната институция. Сигналите се разглеждат не по-късно от три дни от постъпването им, а произнасянето на комисията по етика с мотивирано становище е до един месец от регистрирането на сигнала.
4. Докладва на директора за решенията си по постъпилите сигнали, като прави предложения и участва в реализирането на последващи действия и/или мерки за подобряване на организационните и комуникационни отношения между работещите в детската градина.